

経過措置マスタの入力コード変更

令和4年9月30日で期限切れになる医薬品マスタの入力コードを置き換える作業です。この作業を行うことで、置き換え先の薬も今までと同じ入力コード(略称)で入力でき、薬剤情報なども引き続き使用できます。9月30日までに作業していただきますようお願い致します。

※作業後から新名称に変わります。10月から新名称にしたい場合は9月末の業務終了後に作業をお願い致します。

(例) 入力コード **odome** 今までは『オドメール点眼液0.1%』で
↓ 請求できておりましたが、10月1日から
odome 『フルオロメロン点眼液0.1%「センジュ」』へ販売名称
置き換え作業をすることで、入力コードはそのまま
『odome』で使えるという意味です。

■マスタ更新の確認

主サーバーにて **92 マスタ更新** の画面を開き、「マスタ更新 JOB 管理情報」の処理終了日付がR4. 9. 27以降になっていることを確認して下さい。

R4. 9. 27以降になっていない場合、**更新(F12)** を押して更新作業を実施して下さい。

マスタ更新JOB管理情報					
処理名	処理開始	時間	処理終了	時間	前回処理日
標準提供マスタ	R 4. 9. 28	17:13:36	R 4. 9. 28	17:13:38	R 4. 9. 28
ライセンスマスタ	R 4. 9. 28	17:13:36	R 4. 9. 28	17:13:41	R 4. 9. 28
標準提供マスタ	前回処理分更新データはありませんでした。				
ライセンスマスタ	前回処理分更新データはありませんでした。				

※ここまでの手順で10月1日以降の新しい診察料や薬価の更新は完了となります。
次ページ以降は10月より名称変更となる薬品の修正作業となりますので、
引き続き手順に沿って作業を進めて下さい。

<手順>

- 1) 業務メニューより **91 マスタ登録** を選択します。
- 2) **102 点数マスタ** を選択します。
- 3) **期限切置換(F7)** を選択します。
- 4) 有効終了日がR4. 9. 30になっていることを確認します。

※10月以降に作業する場合は
R4.9.30へ変更します

- 5) 該当するマスタを選択すると下に新診療行為コードが表示されます。
※新診療行為コードが表示されないマスタは、作業の必要はありません。
※「既に自院コードが登録されています」のメッセージが表示された場合も
作業の必要はありません。
- 6) 確認後、**登録(F12)** を押します

表示されているマスタについて、手順5). 6)を繰り返します

※ 手順4にてマスタが何も表示されない場合は、経過措置に該当するマスタがありませんので、作業の必要はありません。

有効終了日 R 4. 9. 30

番号	入力コード	診療コード	名称	有効開始日	有効終了日
1	arenn	622101602	アレンドロン酸錠 35mg 「デバ」	R 4. 4. 1	R 4. 9. 30
2	kande2	622369401	カンデサルタン錠 8mg 「明治」	R 4. 4. 1	R 4. 9. 30
3	odome	620008982	オドメール点眼液 0. 1%	R 4. 4. 1	R 4. 9. 30

該当するマスタをクリック

選択番号 3

旧診療行為コード 620008982 オドメール点眼液 0. 1%

新診療行為コード 620204201 フルオロメトロン点眼液 0. 1% 「センジュ」

入力コード odome

チェックマスタ 1 複写する 薬剤情報マスタ 1 複写する 患者禁忌薬剤 1 複写する

戻る クリア 再印刷 次頁 検索 情報削除 印刷 登録