

収 納 登 録

【目次】

未収金の登録及び入金方法	1
精算前に未収金にする場合	1
精算後に全額を未収金にする場合	2
精算後に一部だけを未収金にする場合	3
過去の未収金を強制的に登録する場合.....	4
入金処理	6
・診療のない日に入金する場合	6
返金処理	7
・診療のない日に返金する場合	7
・診療のある日に返金する場合.....	9
預かり金の登録	10
診療後に前回の未収金・過入金を処理する場合	12
入金額を今回請求額のみにした場合	12
領収書発行日付の変更	13
領収書の再発行	13
期間を指定して領収書(請求書)を発行する場合	14
ひと月分の領収書発行(外来のみ).....	14
年間領収書の発行.....	15
自費から保険診療になった場合の保険変更と差額返金	16
日次統計(日計表の印刷)	18
処理日・入金額・入金方法の修正	20

未収金の登録及び入金方法

精算前に未収金にする場合

1. 請求確認画面にて、入金額に「0」と入力して **Enter** を押します。

※請求額の一部だけ入金する場合は、入金額に今回入金する金額を入力します。

(K03)診療行為入力-請求確認 - クレオクリニック [ormaster]

00003096	クレオ タロウ	男	0001 協会 (01400019)	30%		
R 3. 7.20	クレオ 太郎	H 2. 6. 1	31才	01 内科		
発行日 R 3. 7.20	伝票番号	その他自費				
初・再診料	保険分 (点) 125	自費分 (円)	消費税なし	消費税あり	薬剤一部負担	労災自賠保険適用分 (円)
医学管理等	10		文書料		老人一部負担	初診
在宅医療			予防接種		公費一部負担	再診
投薬			自費薬剤		一部負担金計	指導
注射						その他
処置						調整金 1
手術						調整金 2
麻酔						今回診療分請求額 410
検査						前回までの未収額
画像診断						前回までの過入金額
リハビリ						返金額 -
精神科専門						入金上限額: 410円
放射線治療						入金額 0
病理診断						
合計点数	135		その他			
負担金額 (円)	410		その他計			
			消費税			
入金方法	01 現金		入金の取扱い	1 今回請求分のみ入金		
請求書兼領収書	0 発行なし	処方せん	0 発行なし	予約票	0 発行なし	
(発行方法)	4 全体をまとめて発行	薬剤情報	0 発行なし	ドクター	0001 クレオ 太郎	
診療費明細書	0 発行なし	お薬手帳	0 発行なし	U・P	0 U・P 指示なし	
戻る	調整	発行日	保険切替	診療科切替	一括入金	一括返金
					一括入金	一括返金
						登録

2. 合計未収額に、今回未収にした金額が表示されましたら、**登録 (F12)** を押して完了します。

※上記作業にて未収金の登録を行わずに **登録 (F12)** を押した場合は、次ページの手順にて

23 収納登録 より未収金の登録を行います。

精算後に全額を未収金にする場合

1. 患者番号を入力して表示し、未収金にしたい診療日を選択します。
2. **入金取消 (Shift+F8)** を押します。

(S02)収納登録-請求一覧 - クレオクリニック [ormaster]

00003096 クレオ タロウ 男
R 3. 7 クレオ 太郎 H 2. 6. 1 00 全科 0 全部 再計算該当者一覧

0 収納一覧 (月) 0 伝票番号の小さい順

番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	状態
1	0001375	内科	外	0001 協会	30%	R 3. 7. 1	R 3. 7. 1	1,470	1,470		入金済
2	0001377	内科	外	0001 協会	30%	R 3. 7. 16	R 3. 7. 16	600	600		入金済
3	0001378	内科	外	0001 協会	30%	R 3. 7. 20	R 3. 7. 20	410	410		入金済

①

選択番号 3
一括再計算は令和 3年 7月が対象となります。 未収額: 外来 入院 令和 3年 7月請求額計: 外来 2480 入院

調整金 1 調整金 2 請求額 入金額 処理日 請求書

番号	請求金額	入金額	処理日	状態	入金方法
1	410	410	R 3. 7. 20	請求・入金	現金

②

外来月別 再発行 請求取消 一括再計算 入金 一括入金 返金 入金取消 請求確認 支払証明 再印刷 処理結果
戻る クリア 前回患者 再計算 履歴修正 前月 次月 未収一覧 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

3. 入金取消で発生した未収金が表示されます。

(S02)収納登録-請求一覧 - クレオクリニック [ormaster]

00003096 クレオ タロウ 男
R 3. 7 クレオ 太郎 H 2. 6. 1 00 全科 0 全部 再計算該当者一覧

0 収納一覧 (月) 0 伝票番号の小さい順

番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	状態
1	0001375	内科	外	0001 協会	30%	R 3. 7. 1	R 3. 7. 1	1,470	1,470		入金済
2	0001377	内科	外	0001 協会	30%	R 3. 7. 16	R 3. 7. 16	600	600		入金済
3	0001378	内科	外	0001 協会	30%	R 3. 7. 20	R 3. 7. 20	410		410	未入金

精算後に一部だけを未収金にする場合

1. 患者番号を入力して表示し、一部未収金にしたい診療日を選択します。
2. **履歴修正(F5)**を押します。

(S02)収納登録-請求一覧 - クレオクリニック [ormaster]

00003096 クレオ タロウ 男
R 3. 7 クレオ 太郎 H 2. 6. 1 00 全科 0 全部 再計算該当者一覧

0 収納一覧 (月) 0 伝票番号の小さい順

番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	状態
1	0001388	内科	外	0001 協会	30%	R 3. 7. 1	R 3. 7. 1	1,410	1,410	入金済	
2	0001389	内科	外	0001 協会	30%	R 3. 7. 20	R 3. 7. 20	23,200	23,200	入金済	

