

1 初期設定編

1.1 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールをセットアップする

オンライン請求システムから、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールをダウンロードして、パソコンにセットアップします。

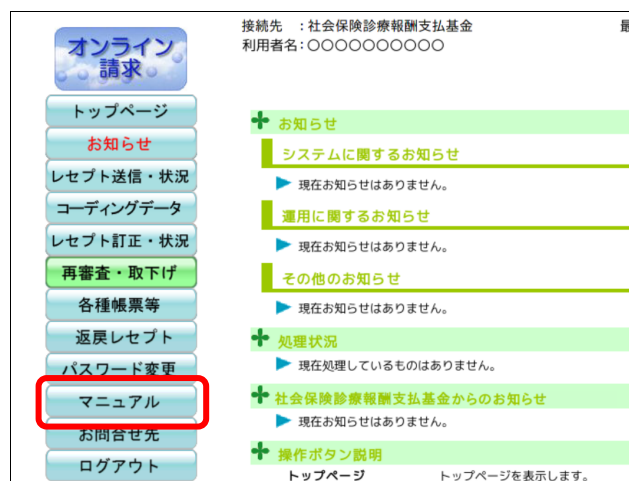
参照 ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

- ・「1.1.1 Windows の場合」(以下の手順)
- ・「1.1.2 Linux の場合」(P.19)
- ・「1.1.3 Mac の場合」(P.26)

1.1.1 Windows の場合

Windows パソコンで、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールをセットアップします。

(1) Internet Explorer の場合



1. オンライン請求システムのトップメニューで、画面左の【マニュアル】ボタンをクリックします。

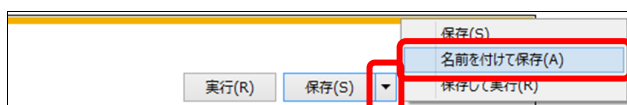
「マニュアル選択」画面が表示されます。



2. 「医療機関再審査等請求ファイル作成ツール<Windows用>」のリンク文字列をクリックします。

画面下部に、ダウンロード確認メッセージが表示されます。

参照 画面上部にセキュリティに関するメッセージが表示された場合の操作は、「■「マニュアル選択」画面にメッセージが表示された場合」(P.8)を参照してください。

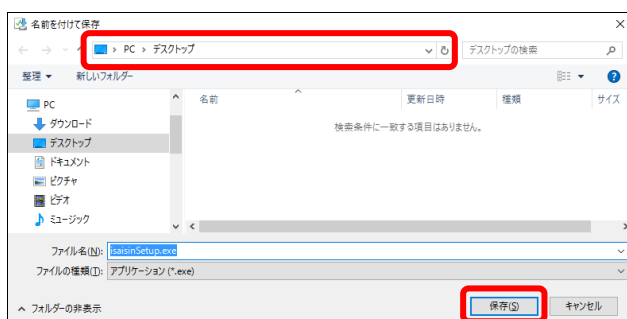


3. 【保存】ボタン右の【▼】ボタンをクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。

「名前を付けて保存」画面が表示されます。

補足

処理を中止する場合は、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。



4. 保存先を指定して、【保存】ボタンをクリックします。

セキュリティスキャンのメッセージが表示された後、ダウンロード完了メッセージが表示されます。

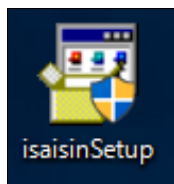
補足

- ・本書ではデスクトップ上に保存しています。
- ・処理を中止する場合は、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。



5. 【×】ボタンをクリックします。

「isaisinSetup.exe」ファイル（自己解凍形式の圧縮ファイル）が保存先のフォルダにダウンロードされます。



6. デスクトップ上の「isaisinSetup.exe」ファイルをダブルクリックします。

「医再審査請求ファイル作成ツール 設定ツール」が起動します。

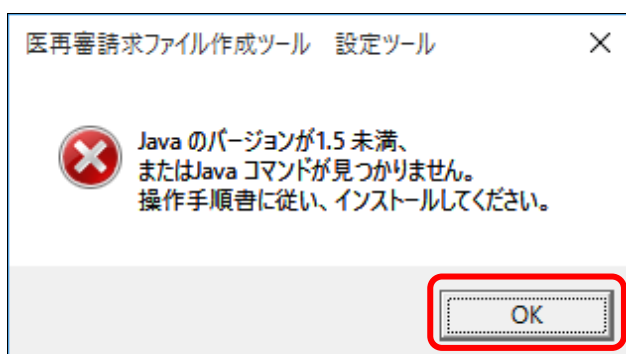
■「ユーザー アカウント制御」画面が表示された場合



「ユーザー アカウント制御」画面が表示された場合は、「確認済みの発行元」に以下の文字が表示されていることを確認し、【はい】ボタンをクリックしてください。

ReceiptOnlineApplicationDeveloper

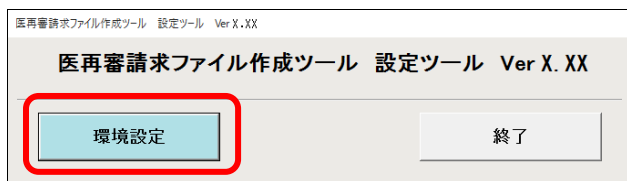
■エラー画面が表示された場合



左のようなエラー画面が表示された場合は、Java のインストールが必要です。以下の①～③の操作を行った後、手順 6 からやり直してください。

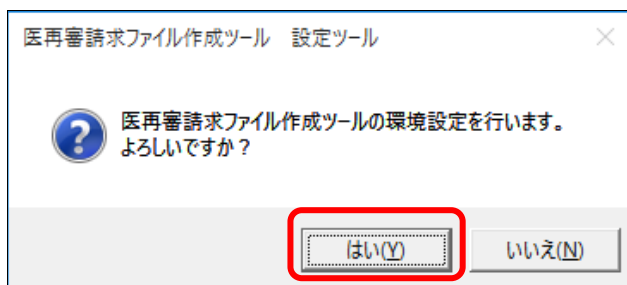
- ①【OK】ボタンをクリックします。
- ②「医再審査請求ファイル作成ツール 設定ツール」(手順 7 の画面) が起動するので、【終了】ボタンをクリックします。
- ③「医再審査請求ファイル作成ツール 設定ツール」が終了したら、Java をインストールします。

参照 Java のインストール方法は「1.2 Java をインストールする (Windows 環境で必要な場合のみ行う)」(P.33) を参照してください。



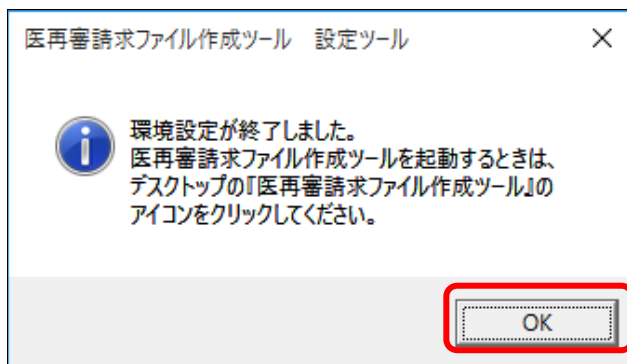
7. 【環境設定】ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されます。



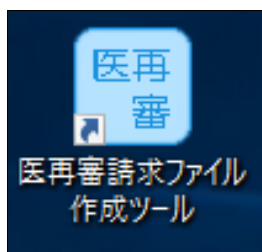
8. 【はい】ボタンをクリックします。

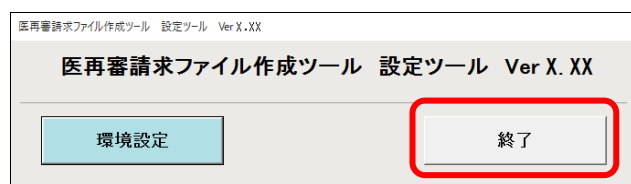
環境設定完了メッセージが表示されます。



9. 【OK】ボタンをクリックします。

セットアップが完了します。
デスクトップ上に、「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンが作成されます。

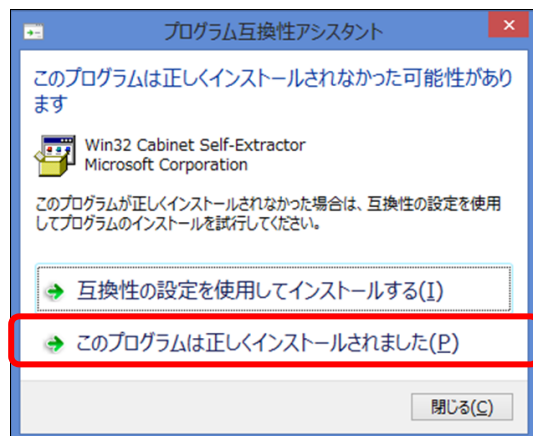




10. 【終了】ボタンをクリックします。

「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が終了します。

■「プログラム互換性アシスタント」画面が表示された場合



パソコンの環境によっては、「プログラム互換性アシスタント」画面が表示される場合があります。

この場合は、「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックしてください。

補足

手順 9 で環境設定完了メッセージが表示されていれば、セットアップ環境に問題はありません。

補足

デスクトップ上の「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンをダブルクリックすると、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールが起動します。

