

3.4.3 返戻データの取り込み、返戻データを含めたレセ電の作成

- ・ オンライン請求システムで返戻になったレセプトデータを取り込む
- ・ 取り込んだ返戻データのオンライン請求できます（請求管理で設定）

返戻データ作成の再提出までの流れ

1. 返戻データをダウンロードする。
2. 返戻データを日レセに取り込む。
3. 返戻内容に応じて日レセの入力を訂正する。
4. 日レセで明細書個別作成をする。
5. 請求管理で再提出するデータと返戻データの紐付けを行う。
6. レセ電データを作成する。

返戻データの記録内容について

返戻データには請求したレセ電データと返戻用に記録された元データが紐付けされています。

【RECEIPTC. HEN : レセ電ビューアで表示】

```
RE,2,1112,42103,日医 次郎,1,3400505,,,,,00070,,,,,
HO, 2111,3 3 3,5 5 5,3,842,,,,,
SY,4609008,4210316,1,,,
SI,11,1,111000110,,270,1,,,,
SI,12,1,112007410,,60,2,,,,
SI,12,1,112011010,,52,2,,,,
IV,21,1,611180001,1.000,1,1,,,,
SI,21,1,120000710,,9,2,,,,
IV,21,1,612190250,1.000,1,1,,,,
SI,25,1,120001210,,42,2,,,,
SI,60,1,160017410,,,,,
SI,,1,160131950,,,,,
SI,,1,160132250,,,,,
SI,,1,160020410,,,,,
SI,,1,160021110,,,,,
SI,,1,160132650,,,,,
SI,,1,160022210,,100,1,,,,
SI,60,1,160061910,,144,1,,,,
HR,42103,1,,L9999,保険情報の記載に誤りがあります,,,,0000000000343000,,,
8,14,0,RE,2,1112,42103,日医 次郎,1,3400505,,,,,00070,,,,,
8,15,0,HO, 2111,3 3 3,5 5 5,3,842,,,,,
8,16,0,SY,4609008,4210316,1,,,
8,17,0,SI,11,1,111000110,,270,1,,,,
8,18,0,SI,12,1,112007410,,60,2,,,,
8,19,0,SI,12,1,112011010,,52,2,,,,
8,20,0,IV,21,1,611180001,1.000,1,1,,,,
8,21,0,SI,21,1,120000710,,9,2,,,,
8,22,0,IV,21,1,612190250,1.000,1,1,,,,
8,23,0,SI,25,1,120001210,,42,2,,,,
8,24,0,SI,60,1,160017410,,,,,
8,25,0,SI,,1,160131950,,,,,
8,26,0,SI,,1,160132250,,,,,
8,27,0,SI,,1,160020410,,,,,
8,28,0,SI,,1,160021110,,,,,
8,29,0,SI,,1,160132650,,,,,
8,30,0,SI,,1,160022210,,100,1,,,,
8,31,0,SI,60,1,160061910,,144,1,,,,
8,32,0,HR,42103,1,,L9999,保険情報の記載に誤りがあります,,,,0000000000343000,,,
8,33,0,RC,ce971a0612be11de815d000b9726bf
```

