

鹿児島県福祉 重度心身障害者医療データの作成(CD / Windiws10 版)

CD-Rで重度心身障害者医療費の提出を行う医療機関様は下記の手順で媒体作成を行います

1. **44総括表・公費請求書** から診療年月、請求年月日を入力します
2. **印刷開始(F12)** を押し**印刷しない(F11)** を選択します

※こちらの印刷処理を行うことで、請求データの集計がかかりデータが作られます

※ **42明細書** の集計処理では請求データは作成されません

標準総括表印刷指示

社 保	有
国 保	無
広 域	無
レセ電国保	無
レセ電広域	無

総括表・請求書の印刷処理を行います

F1:戻る F10:プレビュー **F11:印刷しない** F12:印刷する

戻る 自給費PDF データ取込 個別指示 労災レセ電 再印刷 社保レセ電 国保レセ電 広域レセ電 **公費CSV** 主科未設定 公費個別 チェック プリント 処理結果 印刷開始

3. 処理は正常に終了しましたと表示されましたら**戻る(F1)** を押します

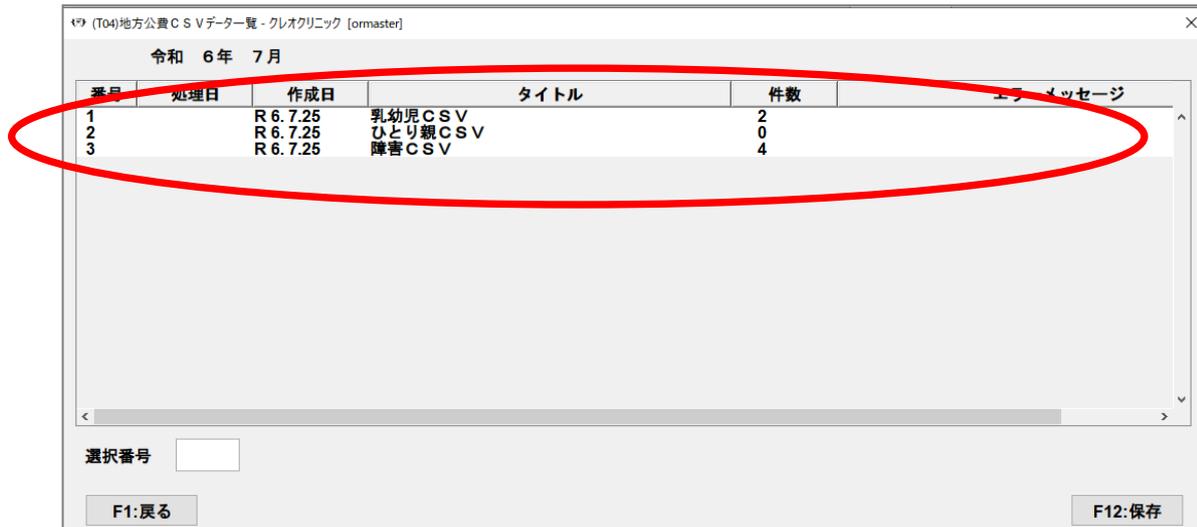
番号	処理名	開始時間	終了時間	頁数	エラーメッセージ
0000001	社保総括表(改正版)	12.19.54	12.19.56	2	
0000002	未確定分・社保総括表	12.19.54	12.19.59	0	
0000003	国保総括表	12.19.54	12.20.00	0	
0000004	国保請求書	12.19.54	12.20.02	0	
0000005	後期高齢者請求書	12.19.54	12.20.03	0	
0000006	乳幼児CSV出力	12.19.54	12.20.04	1	
0000007	乳幼児医療費自己負担	12.19.54	12.20.05	1	
0000008	ひとり親CSV出力	12.19.54	12.20.06	0	
0000009	重度心身障害者医療費自	12.19.54	12.20.07	1	

F1:戻る F11:状態 処理は正常に終了しました

4. **44総括表・公費請求書** 画面に戻り、**公費CSV(Shift+F7)** を押します

戻る 自給費PDF データ取込 個別指示 労災レセ電 再印刷 社保レセ電 **公費CSV** 主科未設定 広域レセ電 公費個別 チェック プリント 処理結果 社保集計表 国保集計表 情報削除 印刷開始

