■　令和6年10月レセプト改定対応の確認手順

令和6年10月レセプト改定対応の「プログラム更新」及び「マスタ更新」が正しく行われているかの確認を行います。

医療機関様毎に環境が異なりますので、必ずご確認の上、作業を行って下さい。

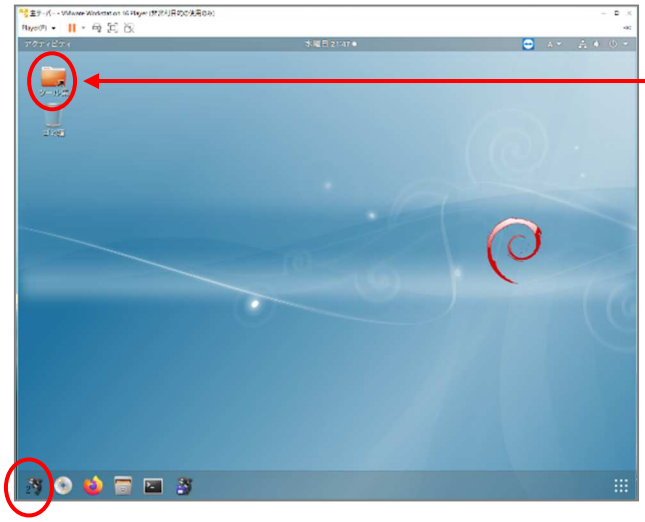
＜日医標準レセプトソフト（通称：ORCA）の種類について＞

※はじめに必ずご確認下さい。

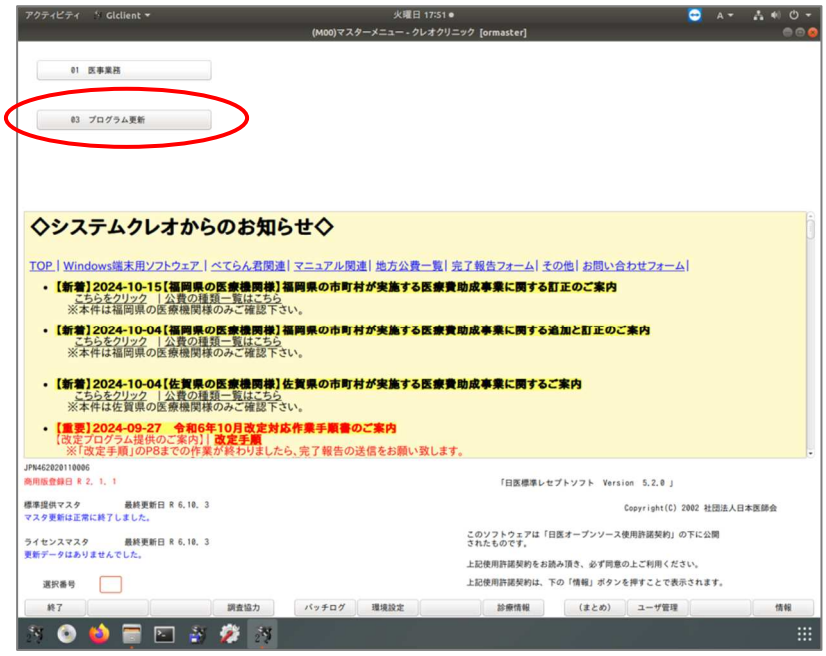
当社のORCAは現在、数種類の環境が存在しております。医療機関様でご使用されているORCA環境がどれに該当するか以下よりご確認下さい。

