

公費設定手順

【341 熊乳幼児】

1. 業務メニューより「91 マスタ登録」を選択し、「104 保険番号マスタ」を選択します。
2. 保険番号に「341」と入力し「Enter」を押します。
3. 有効年月日の終了日に「5061130」と入力し「Enter」を押し、「確定(F12)」を選択します。

番号	支払区分	有効開始年月日	有効終了年月日
001	00	00000000	99999999

何も表示されない場合は
手順7へ進んで下さい

4. 下記画面のようにメッセージが表示されましたら「OK」を選択します。

5. 何も変更せず、そのまま「登録(F12)」を選択し、確認メッセージは「OK」を押します。
6. 保険番号設定画面に戻りましたら、再度保険番号に「341」を入力し「Enter」を押します。
7. 有効年月日の開始日を「BackSpace」で空白にし、開始日に「5061201」と入力し、「Enter」を押します。終了日も同様に「BackSpace」で空白にし「Enter」を押して「99999999」と表示させます。入力後「確定(F12)」を選択します。
8. 下記画面のようにメッセージが表示されましたら「OK」を選択します。

9. 下記画面のように入力します。その後「登録(F12)」→「OK」の順に選択します。

保険番号	支払区分	有効期間
341	00	R 6.12.1 ~ 99999999

法別番号	制度名	短縮制度名
80	乳幼児医療費	熊乳幼児

保険公費種別区分	公費主保区分	限定保険番号1	2	3	条件-年齢開始	年齢終了	点数単価	レセプト請求	レセプト負担金額	レセプト記載
7 一般公費	3 主補公費				0	15	10	0 社保、国保、広域連合の場合に印刷	2 10円未満四捨五入しない	1 負担上限未満記載なし

外来-負担区分	入院-負担区分
1 患者負担あり	1 患者負担あり

10. **付加設定(F6)**を選択します。

この画面は「付加設定」の操作画面です。左側に保険番号、支店区分、選択番号、有効年月日などの入力欄があります。右側に番号、支払区分、有効開始年月日、有効終了年月日などの表示欄があります。下部には「戻る」「クリア」「前画面CD」「付加設定」「情報印刷」「確定」などのボタンがあります。この中で「付加設定」ボタンが赤い枠で囲まれています。

11. 公費の種類欄から「**341 乳幼児医療費**」を選択します。

12. 「レセ(1)」タブを選択し、「一部負担金0円記載(記録)(外来)」と「一部負担金0円記載(記録)(入院)」の左側のフラグを「1」にします。

13. **追加(F6)**を選択します。

この画面は「追加設定」の操作画面です。上部には「番号」「公費番号」「制度名」「有効開始日」「有効終了日」の検索条件があります。中央には「番号」「有効期間」の検索条件があります。下部には「選択番号」「基準日」の入力欄があります。この中で「341 乳幼児医療費」が選択されています。また、「レセ(1)」タブが選択されています。このタブの下には「一部負担金0円記載(記録)(外来)」と「一部負担金0円記載(記録)(入院)」の項目があり、その左側のフラグが「1」に設定されています。下部には「戻る」「クリア」「基準日」「追加」「変更」「削除」「タブ切替」などのボタンがあります。この中で「追加」ボタンが赤い枠で囲まれています。

番号	公費番号	制度名	有効開始日	有効終了日
1	142	重度心身障害者医療費	00000000	99999999
2	143	ひとり親家庭等医療費	00000000	99999999
3	186	障害医療費	00000000	99999999
4	241	乳幼児医療費	00000000	99999999
5	285	障害医療費	00000000	99999999
6	342	重度心身障害者医療費	R 6. 8. 1	99999999
7	380	こども医療費	00000000	99999999
8	385	障害医療費	00000000	99999999
9	441	子ども医療費	00000000	R 6. 11. 30
10	480	乳幼児医療費	00000000	99999999
11	485	障害医療費	00000000	99999999
12	541	子ども医療費	00000000	99999999
13	542	障害医療費	R 6. 8. 1	99999999

【441 熊子ども】

1. 業務メニューより「91 マスタ登録」を選択し、「104 保険番号マスタ」を選択します。
2. 保険番号に「441」と入力し「Enter」を押します。
3. 有効年月日の終了日に「5061130」と入力し「Enter」を押し、「確定(F12)」を選択します。