①

選択番号 未収額: 外来 入院

一括再計算は令和 3年 7月が対象となります。 令和 3年 7月請求額計: 外来 24610 入院

調整金 1
調整金 2
請求額
入金額 入金方法
処理日
請求書 明細書

番号	請求金額	入金額	処理日	状態	入金方法
1	23,200	23,200	R 3. 7. 20	請求・入金	現金

②

③

④

⑤

⑥

⑦

⑧

⑨

⑩

⑪

⑫

⑬

⑭

⑮

⑯

⑰

⑱

⑲

⑳

㉑

㉒

㉓

㉔

㉕

㉖

㉗

㉘

㉙

㉚

㉛

㉜

㉝

㉞

㉟

㊱

㊲

㊳

㊴

㊵

㊶

㊷

㊸

㊹

㊺

㊻

㊼

㊽

㊾

㊿

3. **履歴修正**という青字が表示されましたら、画面右下に表示されている履歴を選択します。
4. 画面左側に表示された入金額を **BackSpace** で消し、今回入金する金額を入力します。
5. 修正が完了しましたら **登録(F12)**を押します。

選択番号 未収額: 外来 入院

一括再計算は令和 3年 7月が対象となります。 令和 3年 7月請求額計: 外来 24610 入院

調整金 1
調整金 2
請求額 ④
入金額 ⑤ 入金方法 ③
処理日
請求書 明細書

番号	請求金額	入金額	処理日	状態	入金方法
1	23,200	23,200	R 3. 7. 20	請求・入金	現金

③

④

⑤

⑥

⑦

⑧

⑨

⑩

⑪

⑫

⑬

⑭

⑮

⑯

⑰

⑱

⑲

⑳

㉑

㉒

㉓

㉔

㉕

㉖

㉗

㉘

㉙

㉚

㉛

㉜

㉝

㉞

㉟

㊱

㊲

㊳

㊴

㊵

㊶

㊷

㊸

㊹

㊺

㊻

㊼

㊽

㊾

㊿

6. 履歴修正で登録した未収金が表示されます。

(S02)収納登録-請求一覧 - クレオクリニック [ormaster]

00003096 クレオ タロウ 男
R 3. 7 クレオ 太郎 H 2. 6. 1 00 全科 0 全部 再計算該当者一覧

0 収納一覧 (月) 0 伝票番号の小さい順

番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	状態
1	0001375	内科	外	0001 協会	30%	R 3. 7. 1	R 3. 7. 1	1,470	1,470	入金済	
2	0001379	内科	外	0001 協会	30%	R 3. 7. 20	R 3. 7. 20	23,200	10,000	13,200	未入金

過去の未収金を強制的に登録する場合

<注意>

※他のレセコンから日レセへ入れ替えた場合、未収金のデータは移行しません。

日レセ稼働前の未収金を日レセで管理する場合、予め以下の手順で登録が必要になります。

1. 環境設定から日付を日レセ稼働前の日付に変更します。
(例)日レセ稼働日:R3/5/1 ⇒ 診療日:R3/4/30
※日報を印刷しない場合は、そのままの日付でも構いません。
2. 「21 診療行為」にて患者番号を入力し、「クリア(Shift+F2)」を押して表示された診療内容を削除します。
3. 診療内容に「w」のコメントマスタを入力し、後から見て分かりやすいよう名称に「過去の未収金」等を入力します。

(K02)診療行為入力-診療行為入力-クレオクリニック [ormaster]

00003096 クレオ タロウ 男 0001 協会 (01400019) 30% 頭書き 前回処方 ?

R 3. 4. 30 院外 クレオ 太郎 H 2. 6. 1 30才 01 内科 0001 クレオ 太郎

③

診区	入力コード	名称	数量・点数	番号	診療日	科	保険
99	w	過去の未収金作成					

合計点数 最終来院日 (退院日) 初診算定日 (同日初診) 未収金 当月点数累計 行数: 1

(+: 行挿入 -: 行削除 先頭空白・数量0: 行削除、//: 検索)

②

診療選択 クリア セット登録 受付 患者登録 複数科保険 病名登録 収納登録 会計照会 算定履歴 包括診療 中途終了
戻る 患者取消 前回患者 訂正 入力CD 前頁 次頁 DO 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

4. 入力が完了しましたら「登録(F12)」を2回押して請求確認画面に進みます。

5. 調整金に過去の未収金額を入力して「Enter」を押すと、今回診療分請求額、入金上限額、入金額、合計入金額の表示が変わります。

(K03)診療行為入力-請求確認 - クレオクリニック [ormaster]

00003096 クレオ タロウ 男 0001 協会 (01400019) 30%

R 3. 4.30 クレオ 太郎 H 2. 6. 1 30才 01 内科

発行日 R 6. 4.15 伝票番号

	保険分 (点)	自費分 (円)	その他自費		薬剤一部負担	老人一部負担	公費一部負担	一部負担金計	労災自賠保険適用分 (円)	
			消費税なし	消費税あり					初診	再診
初・再診料			文書料							
医学管理等			予防接種							
在宅医療			自費薬剤							
投薬										
注射										
処置										
手術										
麻酔										
検査										
画像										
リハビリ										
精神										
放射線										
病理										
合計										
負担										
請求										
(
診療										