図 3.168

返戻データを直接書き換えるのではなく、返戻内容に応じた訂正を日レセに行い、新たに作成したレセ電データと元の返戻データを紐付けして再提出をします。

種別点数情報	医療機関 / 患者情報	レセ電コード	
IR,1,13,1,1234567,,医療法人 オルカ本院,42103,00,03-3946-0001			再提出する レセ電データ
RE,1,1112,42103,日医 次郎,1,3400505,,,,,,00070,,,,,0000000000343000,,,,,,			
HO, 5801,3 3 3,3 3 3,3,842,,,,,,			
SY,4609008,4210316,1,,,,			
SI,11,1,111000110,,270,1,,,,,			
SI,12,1,112007410,,60,2,,,,,			
SI,12,1,112011010,,52,2,,,,,			
IY,21,1,611180001,1.000,1,1,,,,,			
SI,21,1,120000710,,9,2,,,,,			
IY,21,1,612190250,1.000,1,1,,,,,			
SI,25,1,120001210,,42,2,,,,,			
SI,60,1,160017410,,,,,,			
SI,,1,160131950,,,,,,			
SI,,1,160132250,,,,,,			
SI,,1,160020410,,,,,,			
SI,,1,160021110,,,,,,			
SI,,1,160132650,,,,,,			
SI,,1,160022210,,100,1,,,,,			
SI,60,1,160061910,,144,1,,,,,			
8,14,0,RE,2,1112,42103,日医 次郎,1,3400505,,,,,,00070,,,,,,			紐付けした元の レセ電データ
8,15,0,HO, 2111,3 3 3,5 5 5,3,842,,,,,,			
8,16,0,SY,4609008,4210316,1,,,,			
8,17,0,SI,11,1,111000110,,270,1,,,,,			
8,18,0,SI,12,1,112007410,,60,2,,,,,			
8,19,0,SI,12,1,112011010,,52,2,,,,,			
8,20,0,IY,21,1,611180001,1.000,1,1,,,,,			
8,21,0,SI,21,1,120000710,,9,2,,,,,			
8,22,0,IY,21,1,612190250,1.000,1,1,,,,,			
8,23,0,SI,25,1,120001210,,42,2,,,,,			
8,24,0,SI,60,1,160017410,,,,,,			
8,25,0,SI,,1,160131950,,,,,,			
8,26,0,SI,,1,160132250,,,,,,			
8,27,0,SI,,1,160020410,,,,,,			
8,28,0,SI,,1,160021110,,,,,,			
8,29,0,SI,,1,160132650,,,,,,			
8,30,0,SI,,1,160022210,,100,1,,,,,			
8,31,0,SI,60,1,160061910,,144,1,,,,,			
8,32,0,HR,42103,1,,L9999,保険情報の記載に誤りがあります,,,,0000000000343000,,,,,			
8,33,0,RC,ce971a0612be11de815d000b9726bf			