5. 地方公費CSVデータ一覧画面が表示されましたら、「障害CSV」を選択し「保存(F12)」を
押します



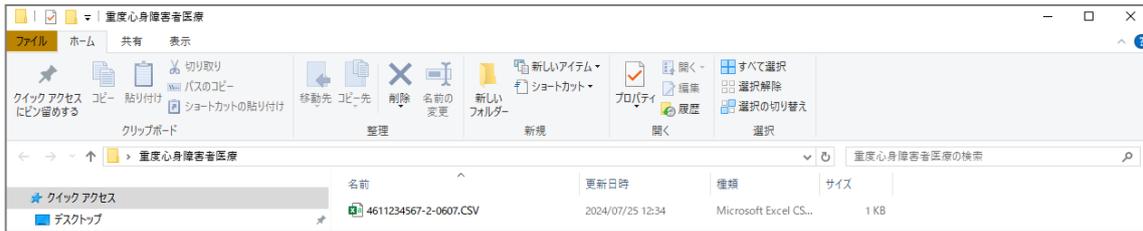
6. 「障害CSVの保存処理を行います」と表示されましたら「開始(F12)」を押します
7. 「処理は正常に終了しました」と表示されると「ファイルのダウンロード」画面が表示されます。
8. 「保存」を押します



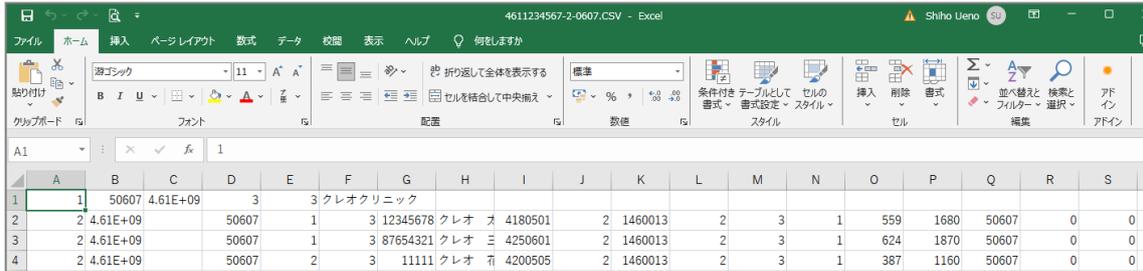
9. 保存先に任意の場所を選択し「保存」を選択し、保存が終わりましたら画面を閉じます



10. 保存先に作成されたCSVファイルをダブルクリックして開き請求データを確認します
(保存先)

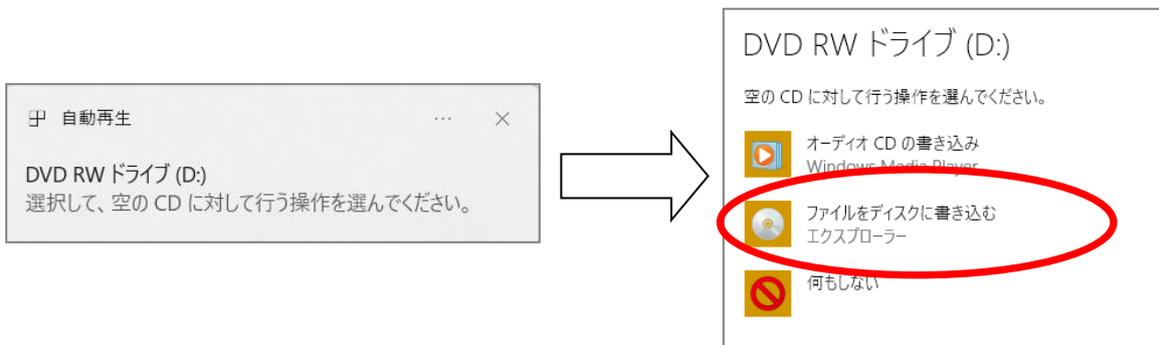


(ファイルの中身)