＜オンプレミスORCA＞　P3、P5の更新確認手順をご確認下さい。

以下画面のようにプログラム更新を行っている医療機関様は、
「オンプレミス ORCA」になります。

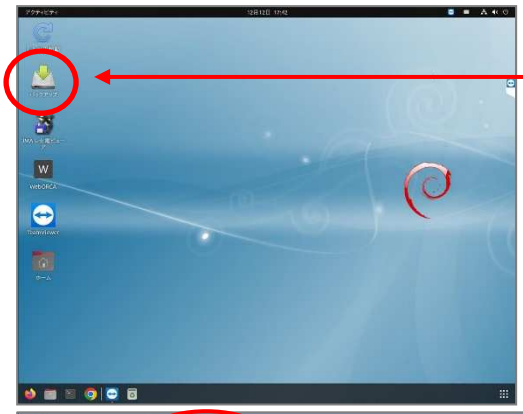


・院内に主従サーバー機があります。
・デスクトップに「ツール集」のフォルダがあります。
・主従サーバーでのORCAの起動が のようなシャチのマークです。

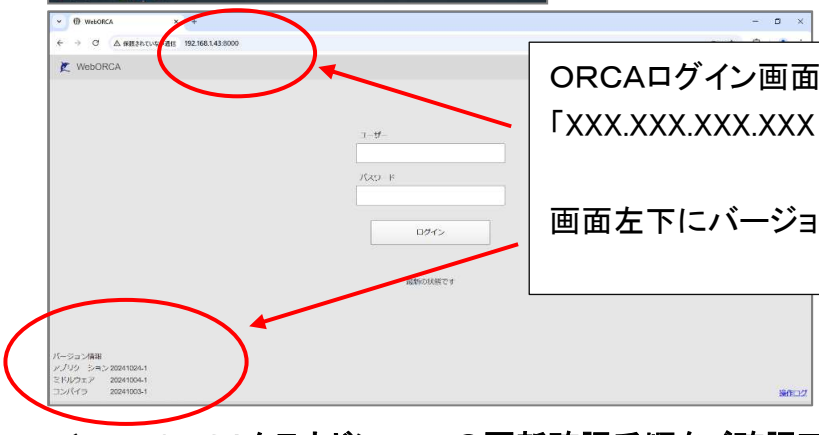


＜<u>WebORCAオンプレ</u>＞　　**P4、P5の更新確認手順をご確認下さい。**

以下のような画面が表示される医療機関様は、
「WebORCAオンプレ」になります。



・院内に主従サーバー機があります
・デスクトップに「バックアップ」の
　アイコンがあります。
・ORCAのアイコンが または
のマークです。



ORCAログイン画面でアドレスバーに
「XXX.XXX.XXX.XXX：8000」と記載、

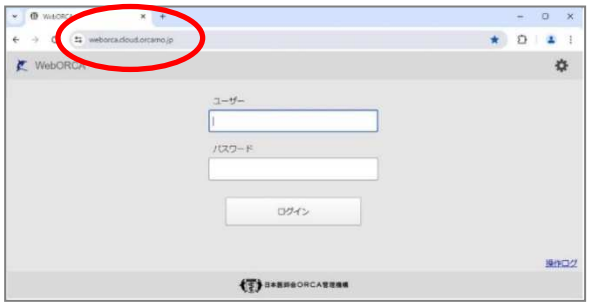
画面左下にバージョン情報が記載されています。

＜<u>WebORCAクラウド</u>＞　**P5の更新確認手順をご確認下さい。**

以下条件の医療機関様は、「WebORCAクラウド」になります。

・ または アイコンをWクリック後、「証明書の選択」画面が表示されます。

・ORCAログイン画面でアドレスバーに「weborca.cloud.orcamo.jp」と
表示されています。



次頁からは更新確認手順です。

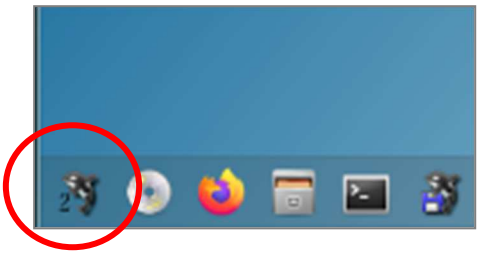
<u>前頁で確認したORCAの環境毎にプログラムの更新手順を下記に記載しています。</u>