参照 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールの詳細は、「2 運用編」(P.46)を参照してください。

■「マニュアル選択」画面にメッセージが表示された場合

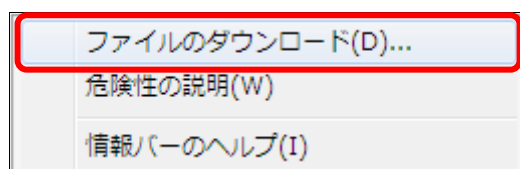
「マニュアル選択」画面の上部に、以下のメッセージが表示された場合の操作について説明します。

セキュリティ保護のため、このサイトによる、このコンピューターへのファイルのダウンロードが Internet Explorer によりブロックされました。オプションを表示するには、ここをクリックしてください。



1. 画面上部のメッセージ部分をクリックします。

画面上部に、小さなメニューが表示されます。



2. 表示されたメニューから「ファイルのダウンロード」を選択します。

「トップページ」画面に戻ります。



3. 再度「マニュアル選択」画面を表示し、「医療機関再審査等請求ファイル作成ツール<Windows 用>」のリンク文字列をクリックします。

(2) Microsoft Edge (HTML) の場合



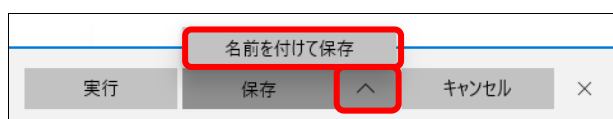
1. オンライン請求システムのトップメニューで、画面左の【マニュアル】ボタンをクリックします。

「マニュアル選択」画面が表示されます。



2. 「医療機関再審査等請求ファイル作成ツール<Windows 用>」のリンク文字列をクリックします。

画面下部に、ダウンロード確認メッセージが表示されます。

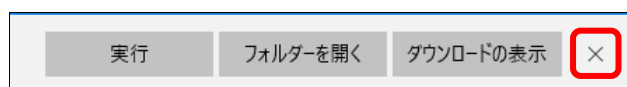
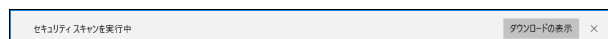
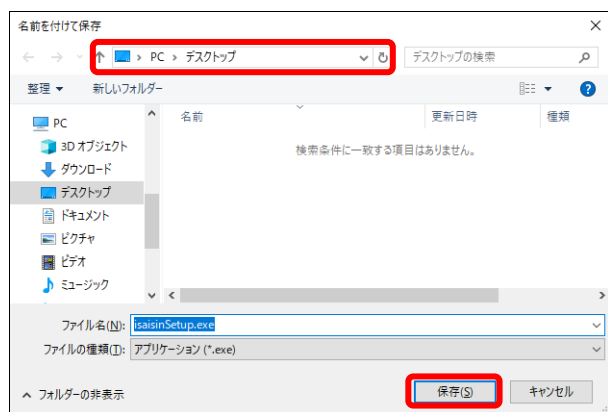


3. 【保存】ボタン右の【名前を付けて保存】ボタンをクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。

「名前を付けて保存」画面が表示されます。

補足

処理を中止する場合は、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。



4. 保存先を指定して、【保存】ボタンをクリックします。

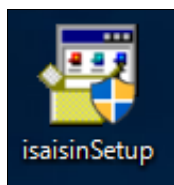
セキュリティスキャンのメッセージが表示された後、ダウンロード完了メッセージが表示されます。

補足

- ・本書ではデスクトップ上に保存しています。
- ・処理を中止する場合は、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。

5. 【×】ボタンをクリックします。

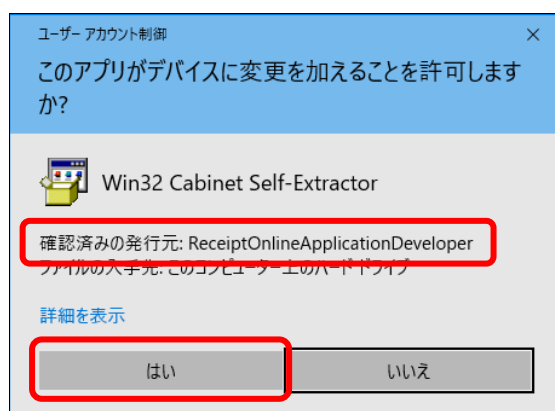
「isaisinSetup.exe」ファイル（自己解凍形式の圧縮ファイル）が保存先のフォルダにダウンロードされます。



6. デスクトップ上の「isaisinSetup.exe」ファイルをダブルクリックします。

「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が起動します。

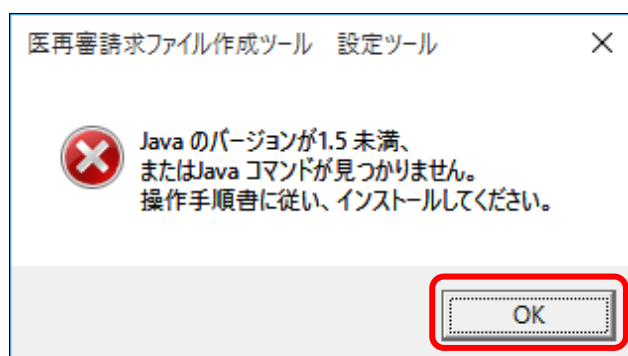
■「ユーザー アカウント制御」画面が表示された場合



「ユーザー アカウント制御」画面が表示された場合は、「確認済みの発行元」に以下の文字が表示されていることを確認し、【はい】ボタンをクリックしてください。

ReceiptOnlineApplicationDeveloper

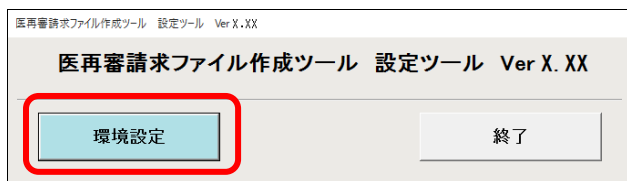
■エラー画面が表示された場合



左のようなエラー画面が表示された場合は、Java のインストールが必要です。以下の①～③の操作を行った後、手順 6 からやり直してください。

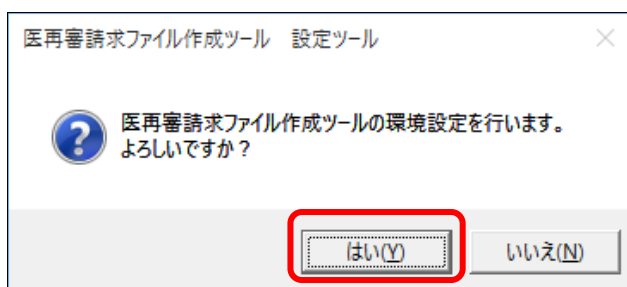
- ①【OK】ボタンをクリックします。
- ②「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」（手順 7 の画面）が起動するので、【終了】ボタンをクリックします。
- ③「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が終了したら、Java をインストールします。

参照 Java のインストール方法は「1.2 Java をインストールする（Windows 環境で必要な場合のみ行う）」（P.33）を参照してください。



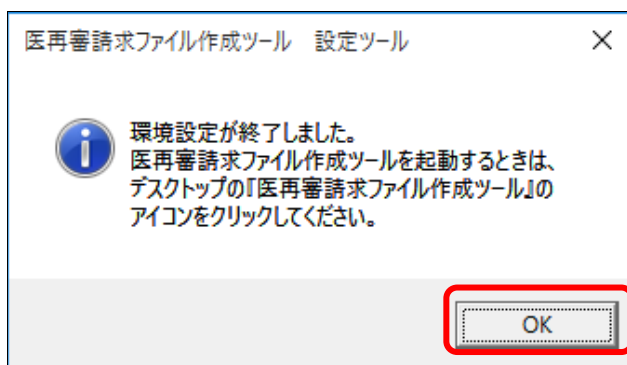
7. 【環境設定】ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されます。



8. 【はい】ボタンをクリックします。

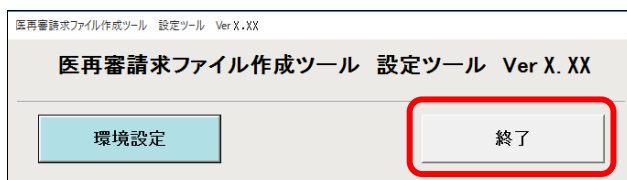
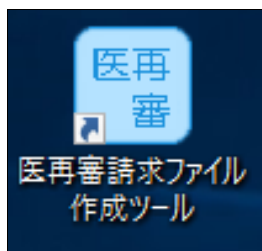
環境設定完了メッセージが表示されます。