何も表示されない場合は
手順7へ進んで下さい

4. 下記画面のようにメッセージが表示されましたら「OK」を選択します。

5. 何も変更せず、そのまま「登録(F12)」を選択し、確認メッセージは「OK」を押します。
6. 保険番号設定画面に戻りましたら、再度保険番号に「441」を入力し「Enter」を押します。
7. 有効年月日の開始日を「BackSpace」で空白にし、開始日に「5061201」と入力し、「Enter」を押します。終了日も同様に「BackSpace」で空白にし「Enter」を押して「99999999」と表示させます。入力後「確定(F12)」を選択します。
8. 下記画面のようにメッセージが表示されましたら「OK」を選択します。

9. 下記画面のように入力します。その後「登録(F12)」→「OK」の順に選択します。

10. 付加設定(F6)を選択します。

戻る クリア 前回C/D 付加設定 情報削除 参照 確定

11. 画面上部にあります「441」を選択します。

画面下部の有効期間の終了日に「5061130」と入力し、Enter を押し、変更(F7)を押します。

(W65)システム管理情報-地方公費保険番号付加情報 - オルカ医療 [master]

番号	公費番号	制度名	有効開始日	有効終了日	番号	有効期間
11	285	障害医療費	00000000	99999999	1	00000000 ~ 99999999
14	385	障害医療費	00000000	99999999		
15	441	子ども医療費	00000000	99999999		
16	442	重度心身障害者医療費	00000000	99999999		
17	485	障害医療費	00000000	99999999		

選択番号: 15 基準日: R 6.11.29

公費の種類: 441 子ども医療費

レセ(1) レセ(2) レセ(3) レセ(4) レセ(5) 負担金計算(1) 負担金計算(2) 負担金計算(3) 負担金計算(4) マル長

実日数省略記載: 0 上位日数と同日数の場合、省略する

請求点省略記載: 0 上位点数と同点数の場合、省略する

全国公費併用分請求点集計: 0 集計する

一部負担金金額集計(外来): 0 集計する

一部負担金金額集計(入院): 0 集計する

一部負担金省略記載(外来): 0 上位金額と同金額の場合、省略する

一部負担金省略記載(入院): 0 上位金額と同金額の場合、省略する

一部負担金0円記載(記録)(外来): 0 0円の場合、省略する

一部負担金0円記載(記録)(入院): 0 0円の場合、省略する

有効期間 開始日 00000000 ~ 終了日 R 6.11.30

戻る クリア 基準日 追加 変更 削除 タブ切替

該当の番号がない場合は
手順12へ進んで下さい

12. 公費の種類欄から「441 子ども医療費」を選択します。

13. 「レセ(1)」タブを選択し、「一部負担金0円記載(記録)(外来)」と「一部負担金0円記載(記録)(入院)」の左側のフラグを「1」にします。

(W65)システム管理情報-地方公費保険番号付加情報 - 熊本県初期化マスター [master]

番号	公費番号	制度名	有効開始日	有効終了日	番号	有効期間
1	142	重度心身障害者医療費	00000000	99999999		
2	143	ひとり親家庭等医療費	00000000	99999999		
3	486	障害医療費	00000000	99999999		
12	541	子ども医療費	00000000	99999999		
13	542	障害医療費	R 6. 8. 1	99999999		

選択番号: 15 基準日: R 6.11.28

公費の種類: 441 子ども医療費

レセ(1) レセ(2) レセ(3) レセ(4) レセ(5) 負担金計算(1) 負担金計算(2) 負担金計算(3) 負担金計算(4) マル長

実日数省略記載: 0 上位日数と同日数の場合、省略する

請求点省略記載: 0 上位点数と同点数の場合、省略する

全国公費併用分請求点集計: 0 集計する

一部負担金金額集計(外来): 0 集計する

一部負担金金額集計(入院): 0 集計する

一部負担金省略記載(外来): 0 上位金額と同金額の場合、省略する

一部負担金省略記載(入院): 0 上位金額と同金額の場合、省略する

一部負担金0円記載(記録)(外来): 1 0円の場合、省略しない

一部負担金0円記載(記録)(入院): 1 0円の場合、省略しない

入院時食事療養省略記載: 0 上位食事療養と同一内容の場合、省略する

O C R 実日数請求点省略記載: 0 上位日数点数と同日数点数の場合、0とする

請求書公費再掲載記載: 0 記載する

有効期間 開始日 00000000 ~ 終了日 99999999

戻る クリア 基準日 追加 変更 削除 タブ切替

14. 「負担金計算(1)」タブを選択し、「月途中受給者証変更時負担金計算」の左側のフラグを「1」、

「医療費負担金計算(外来)」と「医療費負担金計算(入院)」の左側のフラグを「3」に変更します。

15. 有効期間の開始日を BackSpace で空白にし、「5061201」と入力し Enter を押します。

終了日も BackSpace で空白にし、Enter を押します。

16. 追加(F6)を選択します。

(W65)システム管理情報-地方公費保険番号付加情報 - オルカ医療 [master]