調整金 1 6,300

調整金 2

今回診療分請求額 6,300

前回までの未収額

前回までの過入金額

返金額 -

入金上限額: 6,300円 入金額 6,300

合計入金額: 6,300

入金の取扱い 2 今回分・伝票の古い未収順に入金

合計未収額 0

調整金 1 6300

調整金 2

今回診療分請求額 0

前回までの未収額

前回までの過入金額

返金額 -

入金上限額: 0円 入金額 0

入金の取扱い 2 今回分・伝票の古い未収順に入金

合計未収額 0

予約票 0 発行なし

ドクター 0001 クレオ 太郎

U・P 0 U・P 指示なし

戻り 一括入金 一括返金 一括入返金 登録

6. 入金額に「0」と入力して「Enter」を押すと、合計入金額が消え、合計未収額が表示されましたら、「登録(F12)」を押します。

調整金 1 6,300

調整金 2

今回診療分請求額 6,300

前回までの未収額

前回までの過入金額

返金額 -

入金上限額: 6,300円 入金額 0

合計入金額

入金の取扱い 2 今回分・伝票の古い未収順に入金

合計未収額 6,300

※本手順で作成した未収金を入金処理した場合、領収書には「未収金」欄ではなく、「調整金」欄に金額が印字されます。

※他のレセコンから移行した場合の一時的な処理です。今後、差額が発生した場合には「一収 1、2、3」の手順で入金額を正しく入力すると、未収金が計上されます。未収金の入金処理については次ページをご参照下さい。

【Point】

- 一部の診療行為を患者には請求しない(サービス)で保険請求する場合には、「調整金」にサービスする金額をマイナスつけて入力するとその分を差し引いた額が入金額に表示されます。

入金処理

・診療のない日に入金する場合

精算画面での入金操作が出来ないため、**23 収納登録**より入金を行います。

1. **23 収納登録**より該当の患者様を呼び出します。
2. 未入金の日ををクリックすると、画面下部に**【入金】**が表示されます。

(S02)収納登録-請求一覧-クレオクリニック [ormaster]

00003096 クレオ タロウ 男
H30.4 クレオ 太郎 H2.6.1 00 全科 0 全部 再計算該当者一覧

0 収納一覧 (月) 0 伝票番号の小さい順

番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	状態
1	0001394	内科	外	0001 協会	30%	H30.4.18	H30.4.18	1,030	1,030		入金済
2	0001396	内科	外	0001 協会	30%	H30.4.21	H30.4.21	790		790	未入金

選択番号 2
一括再計算は平成30年 4月が対象となります。

未収額：外未 790 入院
平成30年 4月請求額計：外未 1820 入院

調整金 1
調整金 2
請求額
入金額
入金方法 01 現金
処理日 H30.4.21
請求書 0 発行しない 明細書 0 発行しない

【入金】

番号	請求金額	入金額	処理日	状態	入金方法
1	790		H30.4.21	請求・未収	現金

外来月別 再発行 請求取消 一括再計算 入金 一括入金 返金 入金取消 請求確認 支払証明 明細書印刷 請求書印刷
戻る クリア 前回患者 再計算 履歴修正 前月 次月 未収一覧 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

3. 入金額欄に入金額を入力して **Enter** を押した後に、**登録(F12)**で確定して下さい。

(S02)収納登録-請求一覧-クレオクリニック [ormaster]

00003096 クレオ タロウ 男
H30.4 クレオ 太郎 H2.6.1 00 全科 0 全部 再計算該当者一覧

0 収納一覧 (月) 0 伝票番号の小さい順

番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	状態
1	0001394	内科	外	0001 協会	30%	H30.4.18	H30.4.18	1,030	1,030		入金済
2	0001396	内科	外	0001 協会	30%	H30.4.21	H30.4.21	790		790	未入金

選択番号 2
一括再計算は平成30年 4月が対象となります。

未収額：外未 790 入院
平成30年 4月請求額計：外未 1820 入院

調整金 1
調整金 2
請求額
入金額
入金方法 01 現金
処理日 H30.4.21
請求書 0 発行しない 明細書 0 発行しない

【入金】

番号	請求金額	入金額	処理日	状態	入金方法
1	790		H30.4.21	請求・未収	現金

外来月別 再発行 請求取消 一括再計算 入金 一括入金 返金 入金取消 請求確認 支払証明 明細書印刷 **請求書印刷**
戻る クリア 前回患者 再計算 履歴修正 前月 次月 未収一覧 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

4. 右側の履歴に、入金額が追加されたことを確認出来たら完了です。**戻る(F1)**で戻って下さい。

調整金 1
調整金 2
請求額
入金額
入金方法
処理日
請求書

【入金】

番号	請求金額	入金額	処理日	状態	入金方法
1	790		H30.4.21	請求・未収	現金
2		790	H30.4.21	入金	現金

外来月別 再発行 請求取消 一括再計算 入金 一括入金 返金 入金取消 請求確認 支払証明 再印刷 処理結果
戻る クリア 前回患者 再計算 履歴修正 前月 次月 未収一覧 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

返金処理

・診療のない日に返金する場合

修正等で預かり金が発生した後、お金だけを受け取りに来院された場合。

1. 診療がないので、**23 収納登録**より該当の患者様を呼び出します。

預かり金のある診療日を青く選択した状態で、**返金(Shift+F7)**を押します。

(S02)収納登録-請求一覧-クレオクリニック [ormaster]

00003096 クレオ タロウ 男
H30.6 クレオ 太郎 H2.6.1 00 全科 0 全部 再計算該当者一覧

0 収納一覧 (月) 0 伝票番号の小さい順

番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	状態
1	0001408	内科	外	0001 協会	30%	H30.6.1	H30.6.1	1,060	1,870	-810	入金済

