

システム管理設定

(株)システムクレオ

【目次】

施設基準の登録(変更)	1
診療行為名から施設基準コードを検索する	3
診療コードから施設基準コードを検索する	3
施設基準コード(一部抜粋)	5
医療DX推進体制整備加算について	6
職員の追加方法	7
排他制御情報削除(患者ロック解除)	8

施設基準の登録(変更)

特定の診療行為について、算定するには施設基準の設定が必要なものがあります。
また、施設基準届出の変更があった場合も期間を分けて設定を行います。

例) 令和8年2月1日より、「時間外対応加算1」の算定を行う事になった。
この場合、算定を開始する令和8年2月1日からの期間を新たに作成します。

1. 業務メニュー → **91 マスタ登録** → **101 システム管理マスタ** を開きます。

2. 管理コード「1006 施設基準情報」を選択します。

The screenshot shows a form with the following fields:

- 管理コード: 1006 施設基準情報 (highlighted with a red box)
- 選択番号: (empty)
- 有効年月日: (empty) ~ (empty)

3. 右側の有効期間一覧より、最下行(有効終了日が 99999999 となっている行)を選択します。

The screenshot shows the same form as above, but with a table of effective periods on the right. The last row is highlighted with a red box.

番号	有効開始年月日	有効終了年月日
001	00000000	H26. 3.31
002	H26. 4. 1	H28. 3.31
003	H28. 4. 1	H30. 3.31
004	H30. 4. 1	R 2. 3.31
005	R 2. 4. 1	R 5. 3.31
006	R 5. 4. 1	R 6. 3.31
007	R 6. 4. 1	99999999

The form fields are: 管理コード: 1006 施設基準情報, 選択番号: 7, 有効年月日: R 6. 4. 1 ~ 99999999.

4. 終了日を施設基準が変わる前月末(例ではR8年1月31日)に書き換え、**確定(F12)**を押します。

The screenshot shows two side-by-side views of the form. An arrow points from the left view to the right view, indicating the change.

Left view: 有効年月日: R 6. 4. 1 ~ 99999999 (highlighted with a red box).

Right view: 有効年月日: R 6. 4. 1 ~ R 8. 1.31 (highlighted with a red box).

Point !

有効期間を分けることにより、返戻等で会計訂正を行った際の算定ミスを防ぐことが出来ます。上記例の場合では、令和8年1月31日までは時間外対応加算1は算定されず、令和8年2月1日からは時間外対応加算1が算定されます。

5. 下記のような画面が開きますので、そのまま「確定(F12)」を押します。

施設基準の名称が青文字で表示されており、「フラグ」が「1」になっているものは現在有効な施設基準です。新たな期間を作成しても、現在の設定内容は引き継がれます。

(W03)システム管理情報-施設基準情報設定 - クレオクリニック [ormaster]

有効期間 R 6. 4. 1 ~ R 8. 1. 31

コード	施設基準	フラグ
0003	特定機能病院	1
0006	精神病棟	0
0009	特殊疾患入院施設管理加算	0
0014	精神科作業療法	0
0015	精神科デイ・ケア「大規模なもの」	0
0019	重症者等療養環境特別加算	0
0022	開放型病院共同指導料	0
0023	精神科	1
0026	皮膚科	0
0029	精神科ナイト・ケア	0
0031	精神科応急入院施設管理加算	0
0035	人工透析検査、人工透析療法	0
0036	薬剤管理指導料	0
0040	体外衝撃波腎・尿管結石破砕術	0
0045	重度認知症患者デイ・ケア料	0
0057	療養環境加算	0
0061	結核病棟	0
0063	精神科デイ・ケア「小規模なもの」	0
0070	体外衝撃波胆石破砕術	0
0090	療養病棟療養環境加算 1	0
0091	療養病棟療養環境加算 2	0
0096	在宅がん医療総合診療料	1
0098	人工内耳植込術	0
0100	補助人工心臓	0
0104	精神科デイ・ナイト・ケア	0