番号	公費番号	制度名	有効開始日	有効終了日	番号	有効期間
11	285	障害医療費	00000000	99999999	1	00000000 ~ R 6.11.30
15	441	子ども医療費	00000000	R 6.11.30		
16	442	重度心身障害者医療費	00000000	99999999		

選択番号: 15 基準日: R 6.11.29

公費の種類: 441 子ども医療費

レセ(1) レセ(2) レセ(3) レセ(4) レセ(5) 負担金計算(1) 負担金計算(2) 負担金計算(3) 負担金計算(4) マル長

月途中受給者証変更時負担金計算: 1 変更前の負担を考慮する

日・月上限額負担金計算: 0 入外それぞれで上限額までの計算をする

患者登録-所得者情報-月上限額入力: 0 設定なし

設定額未満・以上で異なる負担金計算: 0 設定なし

医療費負担金計算(外来): 3 <未満>通常計算<以上>患者負担あり(全額)【設定額 21,000】

医療費負担金計算(入院): 3 <未満>通常計算<以上>患者負担あり(全額)【設定額 21,000】

食事負担金計算(入院): 0 設定なし

設定額を助成する負担金計算(外来): 0 設定なし

設定額を助成する負担金計算(入院): 0 設定なし

「月-院内-上限額」参照条件(外来): 0 「院内」分のみの場合

自立支援医療の特別計算: 0 設定なし

精神通院医療費助成計算: 0 設定なし

有効期間 開始日 R 6.12.1 ~ 終了日 99999999

戻る クリア 基準日 追加 変更 削除 タブ切替

【541 熊子中】

1. 業務メニューより「91 マスタ登録」を選択し、「104 保険番号マスタ」を選択します。
2. 保険番号に「541」と入力し「Enter」を押します。
3. 有効年月日の終了日に「5061130」と入力し「Enter」を押し、「確定(F12)」を選択します。

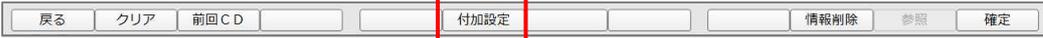
何も表示されない場合は
手順7へ進んで下さい

4. 下記画面のようにメッセージが表示されましたら「OK」を選択します。

5. 何も変更せず、そのまま「登録(F12)」を選択し、確認メッセージは「OK」を押します。
6. 保険番号設定画面に戻りましたら、再度保険番号に「541」を入力し「Enter」を押します。
7. 有効年月日の開始日を「BackSpace」で空白にし、開始日に「5061201」と入力し、「Enter」を押します。終了日も同様に「BackSpace」で空白にし「Enter」を押して「9999999」と表示させます。入力後「確定(F12)」を選択します。
8. 下記画面のようにメッセージが表示されましたら「OK」を選択します。

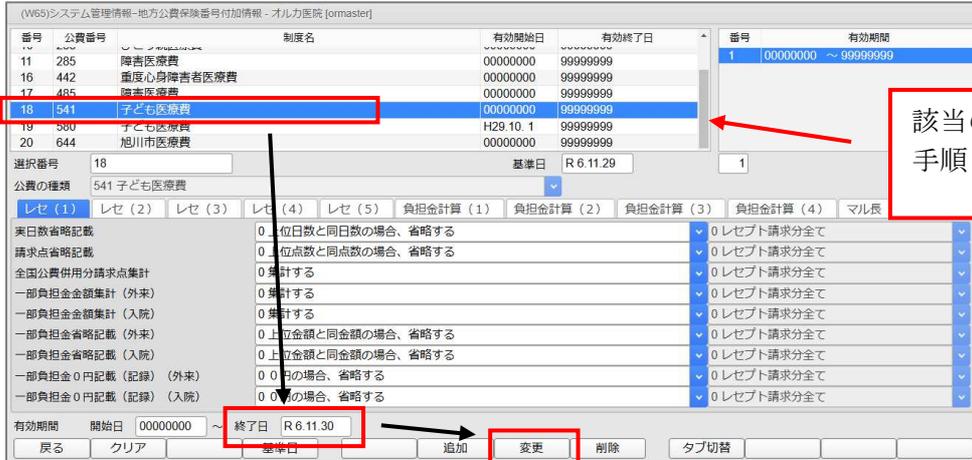
9. 下記画面のように入力します。その後「登録(F12)」→「OK」の順に選択します。