9. 【OK】ボタンをクリックします。

セットアップが完了します。

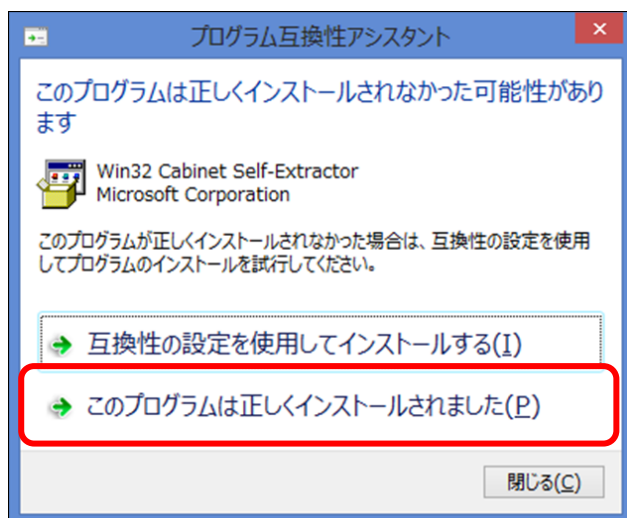
デスクトップ上に、「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンが作成されます。



10. 【終了】ボタンをクリックします。

「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が終了します。

■「プログラム互換性アシスタント」画面が表示された場合



パソコンの環境によっては、「プログラム互換性アシスタント」画面が表示される場合があります。

この場合は、「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックしてください。

 補足

手順 9 で環境設定完了メッセージが表示されていれば、セットアップ環境に問題はありません。

 補足

デスクトップ上の「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンをダブルクリックすると、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールが起動します。

 **参照** 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールの詳細は、「2 運用編」(P.46)を参照してください。

(3) Microsoft Edge (Chromium) の場合



1. オンライン請求システムのトップメニューで、画面左の【マニュアル】ボタンをクリックします。

「マニュアル選択」画面が表示されます。

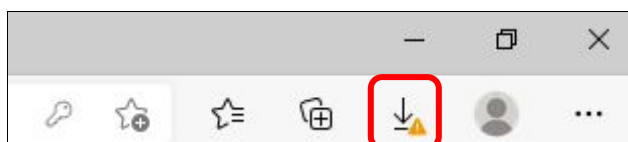


2. 「医療機関再審査等請求ファイル作成ツール<Windows 用>」のリンク文字列をクリックします。

画面右上に【↓】ボタンが表示されます。

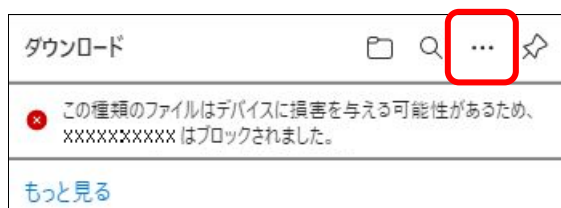
補足

【↓】ボタンの表示には 10～20 秒かかることがあります。



3. 【↓】ボタンをクリックします。

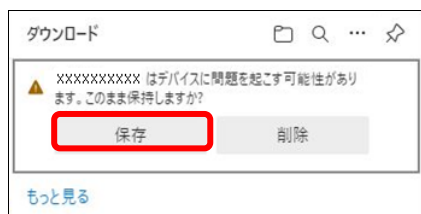
「ダウンロード履歴」画面が表示されます。



4. 【…】 ボタンをクリックします。

補足

環境によっては左のような画面が表示されることがあります。その場合は、【保存】ボタンをクリックします。

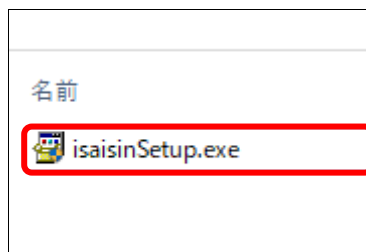


5. 【[ダウンロード] ページを開く】 ボタンをクリックします。



6. 【保存】 ボタンをクリックします。

「isaisinSetup.exe」ファイルがダウンロードフォルダに保存されます。



7. ダウンロードフォルダにある「isaisinSetup.exe」ファイルをダブルクリックします。

「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が起動します。

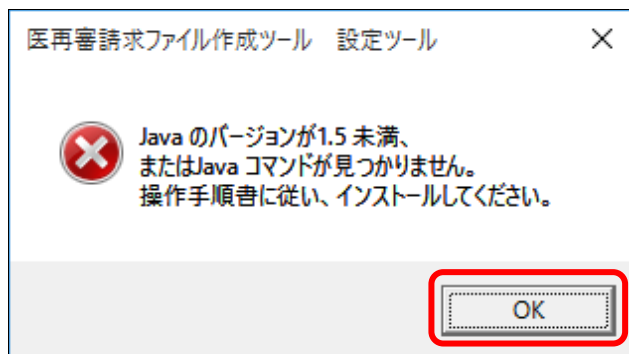
■「ユーザー アカウント制御」画面が表示された場合



「ユーザー アカウント制御」画面が表示された場合は、「確認済みの発行元」に以下の文字が表示されていることを確認し、【はい】ボタンをクリックしてください。

ReceiptOnlineApplicationDeveloper

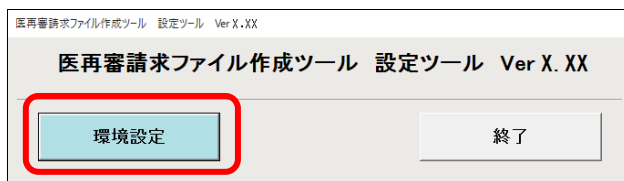
■エラー画面が表示された場合



左のようなエラー画面が表示された場合は、Java のインストールが必要です。以下の①~③の操作を行った後、手順 6 からやり直してください。

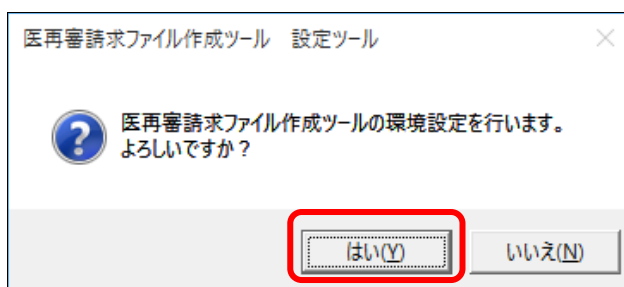
- ①【OK】ボタンをクリックします。
- ②「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」(手順 7 の画面) が起動するので、【終了】ボタンをクリックします。
- ③「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が終了したら、Java をインストールします。

参照 Java のインストール方法は「1.2 Java をインストールする (Windows 環境で必要な場合のみ行う)」(P.33) を参照してください。



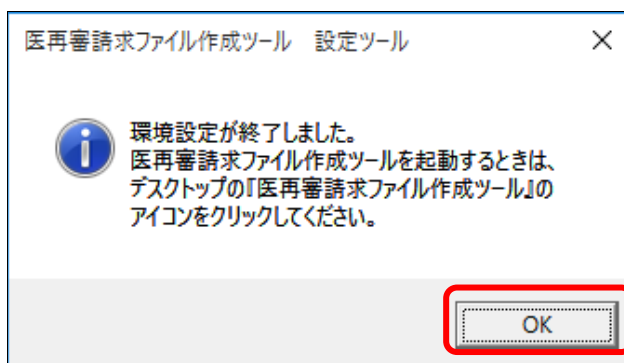
8. 【環境設定】ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されます。



9. 【はい】ボタンをクリックします。

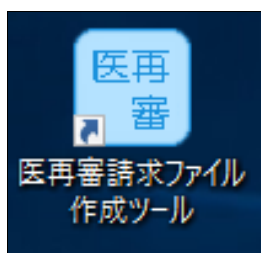
環境設定完了メッセージが表示されます。

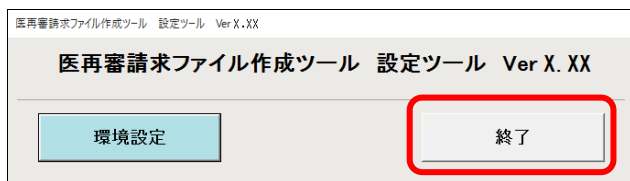


10. 【OK】ボタンをクリックします。

セットアップが完了します。

デスクトップ上に、「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンが作成されます。

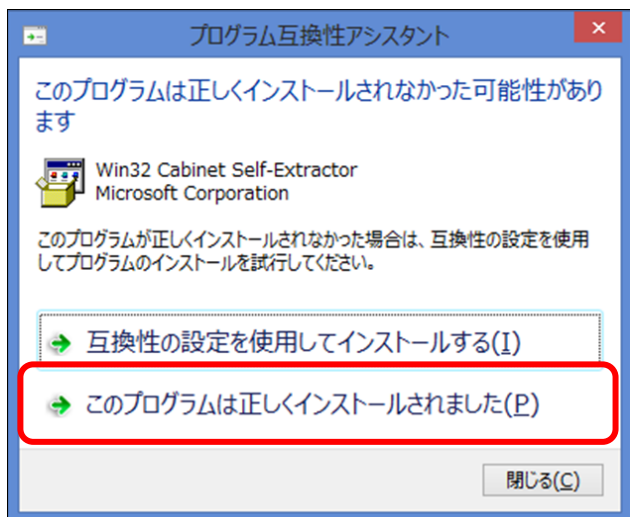




11. 【終了】ボタンをクリックします。

「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が終了します。

■「プログラム互換性アシスタント」画面が表示された場合



パソコンの環境によっては、「プログラム互換性アシスタント」画面が表示される場合があります。

この場合は、「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックしてください。

補足

手順 9 で環境設定完了メッセージが表示されていれば、セットアップ環境に問題はありません。

補足

デスクトップ上の「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンをダブルクリックすると、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールが起動します。