選択番号 1 未収額：外来 -810 入院
一括再計算は平成30年6月が対象となります。 平成30年6月請求額計：外来 1060 入院

調整金1 番号 請求金額 入金額 処理日 状態 入金方法
調整金2 1 1,870 1,870 H30.6.1 請求・入金 現金
請求額 2 -810 H30.6.1 診療訂正
入金額 入金方法
処理日
請求書 明細書

外来月別 再発行 請求取消 一括再計算 入金 一括入金 **返金** 入金取消 請求確認 支払証明 再印刷 処理結果
戻る クリア 前回患者 再計算 履歴修正 前月 次月 未収一覧 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

2. 未収金額欄に表示されていた「-810」が消えますので、これで返金完了になります。

0 収納一覧 (月) 0 伝票番号の小さい順

番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	状態
1	0001408	内科	外	0001 協会	30%	H30.6.1	H30.6.1	1,060	1,060		入金済

※返金額のみの領収書を発行する場合は、診療日を選択した後、返金した履歴も選択し、

請求書印刷(Shift+F12)を押します。

(S02)収納登録-請求一覧-クレオクリニック[ormaster]

00003096 クレオ タロウ 男
H30.6 クレオ 太郎 H2.6.1 00 全科 0 全部 再計算該当者一覧

0 収納一覧(月) 0 伝票番号の小さい順

番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	状態
1	0001408	内科	外	0001 協会	30%	H30.6.1	H30.6.1	1,060	1,060		入金済

選択番号 1 未収額: 外来 入院
一括再計算は平成30年 6月が対象となります。 平成30年 6月請求額計: 外来 1060 入院

調整金1 調整金2 請求額 入金額 -810 入金方法 処理日 H30.6.1 請求書 0 発行しない 明細書 0 発行しない

番号	請求金額	入金額	処理日	状態	入金方法
1	1,870	1,870	H30.6.1	請求・入金	現金
2	-810		H30.6.1	診療訂正	
3		-810	H30.6.1	返金	

請求書印刷

以下のように領収書を印刷出来ます。

No. 1408 診療費請求書兼領収書
診療日 平成30年 6月 1日 発行日 平成30年 6月 1日

氏名 クレオ 太郎 様 保険種類 協会
患者番号 00003096 内科 負担割合 3割

初・再診料	124点	文書料	円
医学管理等	点	予防接種	円
在宅医療	点	自費薬剤	円
投薬	点		円
注射	点		円
処置	点	自費小計	円
手術	点	自費消費税	円
麻酔	点		円
検査	230点	自費計	円
画像診断	点	公費一部負担金	円
リハビリテーション	点	調整金	円
精神科専門療法	点	今回請求額	-810円
放射線治療	点	前回請求額	0円
病理診断	点	合計請求額	-810円
入院料等	点	今回入金額	-810円
	点		
合計点数	354点		

保険分負担金額	1,060円
自費分負担金額	円

※領収書は再発行いたしませんので、大切に保管して下さい。
※厚生労働省が定める診療報酬や薬価等には、医療機関等が仕入れ時に負担する消費税が反映されています。

熊本県熊本市中央区出水6丁目2番10号18 アーバ
OWクレオクリニック
電話 096-378-0331

領収印

MEMO

・診療のある日に返金する場合

修正等で預かり金が発生した後、診療のために来院された場合。

通常通り当日の診療内容を入力し、請求確認画面に進むと預り金を引いた金額を自動で計算します。

(K03)診療行為入力-請求確認-クレオクリニック [ormaster]

00003096 クレオ タロウ 男 0001 協会 (01400019) 30%

H30. 6. 8 クレオ 太郎 H2. 6. 1 28才 01 内科

発行日 R 6. 4. 15 伝票番号

	保険分 (点)		自費分 (円)		消費税		その他自費		労災自賠保険適用分 (円)			
	点	円	なし	あり	なし	あり	項目	金額	項目	金額		
初・再診料	124						文書料		薬剤一部負担		初診	
医学管理等							予防接種		老人一部負担		再診	
在宅医療							自費薬剤		公費一部負担		指導	
投薬	72								一部負担金計		その他	
注射											調整金 1	
処置											調整金 2	
手術											今回診療分請求額	590
麻酔											前回までの未収額	
検査											前回までの過入金額	810
画像診断											返金額	- 810
リハビリ											入金額	0
精神科専門											合計入金額:	
放射線治療											合計未収額	-220
病理診断											今回返金額: -220円	
合計点数	196						その他					
負担金額 (円)	590						その他計					
入金方法	01 現金											
入金の取扱い	今回分・伝票の古い未収順に入金											
請求書兼領収書	0 発行なし	処方せん	0 発行なし	予約票	0 発行なし							
(発行方法)	4 全体をまとめて発行	薬剤情報	0 発行なし	ドクター	0001 クレオ 太郎							
診療費明細書	0 発行なし	お薬手帳	0 発行なし	U・P	0 U・P 指示なし							

戻る 調整 発行日 保険切替 診療科切替 一括入金 **一括返金** 一括入返金 登録

一括返金 (F9) を押すと、今回返金額が赤く表示されます。

預かり金の登録

※検査や指導など実施していないのに精算してしまい、本来の請求額より多く徴収してしまいました。

次回、患者さんが来院された時の為に、差額計算をして預り金を計上しておきたい・・・など

請求額を**超えた**入金額を入力した場合、以下のようなエラーが出て先に進めません。

【例】880円の請求に対して、5000円入金

1. 請求額を超えた額を入金するためには、**23 収納登録**からの入金になります。

収納登録画面より該当患者様を呼び出し、診療日を選択します。

2. **履歴修正 (F5)** を押して、**履歴修正**を表示させます。

3. 画面右下に番号が出ているので選択すると、左側に入金額が表示されます。

入金額を修正して **Enter** を押した後、**登録 (F12)** を選択して下さい。

番号	請求金額	入金額	処理日	状態	入金方法
1	880	880	H25. 9.12	請求・入金	現金

4. 請求額に対して入金金額が多いと、下記のメッセージが表示されるので、**OK** を押します。

5. 入金額が更新された事を確認出来たら、**戻る (F1)** で完了です。

番号	請求金額	入金額	処理日	状態	入金方法
1	880	5,000	H25. 9.12	請求・入金	現金

※収納画面では以下のように、未収金額の欄に「-4120円」が表示されます。

番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	状態
1	0001411	内科	外	0001 協会	30%	H25. 9.12	H25. 9.12	880	5,000	-4,120	入金済