Point !
「設定分」を押すと現在有効な全ての施設基準を確認することができます。

戻る クリア 削除 ← 前頁 次頁 → 選択コード 設定分 医療DX 確定

6. 下記のような画面が表示されたら、「OK」を押して登録を完了します。

(WID1)確認画面

1001

登録処理をします

戻る OK

7. 再度、管理コード「1006 施設基準情報」を選択し、新しく作成する期間の有効開始日を入力します。※この例の場合では開始日は「R 8. 2. 1」になります。終了日は「Enter」を押し、無期限「9999999」にして「確定(F12)」を押します。

番号	有効開始年月日	有効終了年月日
001	00000000	H26. 3.31
002	H26. 4. 1	H28. 3.31
003	H28. 4. 1	H30. 3.31
004	H30. 4. 1	R 2. 3.31
005	R 2. 4. 1	R 5. 3.31
006	R 5. 4. 1	R 6. 3.31
007	R 6. 4. 1	R 8. 1.31

管理コード 1006 施設基準情報

選択番号

有効年月日 R 8. 2. 1 ~ 9999999

8. 追加したい項目の施設基準コードを「選択コード」欄に入力します。

施設基準コードがわかる場合→「選択コード」欄に4桁のコードを入力し「Enter」を押します。

施設基準コードが不明な場合→「診療コード」に診療行為コードを入力するか、診療行為の名称を入力して「Enter」を押し、「点数マスター一覧選択サブ」画面から該当項目を選択します。

コード	施設基準	フラグ
000	特定機能病院	1
0006	精神科	0
0009	特殊疾患入院施設管理加算	0
0014	精神科作業療法	0
0015	精神科デイ・ケア「大規模なもの」	0
0019	重症者等療養環境特別加算	0
0022	開放型産院共同指導料	0
0023	精神科	1
0026	皮膚科	0
0029	精神科ナイト・ケア	0
0031	精神科応急入院施設管理加算	0
0035	人工臓器検査、人工臓器療法	0
0036	薬剤管理指導料	0
0040	体外衝撃波腎・尿管結石破砕術	0
0045	重度認知症患者デイ・ケア料	0
0057	療養環境加算	0
0061	結核病棟	0
0063	精神科デイ・ケア「小規模なもの」	0
0070	体外衝撃波胆石破砕術	0
0090	療養病棟療養環境加算1	0
0091	療養病棟療養環境加算2	0
0096	在宅がん医療総合診療科	1
0098	人工内耳補込術	0
0100	補助人工心臓	0
0104	精神科デイ・ナイト・ケア	0

診療行為名から施設基準コードを検索する

「診療コード」に診療行為名を入力し「Enter」を押します。一致する診療行為が複数ある場合は、「マスター一覧選択サブ」が表示されますので該当するものを選択します。

番号	名称	単位	単価	入力CD	診
1	時間外対応加算1		5.00		12
2	時間外対応加算2		4.00		12
3	時間外対応加算3		3.00		12
4	時間外対応加算4		1.00		12

診療コードから施設基準コードを検索する

「診療コード」に9桁の診療コードを入力し、「Enter」を押します。

診療コード 112016070

9. 算定に必要な施設基準コードの「フラグ」欄にカーソルが移動します。フラグを「1」にすることで有効になります。「施設基準」の欄に設定が必要なコード番号が表示されます。

※この例では、「時間外対応加算1」を算定する為に必要な施設基準コードは「3001」になります。

0898	医療観察児童思春期精神科専門管理加算	0
0899	医療観察依存症集団療法（薬物依存症）	0
0900	医療観察依存症集団療法（ギャンブル依存症）	0
0901	医療観察依存症集団療法（アルコール依存症）	0
0991	医療情報取得加算（自動算定）	0
0992	医療DX推進体制整備加算1・2・3（自動算定）	0
0993	医薬品安定供給問題特例措置（自動算定）	0
0994	外来感染対策向上加算（自動算定）	0
0995	連携強化加算（自動算定）	1
0996	サーベイランス強化加算（自動算定）	0
0999	在医総管2・施医総管3（注8に規定する施設基準）	0
3001	時間外対応加算1	0
3002	時間外対応加算3	0
3006	看取り加算（有床診療所入院基本料・有床診療所療養病床入院基本料）	0

選択コード

診療コード 112016070 時間外対応加算1 有効期間 R 6.