参照 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールの詳細は、「2 運用編」(P.46)を参照してください。

2 運用編

2.1 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールを起動する

医療機関再審査等請求ファイル作成ツールを起動します。

参照 ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

- ・「2.1.1 Windows の場合」(以下の手順)
- ・「2.1.2 Linux の場合」(P.47)
- ・「2.1.3 Mac の場合」(P.48)

2.1.1 Windows の場合

Windows パソコンで、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールを起動します。



1. デスクトップ上の「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンをダブルクリックします。

医療機関再審査等請求ファイル作成ツールが起動します。

医療機関再審査等請求ファイル作成ツール Ver X.XX

医療機関(薬局)データを入力してください。 * は必須入力項目です。

医療機関(薬局)データ * 都道府県 13東京 * 点数表 11医科 * 医療機関(薬局)コード

請求先を入力してください。 * は必須入力項目です。

請求先 ☐ 社会保険医療機関支払基金 ☐ 国民健康保険団体連合会

再審査等請求データを入力してください。 * は必須入力項目です。、ファイル格納先フォルダを指定の上、[登録]ボタンを押してください。

再審査等請求データ(1/3) 再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

* 理由 ☒ 再審査 ☒ 再審査等対象種別 1一次審査

☐ 取下げ 取下げ理由

* 都道府県 13東京 * 点数表 11医科 * 医療機関(薬局)コード 旧総合病院 診療科

再審査対象種別が突合再審査のとき、相手方薬局 都道府県 薬局コード

* 診療年月 4平成 年 月 * 請求(調整) 4平成 年 月

* 明細書種別 1単独 * 明細書区分 1本人/入院 * 明細書の写しの有無 1有

ファイル格納先フォルダ

<< 前へ 次へ >> クリア 登録 中止

参照 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールの詳細は、「2.2 再審査等請求ファイルを作成する」(P.50)を参照してください。

2.1.2 Linux の場合

Linux パソコンで、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールを起動します。



1. デスクトップ上の「医再審査請求ファイル作成ツール」アイコンをダブルクリックします。

医療機関再審査等請求ファイル作成ツールが起動します。

参照 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールの詳細は、「2.2 再審査等請求ファイルを作成する」(P.50)を参照してください。

2.1.3 Mac の場合

Mac パソコンで、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールを起動します。

(1) Mac10.15、10.14、10.13、10.12、10.11、10.9、10.8 および 10.7 の場合



1. 「医再審請求ファイル作成ツール」ショートカットアイコンをダブルクリックします。

確認メッセージが表示されます。



2. 【開く】ボタンをクリックします。

「医再審請求ファイル作成ツール」が起動されます。

「医再審請求ファイル作成ツール」の起動確認メッセージが表示された場合は「開く」をクリックしてください。



補足

「医再審請求ファイル作成ツール」が起動しない場合、「control」キーを押しながら右クリックし、「開く」を選択してください。「医再審請求ファイル作成ツール」の起動確認メッセージが表示された場合は「開く」をクリックしてください。

参照 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールの詳細は、「2.2 再審査等請求ファイルを作成する」(P.50)を参照してください。

(2) Mac10.5 の場合



1. デスクトップ上の「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンをダブルクリックします。

医療機関再審査等請求ファイル作成ツールが起動します。

参照 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールの詳細は、「2.2 再審査等請求ファイルを作成する」(P.50)を参照してください。

2.2 再審査等請求ファイルを作成する

医療機関再審査等請求ファイル作成ツールを起動し、再審査等請求ファイルを作成します。

1. ①～⑤の手順で必要なデータを入力します。

参照▶ 画面操作および入力項目の詳細は、「「医療機関再審査等請求ファイル作成ツール」画面の説明」(P. 53)を参照してください。

医療機関再審査等請求ファイル作成ツール Ver X.YX

医療機関(薬局)データ (必須) (※この項目は必須です)

医療機関 (薬局)データ

※ 都道府県 ※ 点検年 ※ 医療機関 (薬局)コード

※ 請求先 ☐ 社会保険診療報酬支払基金 ☐ 国民健康保険団体連合会

再審査等請求データを入力し(※は必須入力項目です)、ファイル格納先フォルダを指定の上、[登録]ボタンを押してください。

再審査等請求データ(1/3) 再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

理由 ☒ 再審査 ☒ 再審査等対象係列

☐ 取下け 取下げ理由

※ 都道府県 ※ 点検年 ※ 医療機関 (薬局)コード 旧社会病院診療科

再審査対象係列別突合再審査のとき、相手方薬局 都道府県 薬局コード

- ①医療機関（薬局）データを入力します。

※検索条件を入力して/変更したい項目は、必ず「検索」をクリックして下さい。

☒ 請求先
 ☐ 社会保険診療報酬支払基金
 ☐ 国民健康保険団体連合会

再審査等請求データ(1/3) 再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

☒ 理由
 ☒ 再審査
対象理由

☐ 取下げ

☒ 都道府県

☒ 点数表

☒ 医療機関
(薬局)コード

再審査対象種別/総合審査のとき、相手方薬局 都道府県 薬局コード

☒ 診療年月
 年
 月
 日
 ☒ 請求(調整)
年月
 年
 月
 日

☒ 明細書種別

☒ 明細書区分

☒ 明細書の写しの有無

ファイル格納先フォルダ

- ②請求先を選択します。

 補足

- ・ 請求先を選択すると、「再審査等請求データ（1／3）」タブ～「再審査等請求データ（3／3）」タブが入力可能な状態になります。
- ・ 再審査等請求データを入力中に、請求先を変更しようとするすると以下のメッセージが表示されます。

医療機関再審査等請求ファイル作成ツール

？ 請求先を変更した場合、再審査等請求データの入力内容が破棄されます。
よろしいですか？

この場合、【はい】ボタンをクリックすると、請求先が変更され、入力した再審査等請求データの内容が破棄されます。【いいえ】ボタンをクリックすると、請求先は変更されません。

- ③「再審査等請求データ(1/3)」タブにデータを入力し、【次へ >>】ボタンをクリックして「再審査等請求データ(2/3)」タブに切り替えます。

補足

「再審査等請求データ(2/3)」タブを直接クリックして、表示を切り替えることもできます。

- ④「再審査等請求データ(2/3)」タブにデータを入力し、【次へ >>】ボタンをクリックして「再審査等請求データ(3/3)」タブに切り替えます。

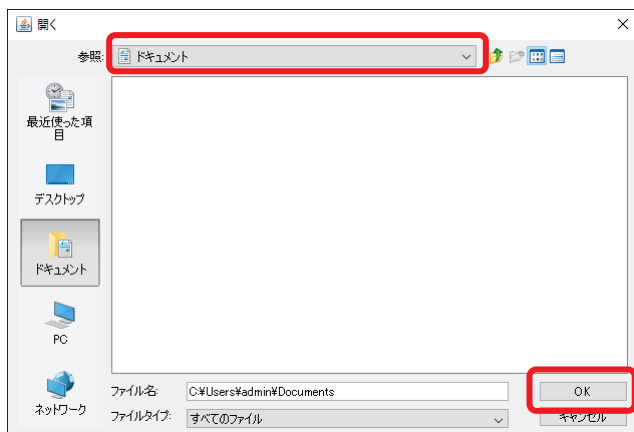
補足

「再審査等請求データ(3/3)」タブを直接クリックして、表示を切り替えることもできます。

- ⑤「再審査等請求データ(3/3)」タブにデータを入力します。

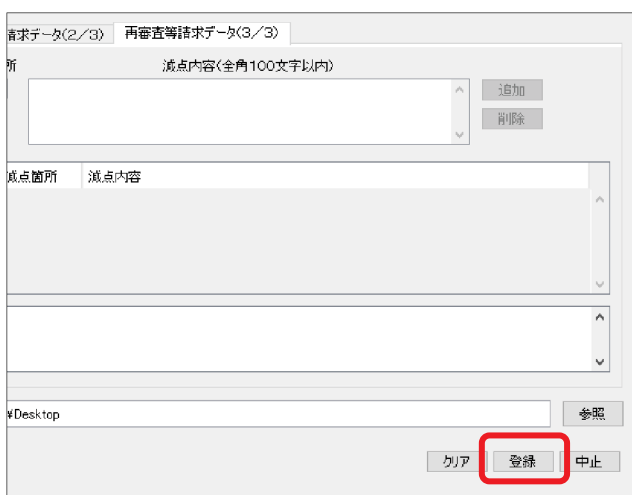
2. データの入力が終わったら、「ファイル格納先フォルダ」の【参照】ボタンをクリックします。