※WebORCAクラウドを利用している医療機関様はプログラム更新が不要です。
　P5の「　マスタ更新のバージョン確認方法　」へ進んで下さい。

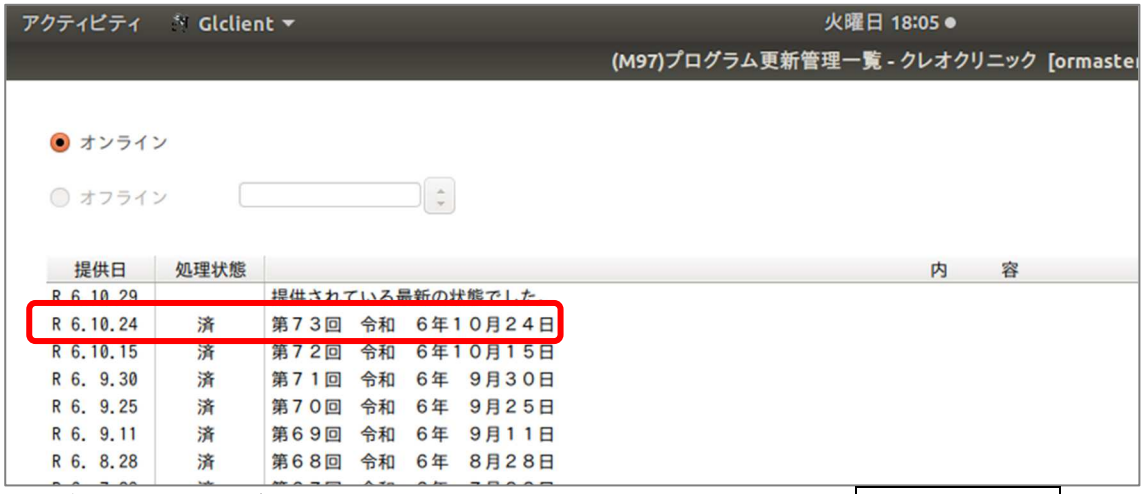
＜　プログラム更新のプログラム（パッチ）確認方法　＞

●オンプレミスORCAの場合　※主サーバーで確認をして下さい。

1．主サーバーの起動時画面にて、画面左下のマークを選択しORCAを起動します。
　※医療機関様によっては画面表示が異なります。



2．次に、マスターメニューより、 03　プログラム更新 を選択し
　プログラム更新管理一覧　にて**令和6年10月24日**の処理状態が『**済**』になって
　いる事をご確認下さい。



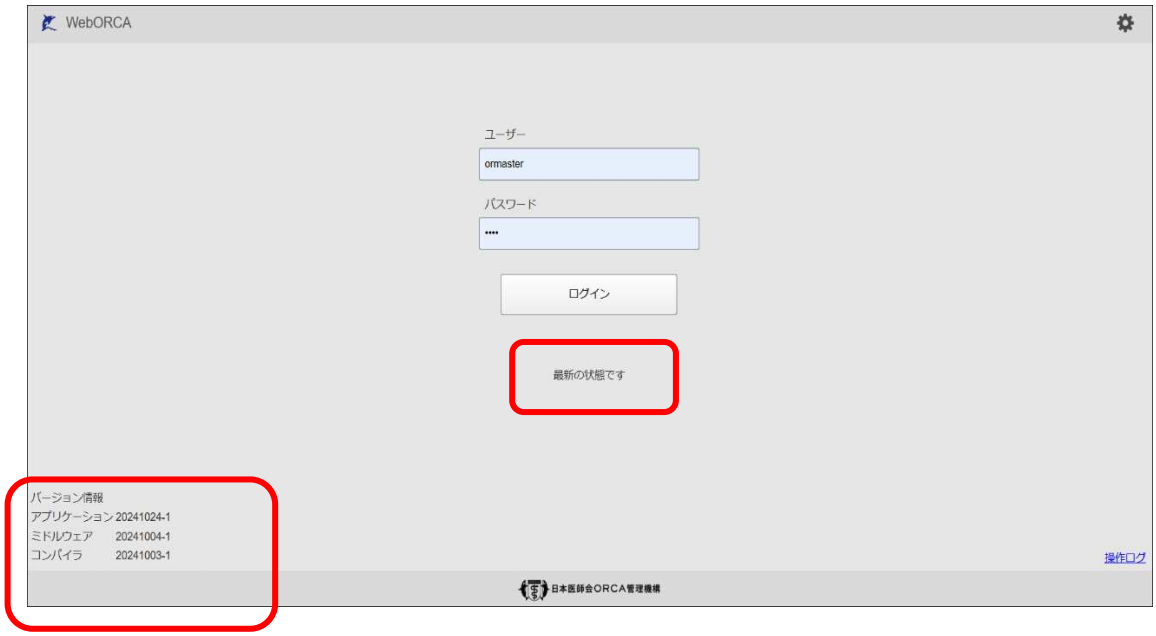
　確認した日付が、**令和6年10月24日**より前の日付の場合、 更新（F12） から
　プログラム更新を実施して下さい。