施設基準 3001

10. 「フラグ」を「0」→「1」に変更して を押します。

0996	サーベイランス強化加算（自動算定）	0
0999	在医総管3・施医総管3（注8に規定する施設基準）	0
3001	時間外対応加算1	0
3002	時間外対応加算3	0
3006	看取り加算（有床診療所入院基本料・有床診療所療養病床入院基本料）	0

選択コード

診療コード 112016070 時間外対応加算1 有効期間 R 6. 6. 1~99999999

施設基準 3001

設定する場合は、フラグを「1」に変更します

11. 項目名の文字色が青くなったことを確認し、 を押します。

0999	在医総管3・施医総管3（注8に規定する施設基準）	0
3001	時間外対応加算1	1
3002	時間外対応加算3	0
3006	看取り加算（有床診療所入院基本料・有床診療所療養病床入院基本料）	0

選択コード

診療コード 112016070 時間外対応加算1 有効期間 R 6. 6. 1~99999999

施設基準 3001

運減対象施設基準

戻る クリア 削除 前頁 次頁 選択コード 設定分 医療DX

12. 下記のような画面が表示されたら、 を押して登録を完了します。

(WID1)確認画面

1001

登録処理をします

戻る

13. 再度、管理コード「1006 施設基準情報」を選択します。下記のように、期間が分かれていることを確認して下さい。

管理コード	1006 施設基準情報	番号	有効開始年月日	有効終了年月日
選択番号		001	00000000	H26. 3.31
有効年月日		002	H26. 4. 1	H28. 3.31
		003	H28. 4. 1	H30. 3.31
		004	H30. 4. 1	R 2. 3.31
		005	R 2. 4. 1	R 5. 3.31
		006	R 5. 4. 1	R 6. 3.31
		007	R 6. 4. 1	R 8. 1.31
		008	R 8. 2. 1	99999999

以上で、設定は完了です。

施設基準コード(一部抜粋)

施設基準コード	施設基準名称	施設基準コード	施設基準名称
4035	医療DX推進体制整備加算 ※マイナ保険証利用率の登録が必要です。P6~をご参照下さい	0721	在宅時医学総合管理料及び特定施設入居時等総合管理料
0992	医療DX推進体制整備加算 1・2・3(自動算定)	4307	外来・在宅ベースアップ評価料(1)
3767	外来データ提出加算	4308	外来・在宅ベースアップ評価料(2)-1
3771	在宅データ提出加算	4309	外来・在宅ベースアップ評価料(2)-2
3001	時間外対応加算 1	4310	外来・在宅ベースアップ評価料(2)-3
4036	時間外対応加算 2	4311	外来・在宅ベースアップ評価料(2)-4
3155	時間外対応加算 3	4312	外来・在宅ベースアップ評価料(2)-5
3002	時間外対応加算 4	4313	外来・在宅ベースアップ評価料(2)-6
3340	在宅療養実績加算 1(診療所)	4314	外来・在宅ベースアップ評価料(2)-7
3055	在宅療養支援診療所(1)	4315	外来・在宅ベースアップ評価料(2)-8
3056	在宅療養支援診療所(2)	0096	在宅がん医療総合診療料
3168	在宅療養支援診療所(3)	0811	がん治療連携指導料

医療DX推進体制整備加算について

※医療DX推進体制整備加算を設定する場合、施設基準の設定に加えてマイナ保険証の利用率の登録が必要です。

1. 施設基準「4035 医療DX推進体制整備加算(医科・歯科)」のフラグが「1」になっている場合

医療DX(F11) が有効になります。

4034	医療DX推進体制整備加算	0
4035	医療DX推進体制整備加算(医科・歯科)	1
4036	時間外対応加算2	0
4037	看護師等遠隔診療補助加算	0
4038	特定集中治療室遠隔支援加算(特定集中注7)	0
4045	経腸栄養管理加算	0
4046	看護補助体制充実加算1(療養病棟注13)	0
4047	看護補助体制充実加算2(療養病棟注13)	0
4048	看護補助体制充実加算1(障害者施設等注10)	0
4049	看護補助体制充実加算2(障害者施設等注10)	0
4051	急性期充実体制加算2	0
4052	小児・周産期・精神科充実体制加算	0