ファイルの格納先フォルダを選択する画面が表示されます。



3. 再審査等請求ファイルの格納先を選択し、【OK】ボタンをクリックします。

「ファイル格納先フォルダ」に選択したフォルダ名が表示されます。



4. 【登録】ボタンをクリックします。

再審査等請求ファイルが作成されます。

補足

作成した再審査等請求ファイルは、審査支払機関へ送信してください。

参照

再審査等請求ファイルの送信方法は、『オンライン請求操作手順書【運用】編＜医療機関・薬局用＞』の「7 再審査請求を Web サイトから行う」を参照してください。



補足

Mac をご使用の場合、左のようなアクセス許可画面が表示されることがあります。表示された場合は【OK】ボタンをクリックします。

補足

- ・再審査等請求ファイルは、1つの再審査等請求に対して1ファイル作成されます。
- ・再審査等請求ファイルのファイル名は、「SAISINSAaYYYYMMDDbbbb.IRA」の形式で付けられます。（a：審査支払機関コード、YYYYMMDD：作成日付、bbbb：通番）

参照 ファイル名の詳細は、「再審査等請求ファイル命名規則」(P.60)を参照してください。

「医療機関再審査等請求ファイル作成ツール」画面の説明

■「再審査等請求データ（1／3）」タブ

医療機関再審査等請求ファイル作成ツール Ver X.XX

医療機関(薬局)データを入力してください。(※は必須入力項目です。)

医療機関(薬局)データ: ※ 都道府県 13.東京 ※ 点数表 1.医科 ※ 医療機関(薬局)コード

請求先を入力してください。(※は必須入力項目です。)

※ 請求先 ☐ 社会保険診療報酬支払基金 ☐ 国民健康保険団体連合会

再審査等請求データを入力し(※は必須入力項目です。)、ファイル格納先フォルダを指定の上、「登録」ボタンを押してください。

再審査等請求データ(1/3) 再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

(A) ※ 理由 ☒ 再審査 ※ 再審査等対象種別 1.一次審査
☐ 取下げ 取下げ理由

※ 都道府県 13.東京 ※ 点数表 1.医科 ※ 医療機関(薬局)コード 旧総合病院 診療科

再審査対象種別が突合再審査のとき、相手方薬局 都道府県 薬局コード

※ 診療年月 4.平成 年 月 ※ 請求(調整)年月 4.平成 年 月
※ 明細書種別 1.単独 ※ 明細書区分 1.本人・入院 ※ 明細書の写しの有無 1.有

ファイル格納先フォルダ 参照

(B) << 前へ (C) 次へ >> (D) クリア (E) 登録 (F) 中止

■「再審査等請求データ（2／3）」タブ

医療機関再審査等請求ファイル作成ツール Ver X.XX

医療機関(薬局)データを入力してください。(※は必須入力項目です。)

医療機関(薬局)データ: ※ 都道府県 13.東京 ※ 点数表 1.医科 ※ 医療機関(薬局)コード

請求先を入力してください。(※は必須入力項目です。)

※ 請求先 ☒ 社会保険診療報酬支払基金 ☐ 国民健康保険団体連合会

再審査等請求データを入力し(※は必須入力項目です。)、ファイル格納先フォルダを指定の上、「登録」ボタンを押してください。

再審査等請求データ(1/3) 再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

(A) 保険者番号 記号 ※1 番号 ※1 ○で囲まれた記号は(姓)のように入力してください。

公費負担者番号・市町村番号 受給者番号

※ 患者氏名(カナ) ※2 ※2 姓名の間は1桁空けて入力してください。
患者氏名(漢字) ※2
※ 生年月日 3.昭和 年 月 日

※ 請求点数 点 一部負担金 円 食事・生活療養費 円 標準負担額 円

ファイル格納先フォルダ 参照

(B) << 前へ (C) 次へ >> (D) クリア (E) 登録 (F) 中止

■「再審査等請求データ（3／3）」タブ

医療機関再審査等請求ファイル作成ツール Ver X.XX

医療機関(薬局)データを入力してください。＊は必須入力項目です。

医療機関(薬局)データ ＊ 都道府県 13:東京 ＊ 点数表 1:医科 ＊ 医療機関(薬局)コード

請求先を入力してください。＊は必須入力項目です。

＊ 請求先 ☒ 社会保険診療報酬支払基金 ☐ 国民健康保険団体連合会

再審査等請求データを入力し＊は必須入力項目です。)、ファイル格納先フォルダを指定の上、「登録」ボタンを押してください。

再審査等請求データ(1/3) 再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

(A) 減点点数 減点事由 減点箇所 減点内容(全角100文字以内)

追加 削除

No.	減点点数	減点事由	減点箇所	減点内容

請求理由
(全角500文字以内)

ファイル格納先フォルダ 参照

<< 前へ (B) 次へ >> (C) クリア (D) 登録 (E) 中止 (F)

画面の操作説明

- (A) データ入力領域です。「＊」が付いている項目は、入力必須項目です。
- (B) 【<< 前へ】ボタンをクリックすると、1つ前の入力画面（タブ）に戻ります。
- (C) 【次へ >>】ボタンをクリックすると、次の入力画面（タブ）に進みます。
- (D) 【クリア】ボタンをクリックすると、入力したデータが破棄されます。
- (E) 【登録】ボタンをクリックすると、再審査等請求ファイルが作成されます。
- (F) 【中止】ボタンをクリックすると、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールが終了します。

7 再審査等請求をWebサイトから行う

「再審査等請求ファイル」をWebサイトへ送信します。
また、再審査等請求状況を確認します。

補足

送信する「再審査等請求ファイル」は、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールで事前に作成しておく必要があります。

参照 「再審査等請求ファイル」の作成方法は、『操作手順書＜医療機関再審査等請求ファイル作成ツール＞』を参照してください。

7.1 再審査等請求ファイルを送信する

「再審査等請求ファイル」をWebサイトへ送信します。

1. 画面左の【再審査・取下げ】ボタンをクリックします。

【再審査・取下げ】ボタンの下に、
【送信】・【状況】ボタンが表示されます。

2. 【送信】ボタンをクリックします。

「再審査等請求送信」画面が表示されます。

参照 画面下部にメッセージが表示された場合の操作は、「■「再審査等請求送信」画面にメッセージが表示された場合」(P.258)を参照してください。

参照 以降の処理は、ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

- ・「7.1.1 Windows の場合」(P.253)
- ・「7.1.2 Linux の場合」(P.270)
- ・「7.1.3 Mac の場合」(P.279)

補足

前回送信した再審査等請求データに「処理中」、「受付不能」、「受付無効」のデータがある場合、左のような画面が表示されます。この場合は、「再審査・取下げ状況確認」画面で再審査等請求を取り消した後、再度、再審査等請求データを送信してください。再審査等請求データの削除方法については、「7.2.5 再審査・取下げ依頼を削除する」(P.297)を参照してください。

7.1.1 Windows の場合

Windows パソコンで、「再審査等請求ファイル」を送信します。

参照 以降の処理は、ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

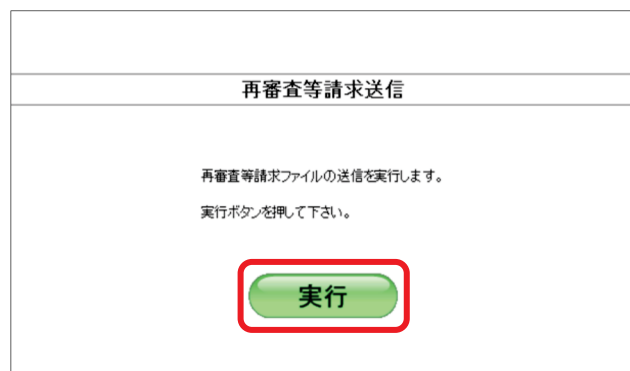
- ・「7.1.1.1 Internet Explorer の場合」(P.253)
- ・「7.1.1.2 Microsoft Edge (HTML) の場合」(P.260)
- ・「7.1.1.3 Microsoft Edge (Chromium) の場合」(P.265)