図 3.169

返戻データを取り込む

返戻データの取り込みをします。

ポイント！

返戻データをオンライン請求するには必ず返戻データの取り込みが必要です。

返戻データのファイル名

RECEIPTC. HEN RECEIPTC. SAH

注意！

日レセでは返戻データのレセプト内容を確認できません。

オンライン請求時の返戻データを印刷するか、レセ電ビューアを使用して返戻内容を確認してください。

返戻データの印刷、データのダウンロードに関してはオンライン請求の手引き書を参照してください。

1. 業務メニューより「44 総括表・公費請求書」を押す。
2. 「データ取込」(Shift+F3)を押し取り込み画面を表示する。

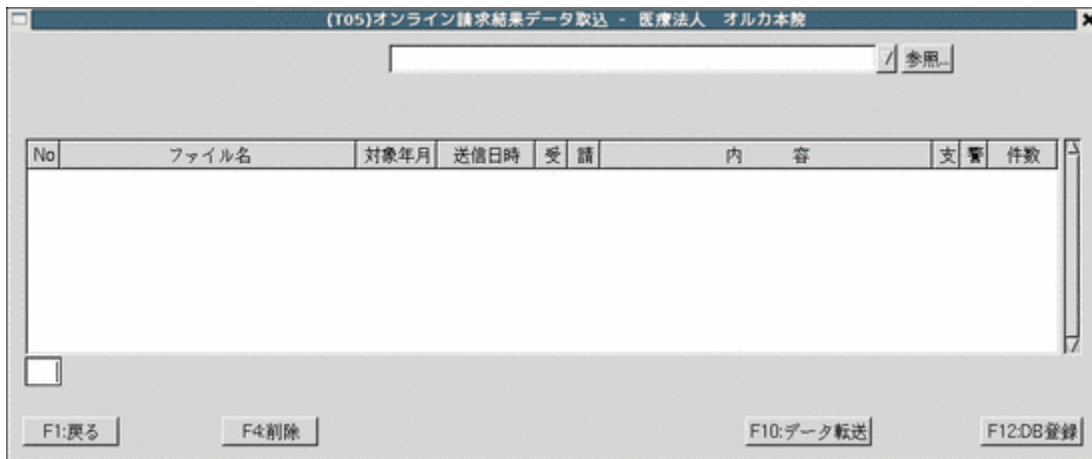


図 3.170

3. 「参照」を押し取り込むディレクトリ、ファイルを選択します。
「了解」を押します。

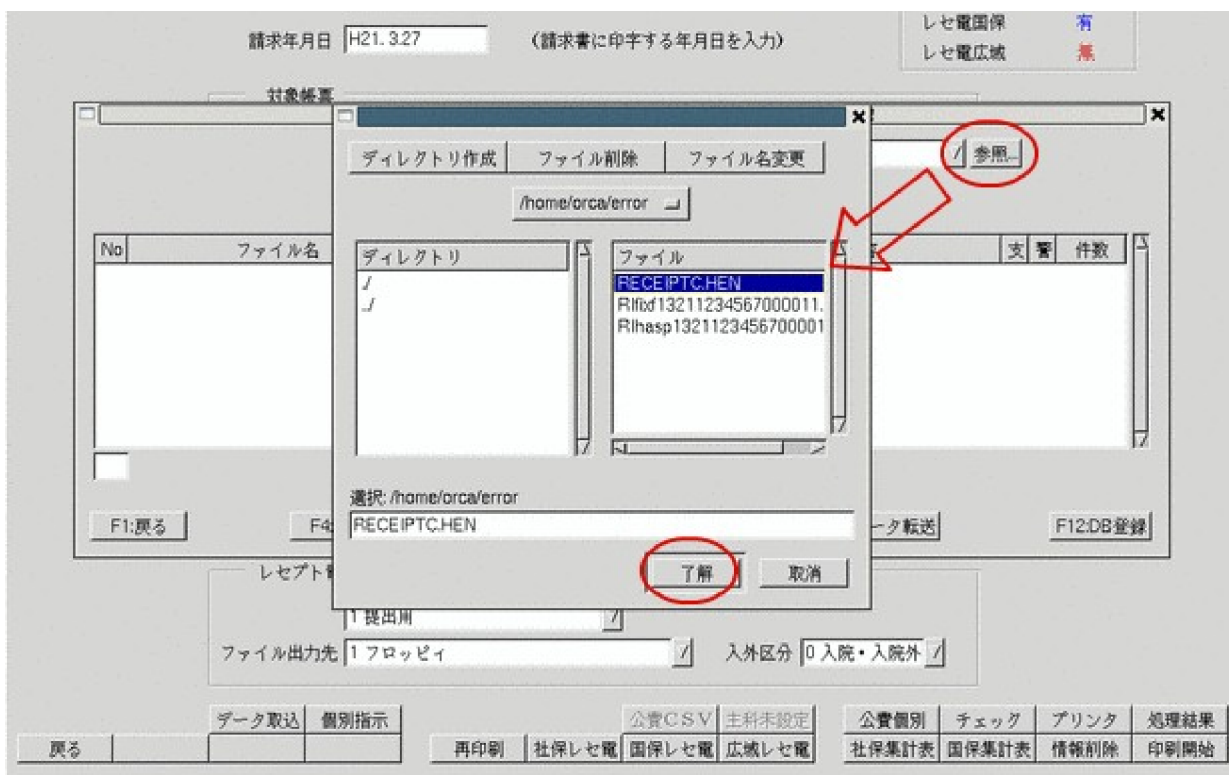


図 3.171

4. ファイル名をセットします。

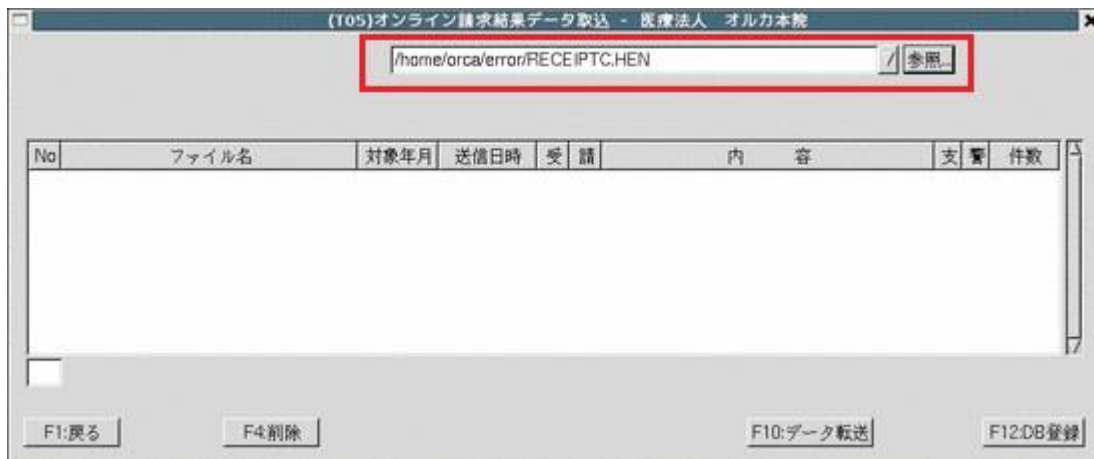


図 3.172

