

データチェック設定変更手順書

1. **91 マスタ登録** を選択します。
2. **101 システム管理マスタ** を選択します。
3. 管理コードから「**1100 データチェック機能情報**」を選択し、**確定(F12)** を押します。

管理コード

1100 データチェック機能情報

1101 データチェック機能情報 2

1102 データチェック機能情報 3

1201 点数算定基準情報

1901 医療機関編集情報

1910 プログラムオプション情報

1920 患者情報通知情報

2003 レセプト作成指示 (印刷順) 情報

4. 一覧より該当公費を選択します。
5. 有効期間の終了日に「5061130」と入力し **Enter** を押し、**変更(F7)** を選択します。

<地方公費の受給者番号・負担者番号チェック>

番号	公費の種類	負担者番号抜け	受給者番号抜け	有効開始日	有効終了日
001	141 乳幼児無	○	○	00000000	99999999
002	142 障害無	○	○	00000000	99999999
003	143 ひとり親	○	○	00000000	99999999
004	241 乳児無	○	○	00000000	99999999
005	342 障害 1/3	○	○	00000000	R 6. 7. 31
006	342 障害 1/3	○	○	R 6. 8. 1	99999999
007	441 熊子中	○	○	00000000	99999999
008	541 熊子中	○	○	00000000	99999999

選択番号: 8

公費の種類: 541 熊子中

負担者番号抜け: 0 チェックする

受給者番号抜け: 0 チェックする

<負担者番号入力内容チェック>

半角文字: 2 エラーとする

全角文字: 1 認める

数字以外の入力: 1 認める

桁数: 0 チェックする

有効期間 開始日: 00000000 ~ 終了日: R 6. 11. 30

戻る クリア 追加 変更 削除

※一覧に設定がない場合は
手順 6 へ進んで下さい。

6. 公費の種類より該当公費を選択します。
7. 下記の通り変更し、開始日に「5061201」と入力し **Enter** を押し、**追加(F6)** を選択します。

<地方公費の受給者番号・負担者番号チェック>

番号	公費の種類	負担者番号抜け	受給者番号抜け	有効開始日	有効終了日
001	141 乳幼児無	○	○	00000000	99999999
002	142 障害無	○	○	00000000	99999999
003	143 ひとり親	○	○	00000000	99999999
004	241 乳児無	○	○	00000000	99999999
005	342 障害 1/3	○	○	00000000	R 6. 7. 31
006	342 障害 1/3	○	○	R 6. 8. 1	99999999
007	441 熊子中	○	○	00000000	99999999
008	541 熊子中	○	○	00000000	R 6. 11. 30

選択番号: 8

公費の種類: 541 熊子中

負担者番号抜け: 0 チェックする

受給者番号抜け: 0 チェックする

<負担者番号入力内容チェック>

半角文字: 1 認める

全角文字: 1 認める

数字以外の入力: 1 認める

桁数: 0 チェックする

有効期間 開始日: R 6. 12. 1 ~ 終了日: 99999999

戻る クリア 追加 変更 削除

該当公費を
選択

変更箇所は
こちら