7.1.1.1 Internet Explorer の場合

Internet Explorer を使用して、「再審査等請求ファイル」を送信します。

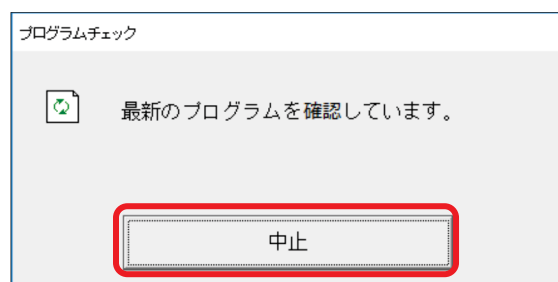
1. 「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【送信】ボタンをクリックします。

「再審査等請求送信」画面が表示されます。



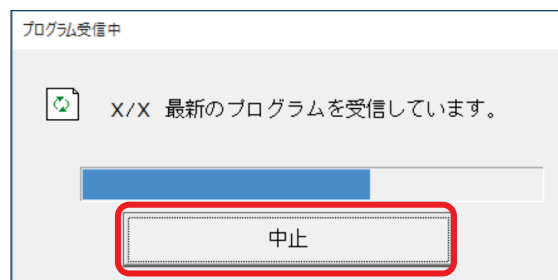
2. 【実行】ボタンをクリックします。

「最新のプログラムを確認しています。」と表示され、その後、読み込み先を選択する画面が表示されます。



補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



補足

- ・処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。
- ・この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。

■読み込み先が媒体の場合

再審査等請求送信

請求先は社会保険診療報酬支払基金です。
読み込前に確認してください。

読み込み先

・ 媒体 DVD RW ドライブ (E:)

○ フォルダ 参照

読み込み 中止

■読み込み先がフォルダの場合

再審査等請求送信

請求先は社会保険診療報酬支払基金です。
読み込前に確認してください。

読み込み先

○ 媒体 DVD RW ドライブ (E:)

・ フォルダ 参照

読み込み 中止

3. 読み込み先を選択します。

読み込み先には、「媒体」と「フォルダ」の 2 種類があります。

①媒体をパソコンのドライブに挿入します。

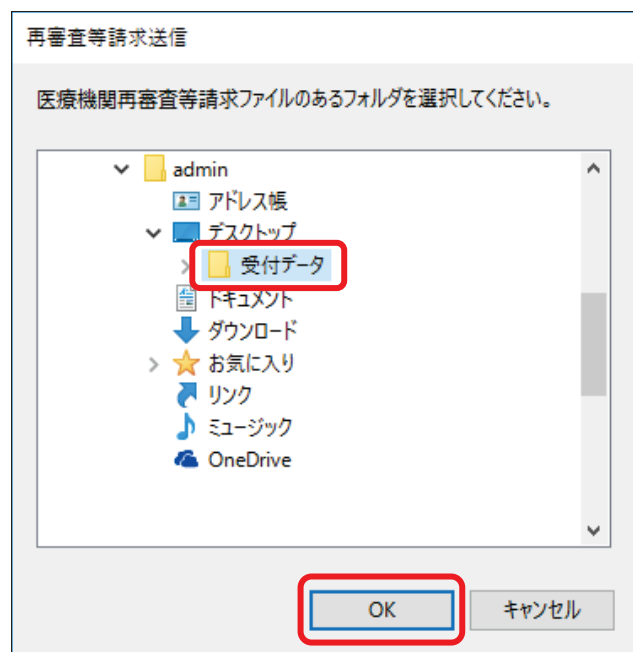
②「媒体」を選択し、読み込み先のドライブを選択します。

補足

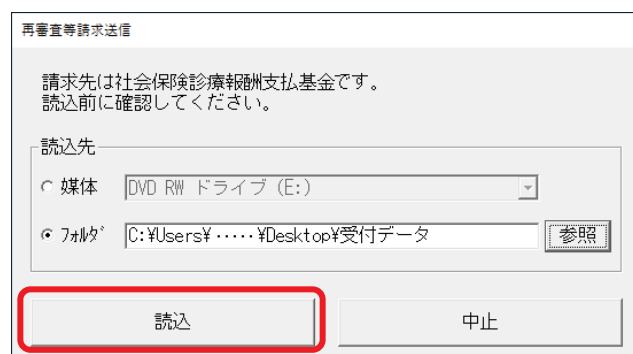
- ・ 媒体が MO の場合は、読み込み先のドライブに「リムーバブルディスク」を選択してください。
- ・ 「媒体」のリストに「リムーバブルディスク」が表示されない場合は、【中止】ボタンをクリックし、再度、「再審査等請求送信」画面で【実行】ボタンをクリックしてください。

①「フォルダ」を指定し、【参照】ボタンをクリックします。

7.1 再審査等請求ファイルを送信する

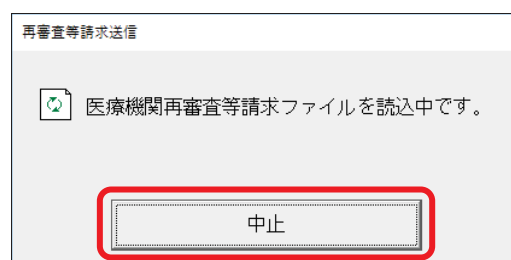


- ②「再審査等請求ファイル」を保存しているフォルダを指定し、【OK】ボタンをクリックします。



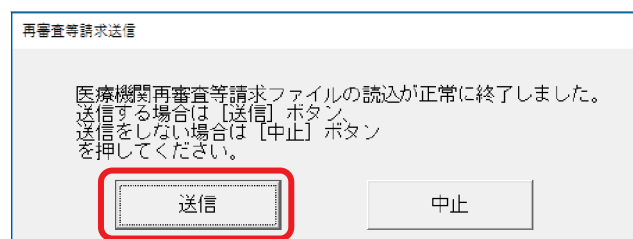
4. 【読込】ボタンをクリックします。

「医療機関再審査等請求ファイルを読込中です。」と表示され、その後、読込み終了メッセージが表示されます。



補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



5. 【送信】ボタンをクリックします。

「医療機関再審査等請求ファイルを送信中です。」と表示され、その後、完了メッセージが表示されます。

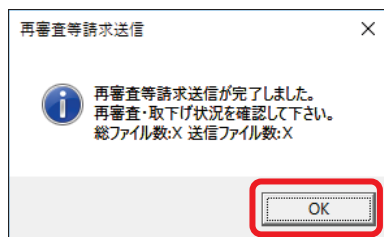
補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。

再審査等請求送信

 医療機関再審査等請求ファイルを送信中です。





6. 【OK】 ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。

再審査・取下げ状況確認									
オンライン請求システムで登録した再審査請求・取下げ依頼が合計で5件あります。 請求内容を明細表示ボタンで確認して下さい。 状況が「明細書返付依頼中」の請求を削除する場合は接続先の審査支払機関へご連絡下さい。 再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示させる場合は写し提出書ボタンを押して下さい。									
10 件表示。 最新状況に更新									
項番	送信年月日	問合せ番号 返付依頼整理番号	理由	診療年月	保険者番号・ 負担者番号	患者氏名(カナ) 生年月日	状況		
1	HXX5.10	XXXX-XX-000150	再審査	HXX2	12345678	オンライン タロウ	受付不能 (マスタ未登録)	削除	明細表示
		—				S36.1.20			
2	HXX5.10	XXXX-XX-000149	取下げ	HXX2	12345678	オンライン ミチコ	警告 (重複あり)	削除	明細表示
		—				S46.7.3			
3	HXX5.10	XXXX-XX-000148	再審査	HXX2	12345678	オンライン シロウ	受付中	削除	明細表示
		—				S61.3.9			
4	HXX5.10	XXXX-XX-000147	取下げ	HXX2	12345678	オンライン ミチコ	受付中	削除	明細表示
		—				S46.7.3			
5	HXX5.8	XXXX-XX-000146	取下げ	HXX2	12345678	オンライン シロウ	明細書 返付依頼中	明細表示	写し提出書
		400001013006				H1.2.1			

補足

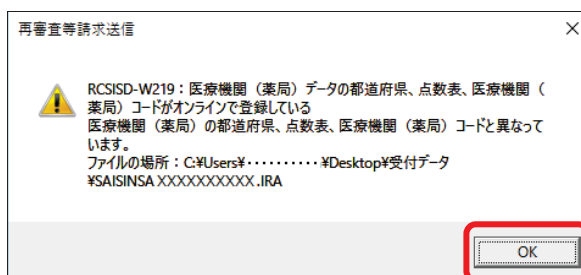
「再審査・取下げ状況確認」画面は、「トップページ」画面の【再審査・取下げ】ボタンから【状況】ボタンをクリックして表示することもできます。