診療後に前回の未収金・過入金を処理する場合

その日の診療行為を入力すると、前回までに未収金や過入金があれば自動で合算されます。

例) 前回は未収金も過入金もあった場合

検査						調整金 2	
画像診断						今回診療分請求額	860
リハビリ						前回までの未収額	810
精神科専門						前回までの過入金額	640
放射線治療						返金額	- 640 *
病理診断						入金額	1,030 *
合計点数	288				入金上限額: 1,030円	合計入金額:	1,030
負担金額 (円)	860				消費税		
入金方法	01 現金				入金の取扱い	2 今回分・伝票の古い未収順に入金	
請求書兼領収書	0 発行なし				処方せん	0 発行なし	
(発行方法)	4 全体をまとめて発行				薬剤情報	0 発行なし	
診療費明細書	0 発行なし				お薬手帳	0 発行なし	
戻る	調整	発行日			保険切替	診療科切替	
					一括入金	一括返金	一括返金

入金額 1,030 円
 = 今回請求額 860 円 +
 前回までの未収金額 810 円 -
 前回までの過入金額 640 円

入金額を今回請求額のみをしたい場合

※前回までの未収金や過入金を残した状態で、今回診療分の金額だけを入金します。

一括入返金(F10) を押すと 今回請求 に表示が変わります。

検査						調整金 2	
画像診断						今回診療分請求額	860
リハビリ						前回までの未収額	810
精神科専門						前回までの過入金額	640
放射線治療						返金額	- 640 *
病理診断						入金額	1,030 *
合計点数	288				入金上限額: 1,030円	合計入金額:	1,030
負担金額 (円)	860				消費税		
入金方法	01 現金				入金の取扱い	2 今回分・伝票の古い未収順に入金	
請求書兼領収書	0 発行なし				処方せん	0 発行なし	
(発行方法)	4 全体をまとめて発行				薬剤情報	0 発行なし	
診療費明細書	0 発行なし				お薬手帳	0 発行なし	
戻る	調整	発行日			保険切替	診療科切替	
					一括入金	一括返金	今回請求

今回請求(F10) を押すと、入金額が今回請求額に変わります。

検査						調整金 2	
画像診断						今回診療分請求額	860
リハビリ						前回までの未収額	810
精神科専門						前回までの過入金額	640
放射線治療						返金額	- 640 *
病理診断						入金額	860 *
合計点数	288				入金上限額: 1,670円	合計入金額:	860
負担金額 (円)	860				消費税		
入金方法	01 現金				入金の取扱い	2 今回分・伝票の古い未収順に入金	
請求書兼領収書	0 発行なし				処方せん	0 発行なし	
(発行方法)	4 全体をまとめて発行				薬剤情報	0 発行なし	
診療費明細書	0 発行なし				お薬手帳	0 発行なし	
戻る	調整	発行日			保険切替	診療科切替	
					一括入金	一括返金	一括返金

領収書発行日付の変更

過去の日付の診療内容を修正した際、そのまま領収書を発行すると領収書に修正した日付が印字されます。

又、修正を行った日の日報に、過去の診療日の収納データが印字されます。

診療行為入力画面から登録し、最後の請求確認画面にて発行日を変更出来ます。

(K03)診療行為入力-請求確認 - クレオクリニック [ormaster]

00003096 クレオ タロウ 男 0001 協会 (01400019) 30% [訂正]

H24. 7.29 クレオ 太郎 H 2. 6. 1 22才 01 内科

発行日 H24. 7.30 伝票番号 0001447 その他自費

	保険分 (点)	自費分 (円)	消費税なし	消費税あり	労災自賠保険適用分 (円)
初・再診料	270				初診
医学管理等					再診
在宅医療					指導
投薬					その他
注射					
処置					
手術					
麻酔					調整金1
検査					調整金2
画像診断					
リハビリ					今回診療分請求額 0

発行日にカーソルを合わせて手修正で発行日を変更してください。

発行日を変更しなかった場合、以下のように当日以外のデータが日計表に印字されます。

診療日平成24年 7月30日 収納日報 (外来)

連番	伝票番号	患者番号	氏名	診療年月日	初再	保険	科	保険点数	保険請求額	自費請求額
1	0021515	00005003	〇〇		初診	社保家族	内	270	810	
2	0021516	00005004	〇〇		初診	後期高齢者	内	270	270	
3	0021517	00005005	〇〇		初診	社保家族	内	270	810	
4	0021518	00005007	〇〇		再診	社保家族	内	127	380	
5	0021519	00004999	〇		再診	国保	内	127	380	
6	0021520	00004997	〇〇	H24. 7.29		社保家族	内	0	0	

領収書の再発行

23 収納登録 より該当の患者様を呼び出して再発行したい診療日にカーソルを合わせます。

再発行 (Shift+F2) を押すと領収書、明細書それぞれの選択ボタンが表示され、印刷出来ます。

外来月別	再発行	請求取消	一括再計算	入金	一括入金	返金	入金取消	請求確認	支払証明	再印刷	処理結果
戻る	クリア	前回患者	再計算	履歴修正	前月	次月	未収一覧	氏名検索	予約登録	受付一覧	登録