選択コード

診療コード 111703670 医療DX推進体制整備加算1(初診) 有効期間 R 7. 4. 1~99999999

施設基準 4035

通減対象施設基準

戻る クリア 削除 ← 前頁 次頁 → 選択コード 設定分 **医療DX** 確定

2. マイナ保険証利用率を入力し、**登録(F12)** を押します。

(W031)システム管理情報-マイナ保険証利用率

マイナ保険証利用率 対象年 **令和 8年**

1月	<input type="text" value="25"/> %	7月	<input type="text"/> %
2月	<input type="text" value="30"/> %	8月	<input type="text"/> %
3月	<input type="text"/> %	9月	<input type="text"/> %
4月	<input type="text"/> %	10月	<input type="text"/> %
5月	<input type="text"/> %	11月	<input type="text"/> %
6月	<input type="text"/> %	12月	<input type="text"/> %

※令和7年4月からは算定月に対象利用率の最高値を設定

F1 戻る F2 クリア F6 前年 F7 翌年 **F12 登録**

3. 下記のような画面が表示されたら、**OK** を押して登録を完了します。

(WID1)確認画面

1001

マイナ保険証利用率を登録します。よろしいですか?

戻る **OK**

4. **確定(F12)** → **OK** を押し、登録処理を完了します。

Point !

マイナ保険証の各月の利用率は、医療機関向け総合ポータルサイトや支払基金からのメールをご確認ください。

医療DX推進体制整備加算1・2・3を自動算定する場合は、併せて「0992」の施設基準の登録が必要です。

職員の追加方法

<手順>

1. 業務メニューより「91 マスタ登録」を選択します。
2. 「101 システム管理マスタ」を選択します。
3. 管理コード欄に「1010」と入力し「Enter」を押します。

管理コード欄に「職員情報」がセットされたら、もう一度「Enter」を押し下記の画面に進みます。

(W06)システム管理情報-職員情報設定-クレオクリニック [ormaster]

① 1 医師 ② 0001 クレオ 太郎 ③ 00000000 ~ 99999999

④ オペレータID 100001 ⑤ パスワード 1397 再入力 1397

⑥ フリガナ クレオ 太郎
氏名 クレオ 太郎

番号	有効開始日	有効終了日
01	00000000	99999999

1

基本情報 | 個別設定 | 他院設定

⑦ 麻薬施用者免許証番号

⑧ 専門科コード1 01 内科

⑨ 業務処理権限

(M00)	<input checked="" type="checkbox"/> 医事業務	<input checked="" type="checkbox"/> 外来まとめ		
(M01)	<input checked="" type="checkbox"/> 受付	<input checked="" type="checkbox"/> 登録	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 予約
	<input checked="" type="checkbox"/> 診療行為	<input checked="" type="checkbox"/> 病名	<input checked="" type="checkbox"/> 収納	<input checked="" type="checkbox"/> 会計照会
	<input checked="" type="checkbox"/> 入院登録	<input checked="" type="checkbox"/> 入院会計照会	<input checked="" type="checkbox"/> 入院定期請求	<input checked="" type="checkbox"/> 退院時仮計算
	<input checked="" type="checkbox"/> 入院患者照会	<input checked="" type="checkbox"/> 請求管理	<input checked="" type="checkbox"/> 総括票	
	<input checked="" type="checkbox"/> データチェック	<input checked="" type="checkbox"/> 明細書		
	<input checked="" type="checkbox"/> 日次統計	<input checked="" type="checkbox"/> 月次統計		
(M02)	<input checked="" type="checkbox"/> システム管理	<input checked="" type="checkbox"/> マスタ登録	<input checked="" type="checkbox"/> マスタ更新	
	<input checked="" type="checkbox"/> 保険者マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 点数マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> チェックマスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 保険番号マスタ
		<input checked="" type="checkbox"/> 人名辞書マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 薬剤情報マスタ	<input checked="" type="checkbox"/> 住所マスタ
			<input checked="" type="checkbox"/> ヘルプマスタ	