5. 「データ転送」(F10)を押しファイルを読み込みます。

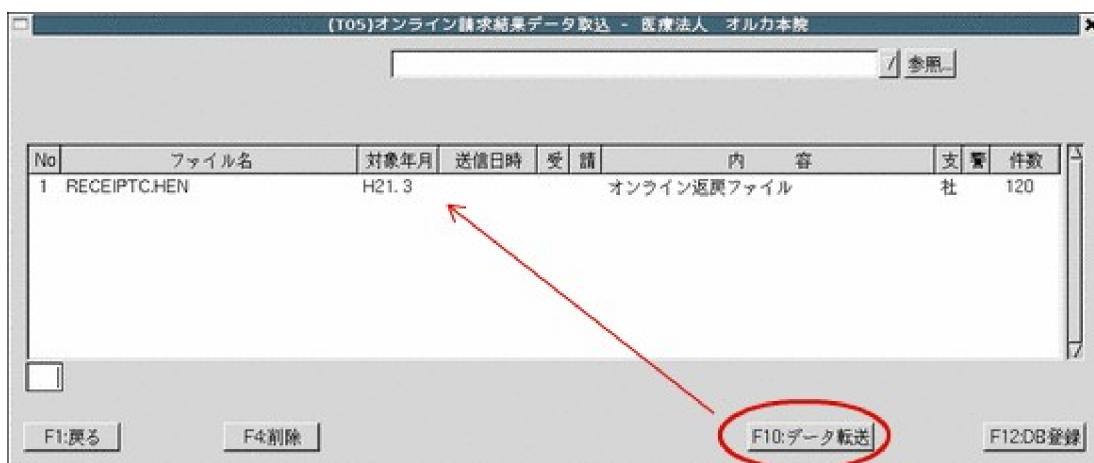


図 3.173

6. 「DB登録」(F12)を押し日レセに登録します。

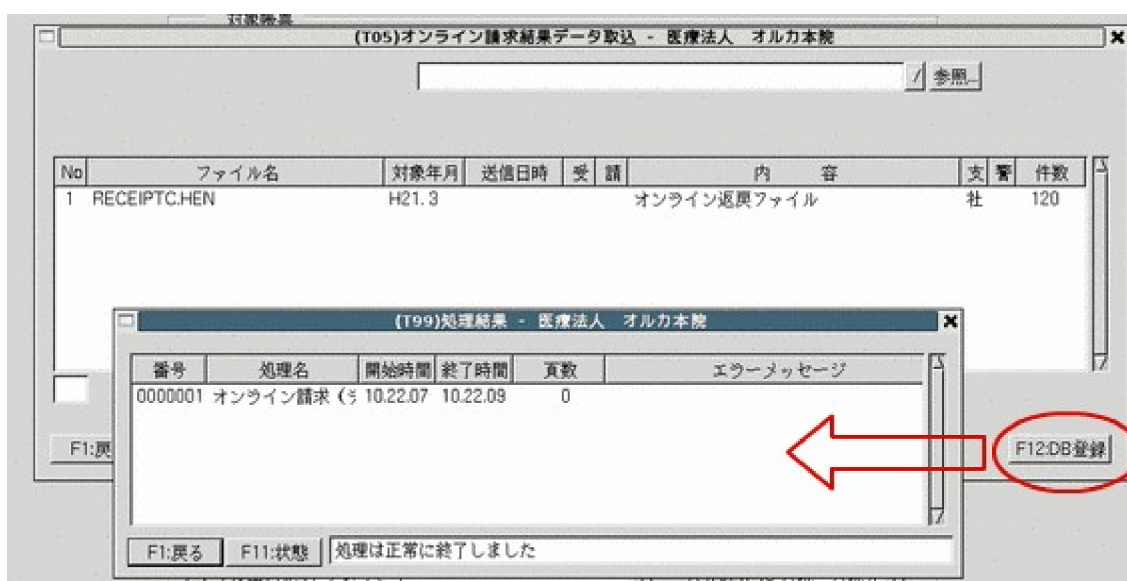


図 3.174

7. 「戻る」を押し、取り込み完了です。

取り込んだデータは業務メニュー「43 請求管理」の「返戻一覧」(F5)で確認できます。

ポイント

対象年月の違う複数のファイルを一度に取り込む場合、「対象年月（診療年月）を確認してください」のメッセージを表示し、「警」欄に○を表示します。

旧医療機関コード分のデータは「医」の欄に旧と表示します。

No	ファイル名	対象年月	送信日時	受 請	内 容	支 返 警	件数
1	RECEIPTC.HEN	H27. 9			オンライン返戻ファイル	社	148
2	RECEIPTC.HEN	H27. 6			オンライン返戻ファイル	国 ○	150

図 3.175

返戻レセプトの再提出の設定

注意！

必ず返戻データの取り込みを行っておいてください。

1. 返戻内容を確認します。
 - ・ オンライン請求画面から返戻内容を印刷する
 - ・ 返戻データ (RECEIPTC.HEN RECEIPTC.SAH RRECEC.HEN ARECEC.HEN) をレセ電ビューアで確認する
2. 日レセの入力内容を訂正します。
 - ・ 病名の追加や保険情報の変更, コメントの追加等
3. 「42 明細書」でレセプトの個別作成をします。
4. 「43 請求管理」を押し, 診療年月・患者番号を入力します。
 返戻データがある場合は「返戻データあり」と表示します。

(H01)レセプト請求管理登録-手書き訂正入力 - 医療法人 オルカ本院

診療年月 H21.3 患者番号 00067 入外区分 提出先 レセプト種別 保険者番号 記号・番号
 診療科 日医 太郎 入院外 支払基金 1112 2101 999 888
 年齢 43 給付割合 7 本人 請求年月 返戻年月 返戻有 請求区分 2 請求済 訂正区分 手書き修正

(公費請求書分) 請求年月 返戻年月

	基本点数	回数	点数	公費点数1	公費点数2	基本点数	回数	点数	公費点数1	公費点数2
初診			270					270		
再診										
外来管理加算										
時間外										
休日										
深夜										
医学管理										