(SID3)確認画面

2102

再発行を行います

Shift+F12:修正

F1:戻る F10:請求書 F11:明細書 F12:請求書・明細書

期間を指定して領収書(請求書)を発行する場合

ひと月分の領収書発行(外来のみ)

在宅療養や施設入居の患者様や人工透析をされている患者様等、一か月分の請求書をまとめて発行する場合に使用します。

1. **23 収納登録** より該当の患者様を呼び出し、**外来月別(Shift+F1)** を押します。

(S02)収納登録-請求一覧-クレオクリニック [ormaster]

00003096 クレオ タロウ 男
R 2.11 クレオ 太郎 H 2. 6. 1 00 全科 0 全部 再計算該当者一覧

0 収納一覧 (月) 2 診療日の古い順

番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	状態
1	0001449	内科	外	0001 協会	30%	R 2.11. 2	R 2.11. 2	860	860		入金済
2	0001450	内科	外	0001 協会	30%	R 2.11.13	R 2.11.13	230	230		入金済
3	0001451	内科	外	0001 協会	30%	R 2.11.20	R 2.11.20	330	330		入金済
4	0001452	内科	外	0001 協会	30%	R 2.11.28	R 2.11.28	330	330		入金済

選択番号 未収額: 外来 入院
一括再計算は令和 2年 1 1 月が対象となります。 令和 2年 1 1 月請求額計: 外来 1750 入院

調整金 1
調整金 2
請求額
入金額 入金方法
処理日
請求書 明細書

外来月別 再発行 請求取消 一括再計算 入金 一括入金 返金 入金取消 請求確認 支払証明 再印刷 処理結果
戻る クリア 前回患者 再計算 履歴修正 前月 次月 未収一覧 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

2. 診療年月を指定し、**請求書**、**明細書**、**請求書・明細書** からボタンを選択して印刷します。

※普段使用している領収書と同じ書式で、1ヵ月分の領収書が発行されます。(A5用紙)

(S07)印刷指示画面

診療年月 R 2.11
期間指定 0 しない 日 ~ 日
発行方法 4 全体をまとめて発行

F1:戻る F10:請求書 F11:明細書 F12:請求書・明細書 Shift+F12:修正

発行方法に『2 保険組合せ別に発行』を選択すると、
保険単独分と公費併用分等でページを分けて
印刷出来ます。

年間領収書の発行

<注意>

他のレセコンから ORCA に入れ替えた場合、ORCA 導入以降の金額のみ領収書に記載されます。
導入前にお支払い頂いた金額を支払証明書に記載する事は出来ません。

1. **23 収納登録** より該当の患者様を呼び出し、**支払証明(Shift+F10)** を押します。

(S02)収納登録-請求一覧-クレオクリニック [ormaster]

00003096 クレオ タロウ 男
R 2.11 クレオ 太郎 H 2.6.1 00 全科 0 全部 再計算該当者一覧

0 収納一覧 (月) 2 診療日の古い順

番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	状態
1	0001449	内科	外	0001 協会	30%	R 2.11.2	R 2.11.2	860	860		入金済
2	0001450	内科	外	0001 協会	30%	R 2.11.13	R 2.11.13	230	230		入金済
3	0001451	内科	外	0001 協会	30%	R 2.11.20	R 2.11.20	330	330		入金済
4	0001452	内科	外	0001 協会	30%	R 2.11.28	R 2.11.28	330	330		入金済

未収額：外来 1750 入院

請求確認 支払証明 再印刷 処理結果

2. 支払証明書の『日別』、『月別』を選択します。
3. 入外区分の『全て』、『入院』、『外来』を選択します。
4. 期間指定で『年月日』、『年』、『年度』を選択します。
5. **印刷** を押して印刷します。

支払証明書に『日別』、期間指定に『年月日』を選択して範囲を指定すると、月別証明書にもなります。

(S04)支払証明書印刷

支払証明書 2月別証明書
入外区分 0 全て
期間指定 2年 R 2

期間区分 1 診療期間
請求内容の印字 3 医保分のみ印字する
期間開始日前診療分の支払い 2 支払額に含めない
期間終了日後の支払い 1 支払額に含める
自費内訳明細書 0 発行しない

F1:戻る F2:クリア F10:プレビュー **F12:印刷**

(例) 支払証明書印刷イメージ

支払証明書 (外来)

印刷期間 令和 2年 1月 1日 ~ 令和 2年 12月 31日 作成日 令和 6年 4月 19日
発行日 即日
氏名 クレオ 太郎 種
患者番号 00003096

診療月	保険点数	保険分負担額	自費分負担額	支払金額	備 考
1月	125	380		380	
3月	125	380		380	
4月	127	380		380	
7月	127	380		380	
9月	127	380		380	
10月			2,500	2,500	
11月	583	1,750		1,750	
合計	1,214	3,650	2,500	6,150	

上記の金額を確かに受け取りました。

熊本県熊本市出水6丁目2番10号
OWクレオクリニック
電話 096-378-0331

証明書

自費から保険診療になった場合の保険変更と差額返金

※患者様が保険証を忘れた場合や保険証の発行を受けるまでに自費で診療し、
後日、保険証を持参された場合、保険変更と保険者負担分の返金を行います。

【例】6月30日 保険証忘れて自費診療、7月4日 保険証を持って来院

1. 業務メニューの「環境設定(F6)」より、自費診療日へ日付を変更します。(例では6月30日)