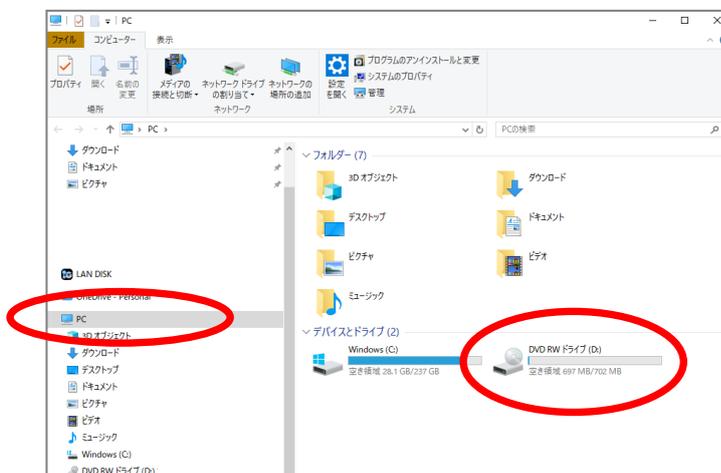


11. CDをセットします

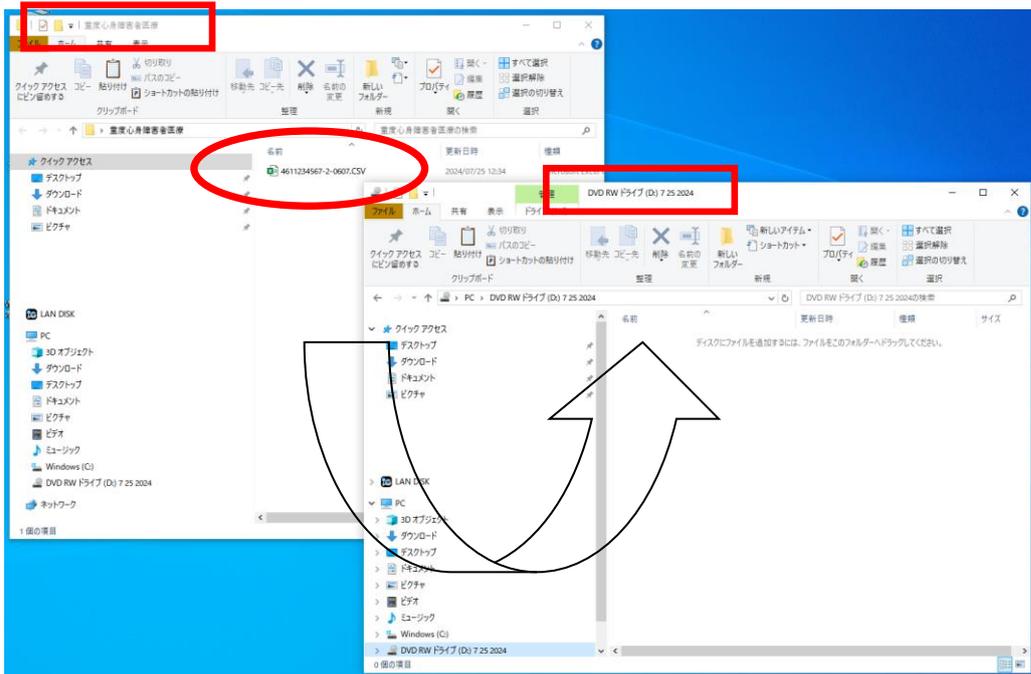
12. 画面右下に表示される「自動再生」のポップアップ画面をクリックし、
その後に表示されるポップアップ画面から「ファイルをディスクに書き込む」を選択します



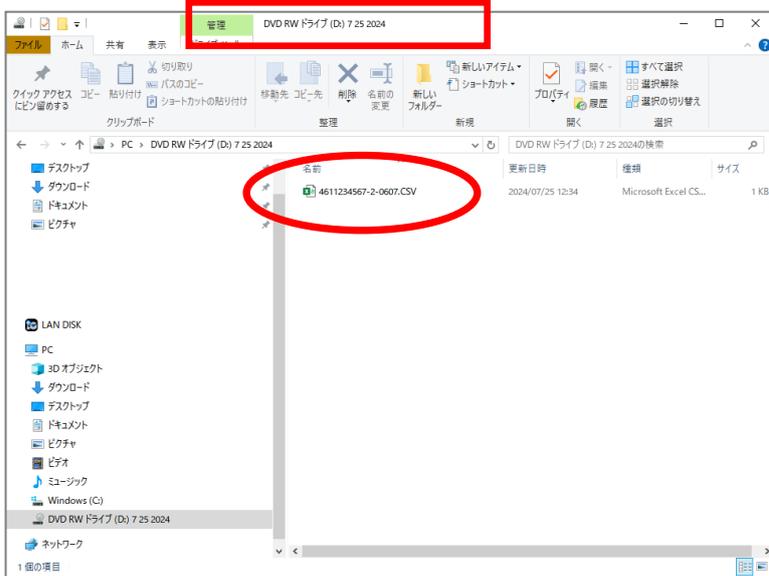
※上記のポップアップが表示されない場合や、表示が消えてしまった場合は、
ファイルの「PC」をクリックし、「DVD RW ドライブ」をダブルクリックします



