

■ユーザー管理マスタ変更手順書

はじめに

21 診療行為にて、入力コードが緑色になるマスタはユーザー管理マスタ(ユーザーで編集したマスタ)となります。ユーザー管理マスタは通常のマスタとは分離して管理され、マスタ更新の対象外となります。つきましては、マスタ更新内容の未反映を防ぐために 52 月次統計 の「ユーザーマスタチェックリスト」を作成していただき、ユーザー管理マスタとなっているコードをご確認の上、102 点数マスタ よりユーザー管理マスタの一括削除を行って頂きますようお願い致します。操作詳細は下記手順をご覧ください。

《ユーザー管理マスタの表示例》

R 4. 5. 7	院外	大分 花子	H18. 1. 1	16才	01内科
					0001 大分 太郎
診区	入力コード	名称	数量・点数		
12	b	* 再診料			
	112015770	明細書発行体制等加算	74 X 1	74	
12	112011010	* 外来管理加算	52 X 1	52	
40	.400	* 処置行為			
	140057910	人工腎臓(慢性維持透析1)(4時間以上5時...	2045 X 1	2045	
40	.400	* 処置行為			
	daia_	ダイヤライザー(1a型)	1	148 X 1	148

入力コードが緑で表示されます

手順1.ユーザーマスタチェックリストの出力方法

- 1) 業務メニューより、52 月次統計 を開きます。
- 2) 空き番号が表示されるまで 次頁(F7) を押します。

☐ 保留・再請求・月遅れ一覧表									
008	出力区分 *	請求年月 *							
☐ 保険別請求チェック明細表									
009	出力帳票 *	対象年月 *	入外区分 *	編集区分 *	保険区分 *				
	保険者番号 *								
☐ 保険請求確認リスト									
010	請求年月 *	提出先区分 *	保険者番号 *	処理区分 *	入外区分 *				
	在総診区分 *	レセプト種別 *	並び順 *						
戻る クリア 並べ替え 統計データ 再印刷 前頁 次頁 個別指示 CSV出力 情報削除 処理結果 処理開始									

3) 空き番号の数字をクリックすると、統計帳票一覧が表示されます。

「65 ユーザーマスタチェックリスト作成」を選択し、**確定(F12)**を押します。

番号	帳票名	プログラム名	登録済
62	入院会計一括置換	ORCBNYUINCHG	
63	向精神薬長期処方対象医薬品投与患者一覧	ORCBG033	
64	患者番号格数変更	ORCBPTNUMCHG	
65	ユーザーマスタチェックリスト作成	ORCEUMCP	
66	入院会計点数置換(消費税対応)	ORCBNTUINCPD	

4)「ユーザーマスタチェックリスト作成」の追加が完了しましたら、☒を入れ、マスタ区分を「1」、CSV出力は空白、マスタ基準日を「R4. 4. 1」とセットしていただき、**処理開始(F12)**を押します。

☒ ユーザーマスタチェックリスト作成

021 マスタ区分 * 1 CSV出力 * マスタ基準日 * R4.4.1

5)「ユーザーマスタチェックリスト作成」にて処理が完了すると下図のような帳票が印刷されます。

※こちらは医療機関毎に内容が異なります。下図はあくまでもイメージです。

点数ユーザーマスタチェックリスト【ORCBUMCTENSU】2022/05/06					1 頁
[01]クレオクリニック					
F	コード	期 間	標準提供期間	名 称 内容 (上段 ユーザー設定値、下段 標準提供設定値)	F ◇ : ユーザー作成マスタ ★ : 標準提供マスタと同一内容
	710010929 R 4. 4. 1-99999999	-		ダイアライザー (1 a 型) 点数／金額 : 1500 1480 単位コード : 007 (空白) 単位名称桁数 : 1 0 単位名称 : 本 (空白)	
	739200000 H26. 4. 1-99999999	-		液体酸素・定置式液化酸素貯槽 (C E) 旧点数／金額 : 0.18 0.19 変更年月日 : 20200401 20220401	

出力されたユーザーマスタチェックリストに記載された項目はマスタ更新の対象外となっています。そのため更新内容(点数等)が反映されません。従って、ユーザーマスタの削除が必要となります。ユーザーマスタの削除については手順2をご覧ください。