※日付を変更すると背景の色が変わります。

2. 「12 患者登録」より自費で登録した患者様を呼び出して、保険者番号に「/d」と入力し
保険を削除します。

3. 「21 診療行為」より、自費で来院した内容を「訂正」で呼び出し精算すると差額が発生します。

返金額には何も入力せず、空白のまま「登録(F12)」を押して終了して下さい。

4. 業務メニューの「環境設定(F6)」より日付を本日に戻します。

5. 返金のみの場合

23 収納登録 より患者様を呼び出し
下記のように明細を指定して下さい。
返金(Shift+F7) を押して差額返金を
行ないます。

5. 診察+返金の場合

21 診療行為 より患者様を呼び出し
本日分の診療内容を入力して、精算
して下さい。

それぞれ、下図ように領収書を発行出来ます。

No. 1481 診療費請求書兼領収書

診療日 平成30年 7月 4日 発行日 平成30年 7月 4日

氏名 クレオ 太郎 様 保険種類 協会
患者番号 00003096 内科 負担割合 3割

初・再診料	282点	文書料	
医学管理等	点	予防接種	
在宅医療	点	健康診断	
投薬	点	自費薬剤	
注射	点	自費検査	
処置	点	自費小計	
手術	点	自費消費税	
麻酔	点	自費計	
検査	点	公費一部負担金	
画像診断	点	調整金	
リハビリテーション	点	今回請求額	850円
精神科専門療法	点	前回請求額	0円
放射線治療	点	合計請求額	850円
病理診断	点	今回入金額	850円
入院料等	点		
	点		
合計点数	282点		

保険分負担金額 850円
自費分負担金額 円

熊本県熊本市中央区出水6丁目2番10号18 アーバ 領収印
OWクレオクリニック
電話 096-378-0331

No. 1479 診療費請求書兼領収書

診療日 平成30年 7月 10日 発行日 平成30年 7月 10日

氏名 クレオ 太郎 様 保険種類 協会
患者番号 00003096 内科 負担割合 3割

初・再診料	72点	文書料	
医学管理等	点	予防接種	
在宅医療	点	健康診断	
投薬	点	自費薬剤	
注射	点	自費検査	
処置	点	自費小計	
手術	点	自費消費税	
麻酔	点	自費計	
検査	360点	公費一部負担金	
画像診断	点	調整金	
リハビリテーション	点	今回請求額	1,300円
精神科専門療法	点	前回請求額	-150円
放射線治療	点	合計請求額	1,150円
病理診断	点	今回入金額	1,150円
入院料等	点		
	点		
合計点数	432点		

保険分負担金額 1,300円
自費分負担金額 円

熊本県熊本市中央区出水6丁目2番10号18 アーバ 領収印
OWクレオクリニック
電話 096-378-0331

日次統計(日計表の印刷)

1. 業務メニューより **51 日次統計** を選択します。

(M01N)業務メニュー - クレオクリニック [ormaster]

受付業務		会計業務	
11 受付	13 照会	21 診療行為	23 収納
12 登録	14 予約	22 病名	24 会計照会
入院業務			
31 入院登録	33 入院定期請求		
32 入院会計照会	34 退院時仮計算	36 入院患者照会	
保険請求業務		統計業務	
41 データチェック	43 請求管理	51 日次統計	
42 明細書	44 総括表・公費請求書	52 月次統計	
		メンテナンス業務	
		91 マスタ登録	
		92 マスタ更新	

2. 日次統計の画面が表示されましたら、『**収納日報**』にチェックを付けます。

チェックをつけると、『**処理日**』に本日の日付が自動で設定されます。

※前日の日計表を出しなおす場合は、**処理日**の日付を手入力して変更して下さい。

(L01)日次統計 - クレオクリニック [ormaster]

<input checked="" type="checkbox"/> 収納日報	処理日: H30. 3. 30	終了処理日: *	入外区分: * 0	集計区分: * 0	* 必須 * 任意
<input type="checkbox"/> 日計表 (CSV出力)	明細区分: * 0	合計表印刷区分: 1			
002	診療年月日: *	印刷指示: * 0	並び順: * 0		

3. 最後に **印刷開始 (F12)** を押します。

010 入外区分: * 集計区分: * 明細区分: * 合計表印刷区分: *

戻る	クリア	並べ替え	統計データ	再印刷	前頁	次頁	締め処理	CSV出力	情報削除	処理結果	処理開始
----	-----	------	-------	-----	----	----	------	-------	------	------	-------------

4. 確認画面が表示されましたら、印刷する場合は **印刷する (F12)** を押します。

画面で確認する場合は **プレビュー (F10)** を選択して下さい。

(LID2)確認画面

1001

選択された帳票の印刷を開始します

F1:戻る	F10:プレビュー	F12:印刷する
-------	-----------	-----------------

5. 下図のような帳票が印刷されます。

(例) 収納日報 明細表印刷イメージ

※上部に返金や未収入金分がまとめられ、その後、
精算順に並びます。

返金を行った場合、
入金方法に『返金』と記載さ
れます。

診療日令和 3年 3月30日				収納日報 (外来)							令和 3年 3月30日作成		1頁								
連番	伝票番号	患者番号	氏名	診療年月日	再	保険	科	保険点数	保険請求額	自費請求額	調整金	今回請求額	入金額	入金方法	未取額						
1	000047	0000049	太田 サト子	3. 3. 16	再	後期高齢者	内	-64	-60	0	0	-60	0	返金	0						
2	0000108	0000051	赤藤 太郎		再	公費単独	内	73	0	0	0	0	0		0						
3	0000109	0000053	森田 よう子		再	国保	内	222	670	0	0	670	670	現金	0						
4	0000110	0000054	川越 三郎		再	社保本人	内	73	220	0	0	220	220	現金	0						
5	0000111	0000054	川越 三郎		再	社保本人	内	600	0	0	0	0	0		0						
6	0000112	0000060	菅 太郎		再	労災	内	52	0	0	0	0	0		0						
7	0000113	0000049	太田 サト子		再	後期高齢者	内	1682	1680	0	0	1680	1680	現金	0						
								保険点数	2638	保険請求額	2510	自費請求額	0	調整金	0	今回請求額	2510	入金額	2510	未取額	0