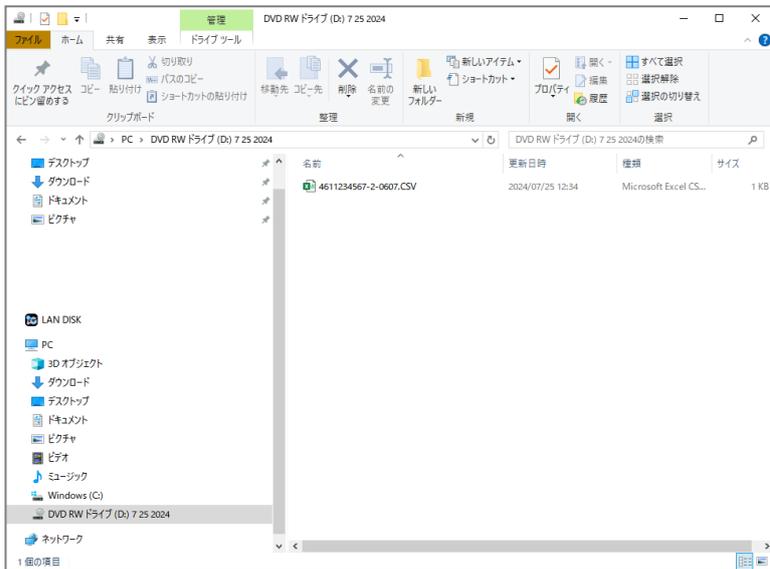
16. 保存先からDVD RWドライブ(CD)の中にファイルをドラッグしてコピーします



17. DVD RWドライブ(CD)の中に下図のようにファイルが書き込まれたら保存完了です



18. DVD RWドライブ (CD) を取出して再びセットし、ファイルが正しく保存されていることを念のため確認します



19. 正しく保存されていることの確認ができましたら画面を で閉じてCDを取り出します

重度心身障害自己負担額支払明細個票送付書の印刷

重度心身障害自己負担額支払明細個票送付書を提出用フォームで印刷できます

1. **44総括表・公費請求書**画面から診療年月、請求年月日を入力します
2. 公費請求書にチェックをつけます

診療年月 R 6.7 (出力対象の診療年月を入力)

請求年月日 R 6.8.10 (請求書に印字する年月日を入力)

対象保険 医保 労災

総括表・労災
 当月分・月遅れ分 返戻分

総括表・国保
 当月分・月遅れ分 返戻分 個別指定の保険者番号

総括表・広域
 当月分・月遅れ分 返戻分 個別指定の保険者番号

総括表・公害

レセ電総括表・国保

レセ電総括表・広域

公費請求書

総括表・労災

<令和6年度記載要領対応プログラム適用済>

レセプト電算システム提供データ・公費CSV提供データ

1 提出用

レセ電チェック 1 チェックする

ファイル出力先 5 クライアント保存

入外区分 0 入院・入院外

戻る 自賠責PDF データ取込 個別指示 労災レセ電 再印刷 社保レセ電 国保レセ電 広域レセ電 公費個別 社保集計表 国保集計表 チェック 情報削除 印刷開始 処理結果

3. **印刷開始(F12)**を押し、「請求書の印刷処理を行います」と表示されますので、**印刷(F12)** を押します

1003

請求書の印刷処理を行います

F1:戻る F10:プレビュー F11:印刷しない F12:印刷する

(サンプル)

鹿児島県国民健康保険団体連合会 宛	
住 所	鹿児島県鹿児島市上荒田町17-12-1F
開 設 者	オルカ 太郎
氏 名	
電話番号	099-250-7710

重度心身障害者医療費自己負担額支払明細個票送付書

機関コード(登録記号番号)	1 2 ・ 3 4 5 6 ・ 7
機 関 名 称	クレオクリニック
点 数 表 区 分	<input checked="" type="checkbox"/> 医科・歯科・調剤・訪問看護ステーション 柔整・あんまマッサージ・はり、きゅう
診療(調剤、施術)月分	令和 6年 7月診療(調剤、施術)分
提出年月日	令和 6年 8月10日
媒体種類	<input checked="" type="checkbox"/> CD-R
媒体枚数	枚 冊
備 考	

- ・媒体種類に○をつけます
- ・媒体枚数を記入します

※1 本送付書は、点数表区分別に作成すること。
※2 点数表区分及び媒体種類については、該当に○を付すこと。

Point

媒体種類欄に○印字が可能になりました

手書きを行わず、○印字を行いたい場合は別紙の手順に沿って設定変更をお願い致します

※乳幼児医療費自己負担額支払明細個票送付書も同様の手順で変更可能です