10. 付加設定(F6)を選択します。



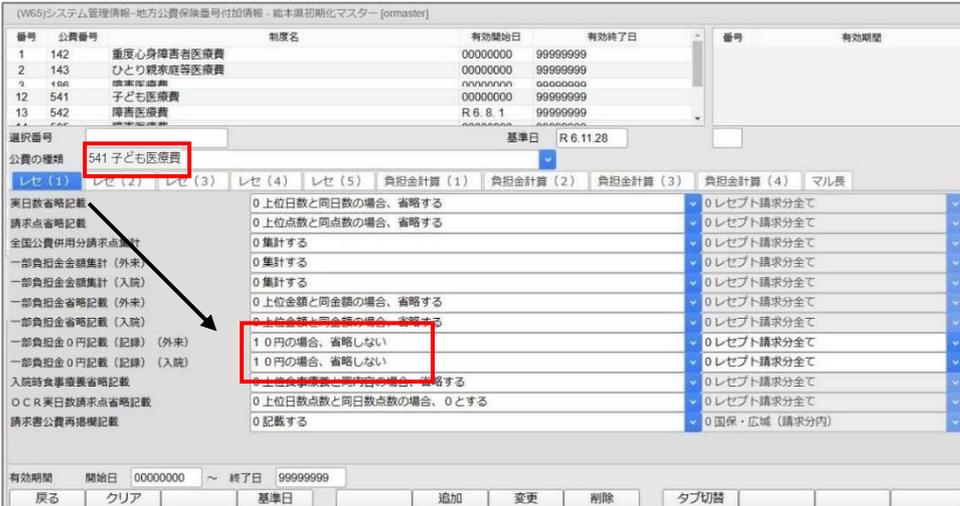
11. 画面上部にあります「541」を選択します。

画面下部の有効期間の終了日に「5061130」と入力し、Enter を押し、変更(F7)を押します。



12. 公費の種類欄から「541 子ども医療費」を選択します。

13. 「レセ(1)」タブを選択し、「一部負担金0円記載(記録)(外来)」と「一部負担金0円記載(記録)(入院)」の左側のフラグを「1」にします。

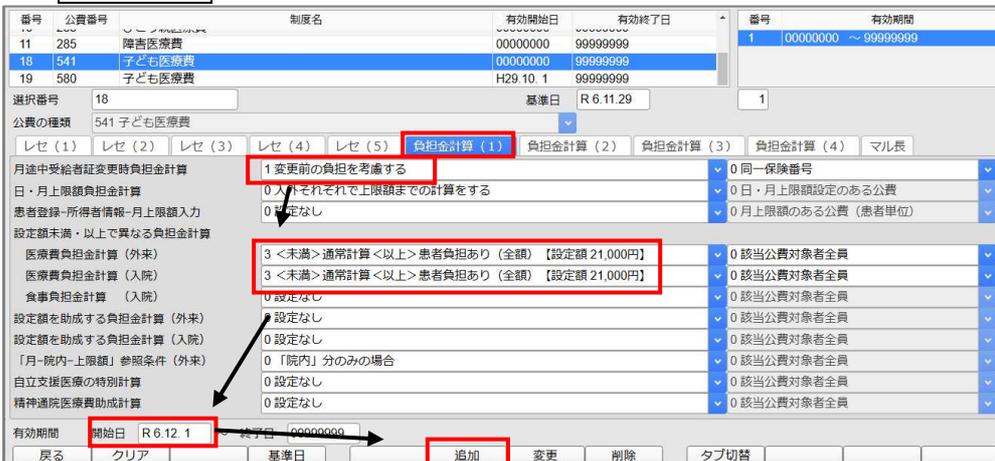


14. 「負担金計算(1)」タブを選択し、「月途中受給者証変更時負担金計算」の左側のフラグを「1」、「医療費負担金計算(外来)」と「医療費負担金計算(入院)」の左側のフラグを「3」に変更します。