図 3.176

5. 請求年月, 返戻年月を入力し, チェックボックスをクリックし「返戻有」にし, 紐付けをします。

(H01)レセプト請求管理登録-手書き訂正入力 - 医療法人 オルカ本院

診療年月 H21.3 患者番号 00067 入外区分 提出先 レセプト種別 保険者番号 記号・番号
 診療科 日医 太郎 入院外 支払基金 1112 2101 999 888
 年齢 43 給付割合 7 本人 請求年月 H21.6 返戻年月 H21.5 返戻有 請求区分 2 請求済 訂正区分 手書き修正

(公費請求書分) 請求年月 返戻年月

	基本点数	回数	点数	公費点数1	公費点数2	基本点数	回数	点数	公費点数1	公費点数2
初診			270					270		
再診										
外来管理加算										
時間外										
休日										
深夜										
医学管理										

図 3.177

注意！

紐付けを行なったレセプトデータは返戻レセプトと共にレセプト電算データに記録しますが, 総括表には「当月・月遅れ分」「返戻分」共に含まれません。

6. 「返戻確認」(F10)を押すと返戻情報を表示します。

(H01)レセプト請求管理登録-手書き訂正入力 - 医療法人 オルカ本院

診療年月 H21.3 患者番号 00067 入外区分 提出先 レセプト種別 保険者番号 記号・番号 返戻データあり
 診療科 日医 太郎 入院外 支払基金 1112 2101 999 888 H21.3.26作成
 年齢 43 給付割合 7 本人 請求年月 H21.5 返戻年月 H21.5 返戻有 請求区分 2 請求済 訂正区分 手書き修正
 (公費請求書分) 請求年月 返戻年月

基本点数	回数	点数	公費点数1	公費点数2	基本点数	回数	点数	公費点数1	公費点数2
	1	270				1	270		
初診									
再診									
外来管理加算									
時間外									
休日									
深夜									
医学管理									
往診									
深夜・緊急									
在宅患者訪問診療									
その他									
薬用									
内服薬用									
内服薬用									
外用薬用									
外用薬用									
処方									
麻酔									
麻酔									
皮下筋肉内									
静脈内									
その他									
処置									
薬用									
手術・麻酔									
薬用									
病理検査									
薬用									
画像診断									
薬用									
処方せん									
その他									
薬用									

合計点数 475 照会相率

戻る クリア 前回患者 氏名検索 返戻確認 登録

紐付け設定がある場合は「※」を表示します

図 3.178

7. 確認後「戻る」を押し、「登録」(F12)を押して設定内容を登録します。

(H01)レセプト請求管理登録-手書き訂正入力 - 医療法人 オルカ本院

診療年月 H21.3 患者番号 00067 入外区分 提出先 レセプト種別 保険者番号 記号・番号 返戻データあり
 診療科 日医 太郎 入院外 支払基金 1112 2101 999 888 H21.3.26作成
 年齢 43 給付割合 7 本人 請求年月 H21.5 返戻年月 H21.5 返戻有 請求区分 2 請求済 訂正区分 手書き修正
 (公費請求書分) 請求年月 返戻年月

基本点数	回数	点数	公費点数1	公費点数2	基本点数	回数	点数	公費点数1	公費点数2
	1	270				1	270		
初診									
再診									
外来管理加算									
時間外									
休日									
深夜									
医学管理									
往診									
深夜・緊急									
在宅患者訪問診療									
その他									
薬用									
内服薬用									
内服薬用									
外用薬用									
外用薬用									
処方									
麻酔									
麻酔									
皮下筋肉内									
静脈内									
その他									
処置									
薬用									
手術・麻酔									
薬用									
病理検査									
薬用									
画像診断									
薬用									
処方せん									
その他									
薬用									