参照

「再審査・取下げ状況確認」画面の詳細は、「7.2 再審査等請求状況を確認する」(P.288)を参照してください。

補足

「再審査等請求ファイル」のデータに不備があった場合、手順4で【読込】ボタンを押すと、以下のようなエラーメッセージが表示されます。この場合は、【OK】ボタンをクリックして処理を中止し、「再審査等請求ファイル」の内容を確認してください。



■「再審査等請求送信」画面にメッセージが表示された場合

「再審査等請求送信」画面の下部に、以下のいずれかのメッセージが表示された場合の操作について説明します。

この Web サイトは、'ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からのアドオン 'RCsisdUploader.cab' をインストールしようとしています。

この Web サイトは、'ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からの 'RCsisdUploader.cab' アドオンをインストールしようとしています。

Internet Explorer によって、この Web サイトによる ActiveX コントロールのインストールがブロックされました。

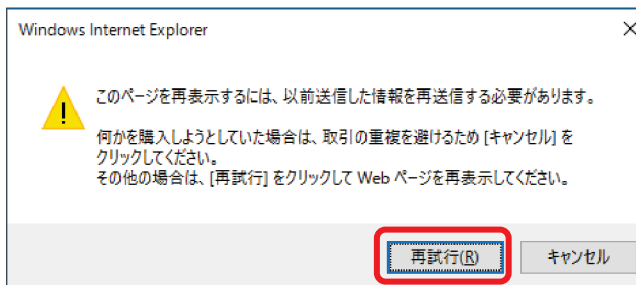
補足

上記のメッセージは、初回利用時、またはオンライン請求システムのプログラム変更を行った際に表示されることがあります。



1. 画面下部の【インストール】ボタンをクリックします。

再表示メッセージが表示されます。

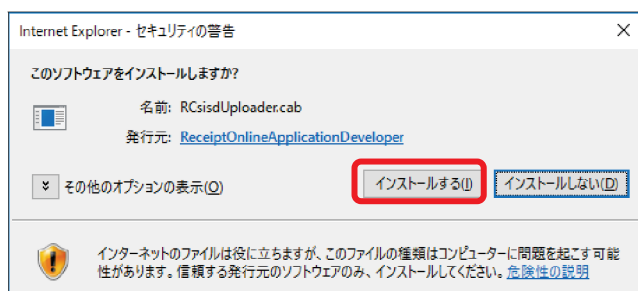


2. 【再試行】ボタンをクリックします。

「トップページ」画面に戻ります。

3. 再度【再審査・取下げ】ボタンから「再審査等請求送信」画面を表示します。

「セキュリティの警告」画面が表示されます。



4. 【インストールする】ボタンをクリックします。

プログラムがインストールされます。

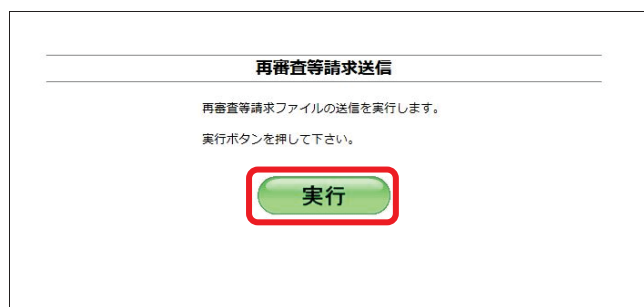
参照 インストールが終了すると、「再審査等請求送信」画面が表示されます。引き続き、手順2 (P.253) に戻り、操作を行ってください。

7.1.1.2 Microsoft Edge (HTML) の場合

Microsoft Edge (HTML) を使用して、「再審査等請求ファイル」を送信します。

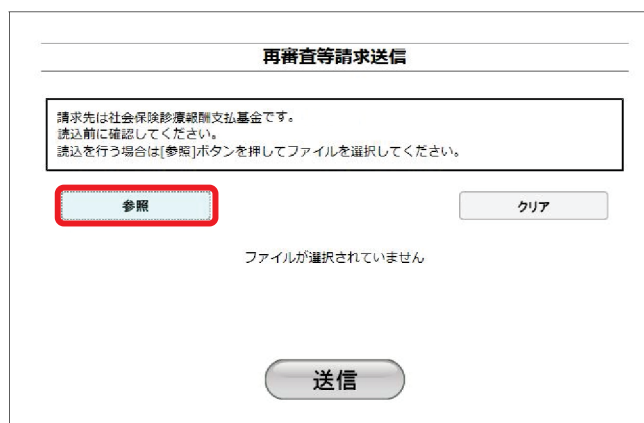
1. 「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【送信】ボタンをクリックします。

「再審査等請求送信」画面が表示されます。



2. 【実行】ボタンをクリックします。

「再審査等請求ファイル選択読込」画面が表示されます。

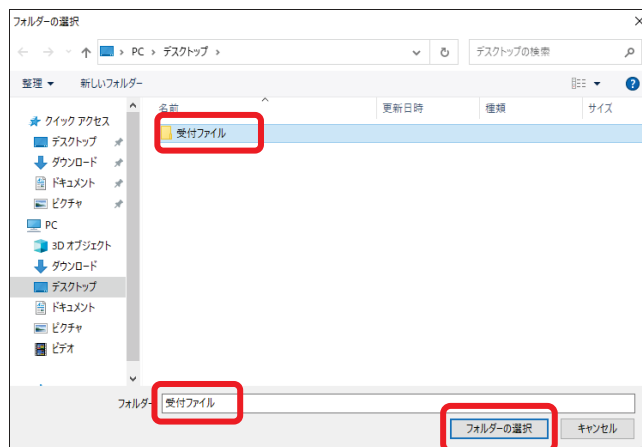


3. 【参照】ボタンをクリックします。

再審査等請求ファイルを選択する画面が表示されます。

補足

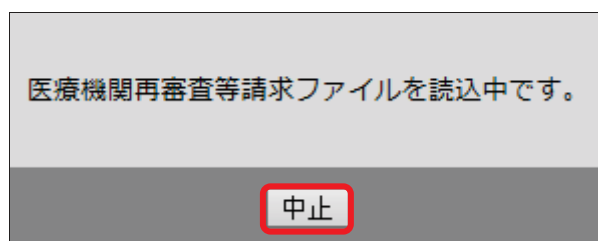
【参照】ボタンは読込み済ファイルが存在する場合、非活性となります。



4. 読み込みフォルダを選択し、【フォルダの選択】ボタンをクリックします。

補足

ファイルは表示されませんが、問題ありません。



補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。

再審査等請求送信

請求先は社会保険診療報酬支払基金です。
 読み込前に確認してください。
 読み込む場合は[参照]ボタンを押してファイルを選択してください。

参照
クリア

選択済ファイル名	更新日時	ファイルサイズ
受付ファイル/SAISINSAXXXX XXXXXXXXXXXXX.IRA	XXXX/XX/XX XX:XX	1KB

送信

送信したい再審査等請求ファイルが読み込み済ファイル一覧に表示されていることを確認します。

補足

読み込み済の再審査等請求ファイルをリセットしたい場合は、【クリア】ボタンをクリックしてください。

再審査等請求送信

請求先は社会保険診療報酬支払基金です。
 読込前に確認してください。
 読込を行う場合は[参照]ボタンを押してファイルを選択してください。

参照
クリア

選択済ファイル名	更新日時	ファイルサイズ
受付ファイル/SAISINSA XXXX XXXXXXXXXXXX.IRA	XXXX/XX/XX XX:XX	1KB

送信

5. 【送信】ボタンをクリックします。

送信確認メッセージが表示されます。

×

サイトからのメッセージ

読込んだファイルを送信します。よろしいですか？

OK
キャンセル

【OK】ボタンをクリックし、送信を開始します。再審査等請求送信完了メッセージが表示されます。

補足

処理を中止するには【キャンセル】ボタンをクリックしてください。

医療機関再審査等請求ファイルを送信中です。

中止

補足

処理を中止するには【中止】ボタンをクリックしてください。

×

サイトからのメッセージ

再審査等請求送信が完了しました。
再審査・取り下げ状況を確認して下さい。
総ファイル数：X 送信ファイル数：X

☐ このページからのメッセージを非表示にする

OK

6. 【OK】ボタンをクリックします。

「再審査・取り下げ状況確認」画面が表示されます。

再審査・取り下げ状況確認

オンライン請求システムで登録した再審査請求・取り下げ依頼が合計で1件あります。

請求内容を明細表示ボタンで確認して下さい。

状況が「明細書返付依頼中」の請求を削除する場合は接続先の審査支払機関へご連絡下さい。

再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示させる場合は写し提出書ボタンを押して下さい。

ずつ表示。

最新状況に更新

項目	送信年月日	問合せ番号 返付依頼整理番号	理由	診療年月	保険者番号・ 負担者番号	患者氏名(カナ) 生年月日	状況
1	XXXX.12.26	1912-13-000046	再審査	H30.9	01234567	デスト サンプル SS7.10.8	受付不能 (マスタ未登録)