手順2.ユーザーマスタの削除方法

- 1) 業務メニューより **91 マスタ登録** の **102 点数マスタ** を開きます。
- 2) **102 点数マスタ** の画面が開いたら、手順1でリストアップされた項目の名称または入力コードを診療行為コードに入力し、赤字で【ユーザー管理】と表示されていることを確認します。

番号	有効開始年月日	有効終了年月日
01	H28. 4. 1	H30. 3.31
02	H30. 4. 1	R 1. 9.30
03	R 1.10. 1	R 2. 3.31
04	R 2. 4. 1	R 4. 3.31
05	R 4. 4. 1	99999999

- 3) 画面右下の **一括削除(F10)** を押し、「一括削除します。よろしいですか?」とメッセージが表示されますので **OK** をクリックします。

0001

一括削除します。よろしいですか?

戻る OK

ユーザーマスタの削除をしていただくと、マスタ更新の内容が反映されるようになります。ただし、4月以降ですでに入力をされているものについては自動で新点数に置き換わらないため、**21 診療行為** より訂正を行うか、**24 会計照会** の「**剤変更**」より訂正を行い、**収納更新** を実行して下さい。

手順3.特定器材の単位の設定方法

- 1) 業務メニュー **91 マスタ登録** の **102 点数マスタ** を開きます。
- 2) **102 点数マスタ** の画面が開いたら、診療行為コードにユーザーマスタの削除を行った特定器材のマスタの入力コードまたは名称を入力し、画面が遷移するまで2回程 **Enter** を押します。

番号	有効開始年月日	有効終了年月日
01	H28. 4. 1	H30. 3. 31
02	H30. 4. 1	R 1. 9. 30
03	R 1.10. 1	R 2. 3. 31
04	R 2. 4. 1	R 4. 3. 31
05	R 4. 4. 1	99999999

- 3) 下図のような画面になったら、画面右下の **ユーザー (F10)** を選択します。

710010929 ダイアライザー (1a型) R 4. 4. 1 ~ 99999999

有効年月日: R 4. 4. 1 ~ 99999999

カナ名称: ダイアライザー

漢字名称: ダイアライザー (1a型)

正式名称:

出力名称:

金額: 1480.00 金額種別: 1金額 上限点数: 0

旧金額: 1500.00 旧金額種別: 1金額

単位コード: データ区分: 0なし ユーザー単位:

年齢加算: 0 年齢加算なし

上下限年齢: 下限年齢 00 ~ 上限年齢 00

名称識別: 0 通常

酸素等: 0 酸素、窒素以外

特定器材種別1: 0 通常

上限価格 (酸素): 0 下記以外

公表順序番号: 218000

経過措置年月日: 00000000

別表番号: 02

区分番号: 040

複写元コード:

【金額一覧】

番号	開始日	終了日	金額

削除 クリア 登録

戻る 削除 入力CD **ユーザー** 登録

- 4) 下図の画面が表示されたら、有効期間にカーソルをあわせて **Enter** を押します。
(有効期間が自動で代入されます)
ユーザー単位は適当なものを選び、**F12 登録** を選択します。「更新します。よろしいですか?」と表示されたら、**OK** をクリックします。

有効期間 R 4.4.1 ~ 99999999

出力名称

ユーザー単位 007 本

採血料区分 前回検査日

ユーザー設定 上限回数

算定履歴 0

回数 月 0 1日 0 1週 0

他月数 0 他 0

エラー処理 0

総量編集 分類区分

一般名記載 全数量記載区分

単位 数量換算単位

換算値 0.00000 数量換算値 0.00000

湿布薬関係 [0 g 0 枚] [0 g 0 枚]

F1 戻る F2 クリア F3 削除 F12 登録

- 5) 下図のように履歴が作成されたら、**F1 戻る** をクリックします。

番号 開始日 終了日

1	R 4.4.1	99999999
---	---------	----------

有効期間 ~

出力名称

ユーザー単位

採血料区分 前回検査日

ユーザー設定 上限回数

算定履歴 0

回数 月 0 1日 0 1週 0

他月数 0 他 0

エラー処理 0

総量編集 分類区分

一般名記載 全数量記載区分

単位 数量換算単位

換算値 0.00000 数量換算値 0.00000

湿布薬関係 [0 g 0 枚] [0 g 0 枚]

F1 戻る F2 クリア F3 削除 F12 登録

登録(F12)



A screenshot of the '個人情報' (Personal Information) section of the 'マイページ' (My Page) page. The '登録' (Registration) button is highlighted with a red oval.