15. 有効期間の開始日を BackSpace で空白にし、「5061201」と入力し Enter を押します。

終了日も BackSpace で空白にし、Enter を押します。

16. 追加(F6)を選択します。



【560 熊子社】

1. 業務メニューより「91 マスタ登録」を選択し、「104 保険番号マスタ」を選択します。
2. 保険番号に「560」と入力し画面が変わるまで「Enter」を数回押します。

3. 下記画面のように入力します。その後「登録(F12)」→「OK」の順に選択します。

4. 「付加設定(F6)」を選択します。

5. 公費の種類欄から「560 子ども医療費」を選択します。
6. 「レセ(1)」タブを選択し、「一部負担金0円記載(記録)(外来)」と「一部負担金0円記載(記録)(入院)」の左側のフラグを「1」にします。
7. 「追加(F6)」を選択します。

【660 熊子中社】

1. 業務メニューより「91 マスタ登録」を選択し、「104 保険番号マスタ」を選択します。
2. 保険番号に「660」と入力し画面が変わるまで「Enter」を数回押します。

3. 下記画面のように入力します。その後「登録(F12)」→「OK」の順に選択します。

4. 「付加設定(F6)」を選択します。

5. 公費の種類欄から「660 子ども医療費」を選択します。

6. 「レセ(1)」タブを選択し、「一部負担金0円記載(記録)(外来)」と「一部負担金0円記載(記録)(入院)」の左側のフラグを「1」にします。

7. 「追加(F6)」を選択します。

【143 ひとり親】

1. 業務メニューより「91 マスタ登録」を選択し、「104 保険番号マスタ」を選択します。
2. 保険番号に「143」と入力し「Enter」を押します。
3. 有効年月日の終了日に「5061130」と入力し「Enter」を押し、「確定(F12)」を選択します。

何も表示されない場合は
手順7へ進んで下さい

4. 下記画面のようにメッセージが表示されましたら「OK」を選択します。

5. 何も変更せず、そのまま「登録(F12)」を選択し、確認メッセージは「OK」を押します。
6. 保険番号設定画面に戻りましたら、再度保険番号に「143」を入力し「Enter」を押します。
7. 有効年月日の開始日を「BackSpace」で空白にし、開始日に「5061201」と入力し、「Enter」を押します。終了日も同様に「BackSpace」で空白にし「Enter」を押して「99999999」と表示させます。入力後「確定(F12)」を選択します。
8. 下記画面のようにメッセージが表示されましたら「OK」を選択します。

9. 下記画面のように入力します。その後「登録(F12)」→「OK」の順に選択します。

【283 親社1/3】

1. 業務メニューより「91 マスタ登録」を選択し、「104 保険番号マスタ」を選択します。
2. 保険番号に「283」と入力し画面が変わるまで「Enter」を数回押します。

保険番号

複写元保険番号 (都道府県) (43 熊本)

支払区分

選択番号

有効年月日 ~

3. 下記画面のように入力します。その後「登録(F12)」→「OK」の順に選択します。

(V02)保険番号設定-保険番号情報入力 - オルカ力医院 [ormaster]

保険番号 支払区分 有効期間 ~

法別番号 制度名

短縮制度名

保険公費種別区分 法別番号チェック区分

公費主保区分 検証番号チェック区分

限定保険番号1 受給者検証番号チェック区分

2 条件-年齢開始 点数単価

3 年齢終了 レセプト請求

レセプト負担金額

レセプト記載

本人 家族 低所得 低年金

外来-負担区分 入院-負担区分

回-負担割合 回-負担割合

回-固定額 回-固定額

回-上限額 回-上限額

日-上限額 日-上限額

日-上限回数 日-上限回数

月-院内-上限額 月-上限額

月-院外-上限額 月-上限回数

月-上限回数 日-食事助成額

薬剤負担区分 食事療養費

戻る 削除 タブ切替 **登録**

4. 「付加設定(F6)」を選択します。

戻る クリア 前回CD **付加設定** 情報削除 参照 確定

5. 公費の種類欄から「283 ひとり親医療費」を選択します。

6. 「レセ(1)」タブを選択し、「一部負担金0円記載(記録)(外来)」と「一部負担金0円記載(記録)(入院)」の左側のフラグを「1」にします。

7. 「追加(F6)」を選択します。

番号	公費番号	制度名	有効開始日	有効終了日	番号	有効期間
1	142	重度心身障害者医療費	00000000	99999999		
2	143	ひとり親	00000000	99999999		
3	186	障害医療費	00000000	99999999		