削除

明細表示

補足

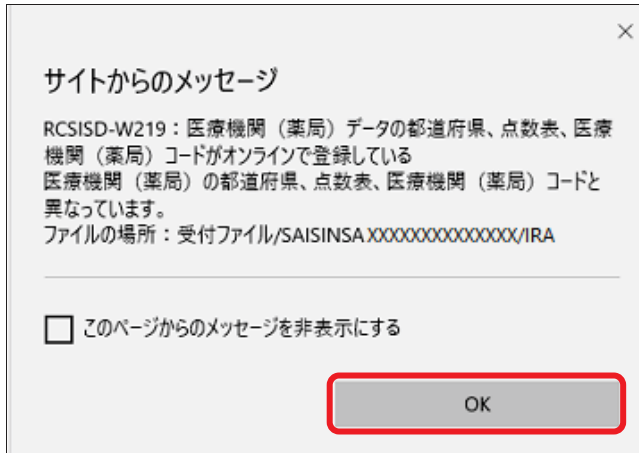
「再審査・取り下げ状況確認」画面は、「トップページ」画面の【再審査・取り下げ】ボタンから【状況】ボタンをクリックして表示することもできます。

参照

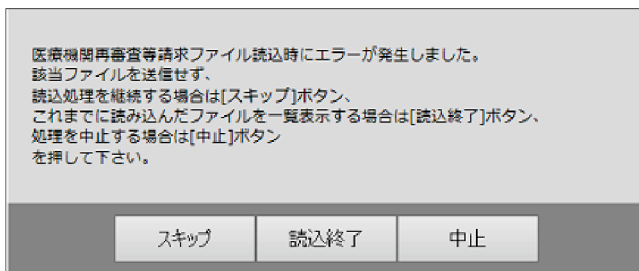
「再審査・取り下げ状況確認」画面の詳細は、「7.2 再審査等請求状況を確認する」(P.288)を参照してください。

 補足

「再審査等請求ファイル」のデータに不備があった場合、手順4で【フォルダの選択】ボタンを押すと、以下のようなエラーメッセージが表示されます。この場合は、【OK】ボタンをクリックし、後続の処理を確認してください。エラーとなった「再審査等請求ファイル」については内容を確認してください。



1. 【OK】ボタンをクリックする。



2. 以下のいずれかのボタンをクリックします。

【スキップ】ボタン

該当ファイルをスキップし、読込処理を継続します。（以降手順4）

【読込終了】ボタン

エラーまでに正常読込されたファイルを読込み済ファイル一覧が表示されます。

【中止】ボタン

読込処理を中止します。

7.1.1.3 Microsoft Edge (Chromium) の場合

Microsoft Edge (Chromium) を使用して、「再審査等請求ファイル」を送信します。

1. 「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【送信】ボタンをクリックします。

「再審査等請求送信」画面が表示されます。

2. 【実行】ボタンをクリックします。

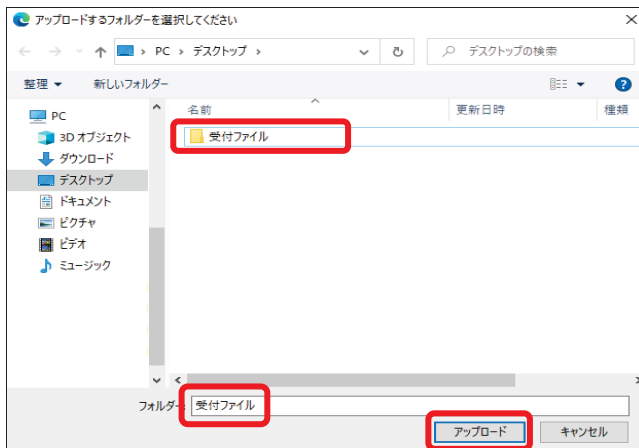
「再審査等請求ファイル選択読込」画面が表示されます。

3. 【参照】ボタンをクリックします。

再審査等請求ファイルを選択する画面が表示されます。

補足

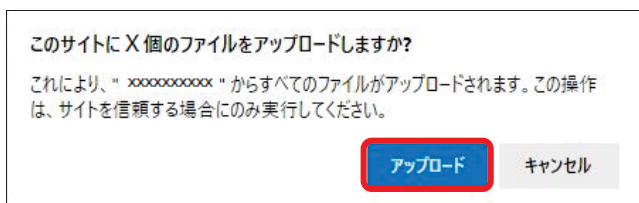
【参照】ボタンは読み込み済ファイルが存在する場合、非活性となります。



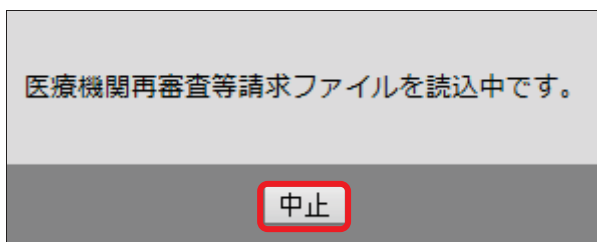
4. 読み込みフォルダを選択し、【アップロード】ボタンをクリックします。

補足

ファイルは表示されませんが、問題ありません。



5. 【アップロード】ボタンをクリックし、アップロードを開始します。



補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



送信したい再審査等請求ファイルが読み込み済みファイル一覧に表示されていることを確認します。

補足

読み込み済みの再審査等請求ファイルをリセットしたい場合は、【クリア】ボタンをクリックしてください。

再審査等請求送信

請求先は社会保険診療報酬支払基金です。
 読込前に確認してください。
 読込を行う場合は[参照]ボタンを押してファイルを選択してください。

参照
クリア

選択済ファイル名	更新日時	ファイルサイズ
受付ファイル/SAISINSAXXXX XXXXXXXXXXXX.IRA	XXXX/XX/XX XX:XX	1KB

送信

6. 【送信】ボタンをクリックします。

送信確認メッセージが表示されます。

XXXXXXXXXX の内容

読込んだファイルを送信します。よろしいですか？

OK
キャンセル

【OK】ボタンをクリックし、送信を開始します。再審査等請求送信完了メッセージが表示されます。

補足

処理を中止するには【キャンセル】ボタンをクリックしてください。

医療機関再審査等請求ファイルを送信中です。

中止

補足

処理を中止するには【中止】ボタンをクリックしてください。

⊕ XXXXXXXXXXXX

再審査等請求送信が完了しました。
 再審査・取り下げ状況を確認して下さい。
 総ファイル数：X 送信ファイル数：X

☐ XXXXXXXXXXXX では確認ダイアログを繰り返し表示しない

OK

7. 【OK】 ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。

再審査・取下げ状況確認

オンライン請求システムで登録した再審査請求・取下げ依頼が合計で1件あります。

請求内容を明細表示ボタンで確認して下さい。

状況が「明細書返付依頼中」の請求を削除する場合は接続先の審査支払機関へご連絡下さい。

再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示させる場合は写し提出書ボタンを押して下さい。

10 ずつ表示。

XXXX/12/26 15:39 現在

最新状況に更新

項番	送信年月日	問合せ番号 返付依頼整理番号	理由	診療年月	保険者番号・ 負担者番号	患者氏名(カナ) 生年月日	状況
1	R00.12.26	1912-13-000046	再審査	H30.9	01234567	テスト サンプル S57.10.8	受付不能 (マスタ未登録)
		-					削除 明細表示

補足

「再審査・取下げ状況確認」画面は、「トップページ」画面の【再審査・取下げ】ボタンから【状況】ボタンをクリックして表示することもできます。

参照

「再審査・取下げ状況確認」画面の詳細は、「7.2 再審査等請求状況を確認する」(P.288)を参照してください。

補足

「再審査等請求ファイル」のデータに不備があった場合、手順4で【フォルダの選択】ボタンを押すと、以下のようなエラーメッセージが表示されます。この場合は、【OK】ボタンをクリックし、後続の処理を確認してください。エラーとなった「再審査等請求ファイル」については内容を確認してください。

XXXXXXXXXX の内容

RCSISD-W219：医療機関（薬局）データの都道府県、点数表、医療機関（薬局）コードがオンラインで登録している
医療機関（薬局）の都道府県、点数表、医療機関（薬局）コードと異なっています。
ファイルの場所：医再審請求送信/SAISINSAXXXXXXXXXXXXX IRA

OK

1. 【OK】ボタンをクリックする。

医療機関再審査等請求ファイル読込時にエラーが発生しました。
該当ファイルを送信せず、
読込処理を継続する場合は[スキップ]ボタン、
これまでに読み込んだファイルを一覧表示する場合は[読込終了]ボタン、
処理を中止する場合は[中止]ボタン
を押して下さい。

スキップ 読込終了 中止

2. 以下のいずれかのボタンをクリックします。

【スキップ】ボタン

該当ファイルをスキップし、読込処理を継続します。（以降手順4）

【読込終了】ボタン

エラーまでに正常読込されたファイルを読込み済みファイル一覧が表示されます。

【中止】ボタン

読込処理を中止します。