⑩ 管理者権限 (マスタ更新) 管理者である 診療行為初期画面 1 入院画面 表示

戻る クリア 削除 職員一覧 タブ切替 登録

4. 以下を設定して「登録(F12)」を押します。

- ① 職員区分…プルダウンより該当する区分を選択します。
- ② 自動で 0001 に登録済みの医師名が表示されるのでプルダウンより登録済み番号を確認し、続きの空き番号を入力します。

例)0002 に追加したい場合

0001 クレオ 太郎を「Backspace」で消し、0002 と入力し「Enter」を押します。

- ③ 有効期間…「Enter」を 2 回押すと「00000000~99999999」と自動で入ってきます。
※有効期間を設ける場合は開始年月日と終了年月日を入力します。

- ④ オペレータID…任意の半角英数字を入力します。
- ⑤ パスワード・再入力…いずれも「1397」を入力します
- ⑥ フリガナ・氏名…氏名を全角で入力します。
- ⑦ 麻薬施用者免許証番号【任意】…麻薬施用者免許証番号を半角で入力します。
- ⑧ 専門科コード…プルダウンより該当する科を選択します。
- ⑨ 業務処理権限…このアカウントで作業する業務にチェックをつけます。
- ⑩ 管理者権限…システムの管理者の場合は「管理者である」を選択します。

※補足: 医師アカウントでログインし印刷する場合は、個別設定が必要になります。

5. 設定後、「戻る(F1)」を数回押し、業務メニューに戻ります。設定は以上で完了です。

排他制御情報削除(患者ロック解除)

患者ロックがかかると、氏名が赤文字で表示され「他端末で使用中です。更新はできません。」と表示されます。ORCA での更新が正しく行われませんので、以下の手順で解除して下さい。

(PERR)エラー情報

9998

他端末で使用中です。更新はできません。 OPID:[ormaster]

閉じる

<手順>

1. 上記のエラーメッセージは **閉じる** をクリックして閉じます
2. **戻る(F1)** を押して、業務メニューまで画面を戻します
3. 業務メニューから **91マスタ登録** を選択します
4. **101システム管理マスタ** を選択し、管理コード「9800 排他制御情報」を選択します。

管理コード 9800 排他制御情報

選択番号

有効年月日 00000000 ~ 99999999

5. **Enter** を数回押し、下記の画面が開いたら **情報削除(F11)** を押します。

排他制御 1 する

	11	12	13	14	21	22	23	24	31	32	33	34	35	36	43	41
11 受付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 登録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 照会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 予約	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21 診療行為	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22 病名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23 収納	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24 会計照会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31 入退院登録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32 入院会計照会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33 入院定期請求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34 退院時仮計算	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35 病床管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36 入院患者照会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43 請求管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41 データチェック	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

戻る 情報削除 登録

6. 他端末で使用中、またはロックがかかっている患者様の患者番号が表示されます。
ロックを解除したい患者様の行を選択して **削除(F3)** を押します。
※他の端末で該当患者様を使用していないか、必ずご確認の上作業を行って下さい。
※複数名表示されている場合には **一括削除(F11) を行う事も可能です。**

番号	オペレータID	業務	患者番号	排他時間
1	ormaster	ORCA12	00000007	22/05/21-12:37:54

個別で解除

全て解除

F3 削除

F11 一括削除

7. 「選択された排他情報を削除します。端末が展開中でないことを確認して下さい。」と表示されますので **OK(F12)** を押します。

(WID1)確認画面

1003

選択された排他情報を削除します。端末が展開中でないことを確認して下さい。

戻る

OK

8. **戻る** を押し、業務メニューへ戻ります。以上で排他制御情報削除は完了です。

注意！

排他制御情報削除を行う場合は、他の端末で該当患者様を開いていないか必ず確認の上削除(解除)を行って下さい。