当日以外の日付の診療内容訂正
や入金、返金処理を行った場合、
診療年月日が表記されます。

保険ごとの合計点数・金額が
記載されます。

(例) 収納日報 合計表印刷イメージ

合計表		収納日報 (外来)										令和 3年 3月30日作成		2頁
令和 3年 3月30日	合計	社保本人	社保家族	国保	後期高齢者	公費単独	自費	労災	自賠責	公害	その他	合計	返金	
保険点数	2,638	673	0	222	1,618	73	0	52	0	0	0	2,638	-60	
今回請求額	2,510	220	0	670	1,620	0	0	0	0	0	0	2,510	0	
減免額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
調整金1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
調整金2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
今回請求額計	2,510	220	0	670	1,620	0	0	0	0	0	0	2,510	0	
入金額計	2,510	220	0	670	1,620	0	0	0	0	0	0	2,510	0	
初診件数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
再診件数	6	2	0	1	1	1	0	1	0	0	0	6	0	
初再診計	6	2	0	1	1	1	0	1	0	0	0	6	0	
入金額計	合計	現金	返金											
	2,510	2,570	-60											
その他自費	合計	文書代	予防接種代	検査代										その他
	0	0	0	0										0

※合計表が印刷されない場合、収納日報のパラメータの
『合計表印刷区分』を「1」に変更して
再度印刷を行うと最終ページに合計表が印刷されます。

その他自費に項目ごとの請求金額
の内訳が記載されます。
※入金額は記載出来ません。

<注意>

収納日報にデータが表示されない、または診療のない方が上がってくる場合は、会計を行った
処理日にご注意下さい。

※収納日報は発行日(処理日)で処理されます。発行日の変更、確認は次頁をご参照下さい。

処理日・入金額・入金方法の修正

下記の例では、処理日を R7.9.13→R7.9.10(診療日)に合わせて修正します。

1. 修正を行う収納データを選択し、履歴修正(F5)を押します。

(S02)収納登録-請求一覧-オルカ医院※お知らせの検証中 [ormaster]

00010178 テスト イチロウ 男
 R 7. 9 テスト 一郎 S50.6.5 00 全科 0 全部 再計算該当者一覧

0 収納一覧(月) 0 伝票番号の小さい順

番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	状態
1	0012878	内科	外	0001 国保	30%	R 7. 9. 13	R 7. 9. 10	820	820		入金済

選択番号 1 未収額: 外来 630 入院
 一括再計算は令和 7年 9月が対象となります。 令和 7年 9月請求額計: 外来 820 入院

調整金 1
 調整金 2
 請求額
 入金額 入金方法
 処理日
 請求書 0 発行しない 明細書

番号	請求金額	入金額	処理日	状態	入金方法
1	820	820	R 7. 9. 13	請求・入金	現金

外来月別 再発行 請求取消 一括再計算 入金 一括入金 返金 入金取消 請求確認 支払証明 再印刷 処理結果
 戻る クリア 前回患者 再計算 履歴修正 前月 次月 未収一覧 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

2. 修正を行う履歴を選択します。

選択番号 1 未収額: 外来 630 入院
 一括再計算は令和 7年 9月が対象となります。 令和 7年 9月請求額計: 外来 820 入院

調整金 1
 調整金 2
 請求額 820
 入金額 820 入金方法 01 現金
 処理日 R 7. 9. 13
 請求書 0 発行しない 明細書 0 発行しない 1

番号	請求金額	入金額	処理日	状態	入金方法
1	820	820	R 7. 9. 13	請求・入金	現金

外来月別 再発行 請求取消 一括再計算 入金 一括入金 返金 入金取消 請求確認 支払証明 明細書印刷 請求書印刷
 戻る クリア 前回患者 再計算 履歴修正 前月 次月 未収一覧 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

3. 処理日を修正します。(入金額・入金方法も同様の方法で修正可能です)

調整金 1
 調整金 2
 請求額 820
 入金額 820 入金方法 01 現金
 処理日 R 7. 9. 13
 請求書 0 発行しない 明細書 0 発行しない 1

番号	請求金額	入金額	処理日	状態	入金方法
1	820	820	R 7. 9. 13	請求・入金	現金

外来月別 再発行 請求取消 一括再計算 入金 一括入金 返金 入金取消 請求確認 支払証明 明細書印刷 請求書印刷
 戻る クリア 前回患者 再計算 履歴修正 前月 次月 未収一覧 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

4. 登録(F12)を押します。

調整金 1
 調整金 2
 請求額
 入金額 入金方法
 処理日 R 8. 2. 3
 請求書 0 発行しない 明細書 0 発行しない

番号	請求金額	入金額	処理日	状態	入金方法
1	820	820	R 7. 9. 10	請求・入金	現金

外来月別 再発行 請求取消 一括再計算 入金 一括入金 返金 入金取消 請求確認 支払証明 明細書印刷 請求書印刷
 戻る クリア 前回患者 再計算 履歴修正 前月 次月 未収一覧 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

※処理日(この場合 R7.9.10)の収納日報にデータが上がってくるようになります。