

## ■ 新型コロナウイルス感染症に関する変更点について(入院版)

令和5年10月1日より、これまで入力していたマスタから変更となります。令和5年9月29日以降にプログラム更新、マスタ更新が実施されているか、必ずご確認いただきますようお願い致します。

### < 入院における対応に係る特例 >

・救急医療管理加算1 ※診療行為コードが変更になります

#### 9月30日まで

190295550	救急医療管理加算1(転院)(特例)	950点
190290850	救急医療管理加算1(施設外への入院等・14日まで)(特例)	950点
190291750	救急医療管理加算1(中等症以上)(特例)	1,900点
190291850	救急医療管理加算1(中等症以上・呼吸不全管理)(特例)	2,850点

#### 10月1日から

190300450	救急医療管理加算2(施設外入院・14日)(特例)(10月以降)	420点
190300550	救急医療管理加算2(中等症以上)(特例)(10月以降)	840点
190300650	救急医療管理加算2(中等症以上・呼吸不全)(特例)(10月以降)	1,260点

※詳細な算定要件や算定項目については、各審査機関様へ直接ご確認いただきますようお願い申し上げます。

### < 入院における特例マスタの点数変更 >

マスタの番号は変わらず、点数のみ変更されるものがあります。

令和5年10月診療分の入院会計を変更前点数で作成済みの場合、以下の手順に沿って

52 月次統計 から入院会計一括置換の処理を実施し点数の置き換えを行って下さい。

手順につきましては、別途「入院会計一括置換について」をご確認ください。

## ■ 入院会計一括置換について

< 手順 >

1. 業務メニューより「52 月次統計」を選択します。
2. 「次頁(F7)」を数回押し、「050」のメニュー番号まで進みます。

<input type="checkbox"/>	患者一覧表	出力帳票	開始日	終了日	診療科コード	医師コード
001	病名、診療行為	印刷順序				
<input type="checkbox"/>	患者数一覧表	出力帳票	集計区分	開始日	終了日	入外区分
002						
<input type="checkbox"/>	基本台帳	出力帳票	開始日	終了日	入外区分	診療科コード
003	医師コード	0件印字				
<input type="checkbox"/>	診療行為別使用頻度一覧	診療分務指定	診療年月日	入外区分	印字順序	集計区分
004	開始年月日	終了年月日				
<input type="checkbox"/>	保険別患者台帳	対象年月	入外区分	保険者番号	公費負担者番号	本人・家族
005	診療科コード	印字順序				
<input type="checkbox"/>	保険別請求チェック表(標準帳票)	出力帳票	対象年月	入外区分	集計区分	他保険集計元
006						
<input type="checkbox"/>	診療行為区分別集計表	出力帳票	対象年月	入外区分	保険適用外	包括区分
007	表示区分					
<input type="checkbox"/>	保留・再請求・月遅れ一覧表	出力区分	請求年月			
008						
<input type="checkbox"/>	保険別請求チェック明細表	出力帳票	対象年月	入外区分	集計区分	保険区分
009	保険者番号					
<input type="checkbox"/>	保険請求確認リスト	請求年月	提出先区分	保険者番号	処理区分	入外区分
010	在院診区分	レセプト種別		並び順		

戻る クリア 並べ替え 統計データ 再印刷 前頁 次頁 個別指示 CSV出力 情報解除 処理開始

3. 「入院会計一括置換」にチェックを入れ、処理対象年月に令和5年10月を指定します。(対象処理年月の欄に「50510」と入力し「Enter」を押します。)

<input checked="" type="checkbox"/>	入院会計一括置換
050	対象処理年月 * R 5.10
	対象病棟番号 *

4. その後、「処理開始(F12)」を押して、「印刷する(F12)」を押します。処理後、結果リストが印刷されますので、確認し完了です。

### ※結果リストのメッセージについて

例1) 「入院会計を更新しました」⇒処理は正常に終了しています。

例2) 「対象月入院登録分のため処理できません」

⇒ 10月に新規入院した患者様は処理対象外なので追加作業はありません。

例3) 「更新対象入院会計がありませんでした」

⇒ 自動更新されていませんので、「32 入院会計照会」画面を開いて、

「前月(F6)」、「次月(F7)」を押し、入院料を10月に手動で繰り越して下さい。

< 月次統計に「入院会計一括置換」の項目がない場合 >

1. 業務メニューより、「91 マスタ登録」を選択します。
2. 「101 システム管理マスタ」を選択します。
3. 管理コード欄に「3002」と入力し「Enter」を押します。  
管理コード欄に「統計帳票出力情報(月次)」がセットされます。  
下図の画面が表示されます。

管理コード	3002 統計帳票出力情報 (月次)	▼
区分コード	001 患者一覧表	▼
選択番...	<input type="text"/>	
有効年月日	<input type="text"/>	~ <input type="text"/>

4. 区分コードに3桁の番号「050」を入力します。  
初期値は「001」が表示されますので、「Backspace」などで表示される数字を消して入力して下さい。

管理コード	3002 統計帳票出力情報 (月次)	▼
区分コード	050	▼
選択番...	<input type="text"/>	
有効年月日	<input type="text"/>	~ <input type="text"/>

「050」を入力します

5. 「Enter」を3回押し、有効年月日に「00000000」~「99999999」が表示されましたら「確定(F12)」を押して下さい。

管理コード	3002 統計帳票出力情報 (月次)	▼
区分コード	050	▼
選択番...	<input type="text"/>	
有効年月日	00000000	~ 99999999

6. 下図の画面のように手入力して、**登録(F12)** を押し、「登録処理をします」とメッセージが表示されましたら、**OK(F12)** を押します。

手入力します

帳票番号 **050**  前回入力されたパラメータを初期設定する ※日付は対象外です  
 帳票名 入院会計一括置換  
 プログラム名 ORCBNYUINCHG  
 帳票パラメタ 1 対象処理年月 YM  必須  任意  
 帳票パラメタ 2 対象病棟番号 BTUNUM  必須  任意

※全てワープロ入力します。アルファベットは半角大文字で入力します。

帳票名	入院会計一括置換		
プログラム名	ORCBNYUINCHG		
帳票パラメタ 1	対象処理年月	YM	(必須項目)
帳票パラメタ 2	対象病棟番号	BTUNUM	(任意項目)

手順は以上となります。