

データチェック設定変更手順

■342 熊障1／3

1. 業務メニューより「91 マスタ登録」を選択し、「101 システム管理マスタ」を選択します。
2. 管理コードに「1100」と入力し「Enter」を2回押します。

(V01)システム管理情報設定 - 基本最初期化マスタ [ormaster]

管理コード: 1100 データチェック機能情報

選択番号:

有効年月日: ~

戻る クリア 前回CD 確定

3. 下記画面のように「342」の項目を選択し、終了日に「5060731」と入力します。
その後「変更(F7)」を選択します。

(W17)システム管理情報 - データチェック機能情報 - 基本最初期化マスタ [ormaster]

<地方公費の受給者番号・負担者番号チェック>

番号	公費の種類	負担者番号抜け	受給者番号抜け	有効開始日	有効終了日
001	141 乳幼児無	○	○	00000000	99999999
002	142 障害無	○	○	00000000	99999999
003	143 ひとり親	○	○	00000000	99999999
004	241 乳児無	○	○	00000000	99999999
005	342 熊障1／3	○	○	00000000	99999999
006	441 熊子ども	○	○	00000000	99999999
007	541 熊子中	○	○	00000000	99999999

○: チェックする - : チェックしない

選択番号: 5

公費の種類: 342 熊障1／3

負担者番号抜け: 0 チェックする

受給者番号抜け: 0 チェックする

<負担者番号入力内容チェック>

半角文字: 2 エラーとする

全角文字: 1 認める

数字以外の入力: 1 認める

桁数: 0 チェックする 02 2桁

<受給者番号入力内容チェック>

半角文字: 1 認める

全角文字: 2 エラーとする

数字以外の入力: 2 エラーとする

桁数: 0 チェックする 07 7桁

有効期間 開始日: 00000000 ~ 終了日: R 6. 7. 31

戻る クリア 追加 変更 削除

項目がない場合は次の手順へ進んでください。

4. 公費の種類に「342」と入力し下記画面のように設定します。
その後「追加(F6)」を押します。

(W17)システム管理情報 - データチェック機能情報 - 基本最初期化マスタ [ormaster]

<地方公費の受給者番号・負担者番号チェック>

番号	公費の種類	負担者番号抜け	受給者番号抜け	有効開始日	有効終了日
001	141 乳幼児無	○	○	00000000	99999999
002	142 障害無	○	○	00000000	99999999
003	143 ひとり親	○	○	00000000	99999999
004	241 乳児無	○	○	00000000	99999999
005	342 熊障1／3	○	○	00000000	R 6. 7. 31
006	441 熊子ども	○	○	00000000	99999999
007	541 熊子中	○	○	00000000	99999999

○: チェックする - : チェックしない

選択番号:

公費の種類: 342 熊障1／3

負担者番号抜け: 0 チェックする

受給者番号抜け: 0 チェックする

<負担者番号入力内容チェック>

半角文字: 1 認める

全角文字: 1 認める

数字以外の入力: 1 認める

桁数: 0 チェックする 08 8桁

<受給者番号入力内容チェック>

半角文字: 1 認める

全角文字: 2 エラーとする

数字以外の入力: 2 エラーとする

桁数: 0 チェックする 07 7桁

有効期間 開始日: R 6. 8. 1 ~ 終了日: 99999999

戻る クリア 追加 変更 削除

以上