合計点数 475 照会相率

戻る クリア 前回患者 氏名検索 返戻確認 登録

図 3.179

8. レセ電データを通常どおりの手順で作成します。

再請求分のデータは元の返戻データと紐付けされレセ電に記録します。

【再提出データと元の返戻データの記録：レセ電ビューアで表示】

種別点数情報	医療機関 / 患者情報	レセ電コード	
IR,1,13,1,1234567,,医療法人	オルカ本院,42103,00,03-3946-0001		再提出する レセ電データ
RE,1,1112,42103,日医	次郎,1,3400505,,,,,,00070,,,,,0000000000343000,,,,,,		
HO,	5801,3 3 3,3 3 3,3,842,,,,,,		
SY,4609008,4210316,1,,,			
SI,11,1,111000110,,270,1,,,			
SI,12,1,112007410,,60,2,,,			
SI,12,1,112011010,,52,2,,,			
IY,21,1,611180001,1.000,1,1,,,			
SI,21,1,120000710,,9,2,,,			
IY,21,1,612190250,1.000,1,1,,,			
SI,25,1,120001210,,42,2,,,			
SI,60,1,160017410,,,,,,			
SI,,1,160131950,,,,,,			
SI,,1,160132250,,,,,,			
SI,,1,160020410,,,,,,			
SI,,1,160021110,,,,,,			
SI,,1,160132650,,,,,,			
SI,,1,160022210,,100,1,,,			
SI,60,1,160061910,,144,1,,,			
8,14,0,RE,2,1112,42103,日医	次郎,1,3400505,,,,,,00070,,,,,,		紐付けした元の レセ電データ
8,15,0,HO,	2111,3 3 3,5 5 5,3,842,,,,,,		
8,16,0,SY,4609008,4210316,1,,,			
8,17,0,SI,11,1,111000110,,270,1,,,			
8,18,0,SI,12,1,112007410,,60,2,,,			
8,19,0,SI,12,1,112011010,,52,2,,,			
8,20,0,IY,21,1,611180001,1.000,1,1,,,			
8,21,0,SI,21,1,120000710,,9,2,,,			
8,22,0,IY,21,1,612190250,1.000,1,1,,,			
8,23,0,SI,25,1,120001210,,42,2,,,			
8,24,0,SI,60,1,160017410,,,,,,			
8,25,0,SI,,1,160131950,,,,,,			
8,26,0,SI,,1,160132250,,,,,,			
8,27,0,SI,,1,160020410,,,,,,			
8,28,0,SI,,1,160021110,,,,,,			
8,29,0,SI,,1,160132650,,,,,,			
8,30,0,SI,,1,160022210,,100,1,,,			
8,31,0,SI,60,1,160061910,,144,1,,,			
8,32,0,HR,42103,1,,L9999,保険情報の記載に誤りがあります,,,0000000000343000,,,,,			
8,33,0,RC,ce971a0612bellide815d000b9726bf			

図 3.180

ヒント！

紐付け後に「42 明細書」業務でレセプトの再作成を行った場合は、一旦紐付けが解除します。
再度紐付けを行ってください。

注意！

労災の短期給付・傷病年金の再請求分のファイル名は RRECXXXX. UKS になり、通常請求分のファイル名 RRECXXXX. UKE とは別ファイルを作成します。
労災のアフターケアの再請求分のファイル名は ARECXX00. UKS になり、通常請求分のファイル名 ARECXX00. UKE とは別ファイルを作成します。

< 返戻確認画面の表示について >

「43 請求管理」に登録後は返戻元データと再提出データの紐付けを表示します。

番号	処理年月	入外	種別	保険者	記号・番号	エラー情報	済	請求年月	入外	種別	保険者	記号・番号	補	済
1	*H21.3	外	1112	2111	333 555	保険情報の記載に誤りがあ		H21.5	外	1112	5801	333 333		○

返戻された元のレセ電データ

再提出するレセ電データ

戻る F12 確定

図 3.181

レセ電作成後は「済」欄に○印します。

番号	処理年月	入外	種別	保険者	記号・番号	エラー情報	済	請求年月	入外	種別	保険者	記号・番号	補	済
1	*H21.3	外	1112	2111	333 555	保険情報の記載に誤りがあ	○	H21.5	外	1112	5801	333 333		○

戻る F12 確定

図 3.182