選択番号 基準日

公費の種類

レセ(1) レセ(2) レセ(3) レセ(4) レセ(5) 負担金計算(1) 負担金計算(2) 負担金計算(3) 負担金計算(4) マル長

実日数省略記載	0 上位日数と同日数の場合、省略する	0 レセプト請求分全て
請求点省略記載	0 上位点数と同点数の場合、省略する	0 レセプト請求分全て
全国公費併用分請求点集計	0 集計する	0 レセプト請求分全て
一部負担金金額集計(外来)	0 集計する	0 レセプト請求分全て
一部負担金金額集計(入院)	0 集計する	0 レセプト請求分全て
一部負担金省略記載(外来)	0 上位金額と同金額の場合、省略する	0 レセプト請求分全て
一部負担金省略記載(入院)	0 上位金額と同金額の場合、省略する	0 レセプト請求分全て
一部負担金0円記載(記録)(外来)	1 0円の場合、省略しない	0 レセプト請求分全て
一部負担金0円記載(記録)(入院)	1 0円の場合、省略しない	0 レセプト請求分全て
入院時食事療養省略記載	0 上位食事療養と同食事療養の場合、省略する	0 レセプト請求分全て
O C R 実日数請求点省略記載	0 上位日数点数と同日数点数の場合、0とする	0 レセプト請求分全て
請求書公費再掲権記載	0 記載する	0 国保・広域(請求分内)

有効期間 開始日 ~ 終了日

戻る クリア 基準日 **追加** 変更 削除 タブ切替

患者登録手順(例)

・こども医療費の場合

負担者番号	公費の種類	受給者番号	適用期間	確認年月日
80430010	441 熊子ども	1234566	~	
			~	

受給者証に記載されている負担者番号を入力します。

該当する公費の種類を選択または入力します。

受給者証に記載されている受給者番号を入力します。

・ひとり親医療費の場合

負担者番号	公費の種類	受給者番号	適用期間	確認年月日
80430017	143 ひとり親	1234566	~	
			~	

受給者証に記載されている負担者番号を入力します。

該当する公費の種類を選択または入力します。

受給者証に記載されている受給者番号を入力します。

12月1日以降も有効期間内として登録されている場合は下記の通り注意して下さい。

すでに公費の種類に「143」「341」「441」「541」を登録している場合、下記メッセージが表示されますので、**OK**を選択し新たに公費を追加登録して下さい。

公費の種類に「141」を登録している患者様につきましては、メッセージが表示されませんので、必ず11月30日で有効期間を区切り、12月1日以降で新たに公費を追加登録して下さい。

※保険の組合せの選択を誤る可能性があるためです。

(PID1)確認画面

0107

441 熊子どもの期限を令和 6年11月30日に変更します。よろしいですか。

戻る **OK**

負担者番号	公費の種類	受給者番号	適用期間	確認年月日
二A	441 熊子ども	1234567	R 3. 6. 1 ~ R 6. 11. 30	R 6. 12. 1
80430010	560 熊子社	1234567	R 6. 12. 1 ~ R 13. 3. 31	R 6. 12. 1
			~	

公費の枠が埋まっている場合は「公費追加」をして下さい。

負担者番号	公費の種類	受給者番号	適用期間	確認年月日	表示
二B	141 乳児負無		H26. 11. 6 ~ H26. 12. 31	H26. 11. 6	未 無
	143 ひとり親		~		未 無
	541 熊子中		R 6. 11. 29 ~	R 6. 11. 29	済 無

住所

電話 自宅 連絡先 減免事由 00 該当なし 割引率 00 該当なし 入金方法 01 現金

世帯主名 続柄 状態 00 該当なし 00 該当なし 00 該当なし 出生時体重 g

領収・明細

禁忌

アレルギー

感染症

コメント

オン資格 1:全 再発行 保険追加 **公費追加** タブ切替 労災・自賠 主科設定 患者複写 禁忌薬剤

戻る クリア 前回患者 患者削除 保険組合せ 前次 タブ切替→ 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録