【補足】

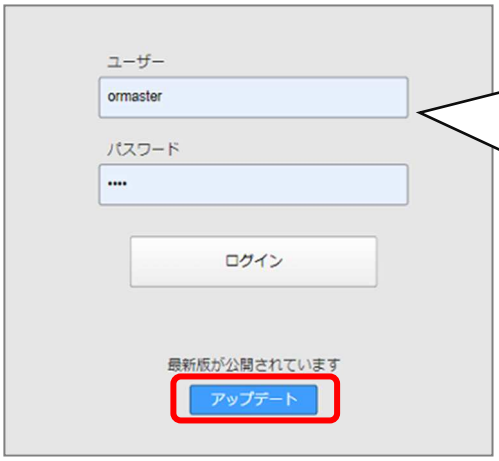
　「異常終了」で終わった場合は時間をあけて再度更新の処理をお願いします。
　また、処理が30分以上経っても終わらない場合は、お手数ですが弊社までご連絡
　下さい。

●<u>WebORCAオンプレの場合</u>

1．WebORCA（起動画面にて、下記画面のように「最新の状態です」のメッセージが表示され、かつバージョン情報のアプリケーションが「20241024－1」以降の数字が表示されている事をご確認下さい。



確認した日付が、**令和6年10月24日**より前の日付の場合、ログイン 下に表示されている アップデート のボタンから更新を行って下さい。

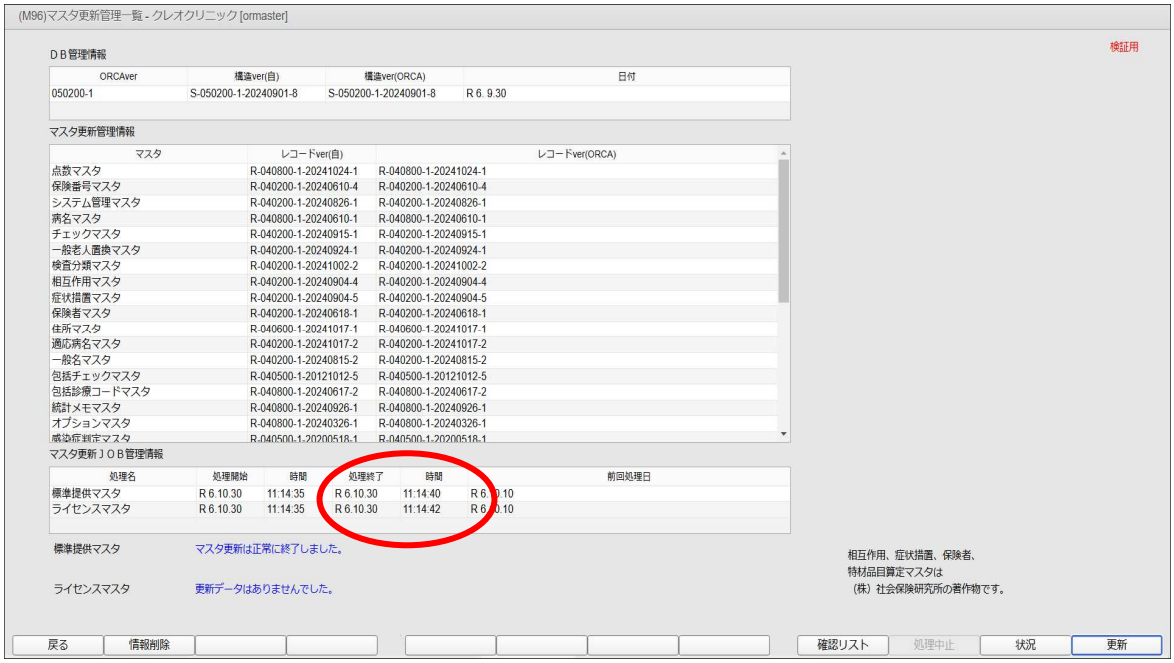


「ユーザー」「パスワード」を入力した状態で、アップデート ボタンを押して下さい。

＜ マスタ更新のバージョン確認方法 ＞

※オンプレミスORCA、WebORCAオンプレの場合は主サーバーで行って下さい。

1．業務メニューより 92 マスタ更新 を選択し「マスタ更新管理一覧」にて、
下部の「マスタ更新JOB管理情報」の処理終了日付が令和6年10月28日以降
になっている事をご確認下さい。



また、処理開始の日付が令和6年10月28日より前の日付で終わっている場合、
更新(F12) から**マスタ更新**を実施して下さい。