

照会

～様々な条件で患者様を検索します～

(株)システムクレオ

## 【目次】

照会 .....	1
基本情報からの検索方法.....	2
保険・公費からの検索方法 .....	3
病名・診療行為からの検索方法 .....	5
月の総点数でのレセプト患者検索 .....	6
NOT検索(除外検索) .....	7
明細書連携(照会結果からレセプトを作成する).....	9
検索条件の保存.....	10
検索した情報をCSVで抽出する(Windows 端末での操作方法) .....	14
検索した情報をCSVで抽出する(Web ORCA クラウド版の場合) .....	17

# 照会

業務メニューの **13 照会** を選択します。

(M01N)業務メニュー - クレオクリニック [omaster]

受付業務		会計業務	
11 受付	<b>13 照会</b>	21 診療行為	23 収納
12 登録	14 予約	22 病名	24 会計照会

照会では、**基本情報**、**保険 公費**、**病名 診療行為**、**介護** の条件に当てはまる患者様を検索出来ます。

(Q01)患者照会 - 検索条件入力 - クレオクリニック [omaster]

検索条件  診療年月日  ~  検索結果の表示: 患者情報

**基本情報** **保険 公費** **病名 診療行為** **介護** 並び順

生年月日  ~  年齢  歳 ~  歳 (基準日 R 6. 4. 30 ) 誕生日  月 性別  すべて

最終受診日  ~  ドクター  入外  診療科

患者番号  ~  地域連携情報提供  死亡区分

テスト患者 a テスト患者を除く

漢字またはカナ氏名

検索 郵便番号 住所

電話番号 1 自宅

1

2

3

状態 1  状態 2  状態 3  コメント 1 患者コメント

1

2

3

減免事由  低所得者  特記事項  点数  点以上 災害該当

1

2  1 有効月  ~

3

点検用レセプト

全てクリア 診療月 条件削除 条件変更 条件保存 条件並替

戻る クリア 診療日 前月 次月 タブ切替 資格照会 検索

## 基本情報からの検索方法

12 登録 に登録している情報で患者様を検索する事が出来ます。

例) 患者番号1~1000番で75歳以上の患者様を調べたい。

1. 患者番号と年齢に条件を指定します。

(Q01)患者照会 - 検索条件入力 - クレオクリニック [ormaster]

検索条件  診療年月日  ~  検索結果の表示: 患者情報

基本情報 保険 公費 病名 診療行為 介護 並び順

生年月日  ~  年齢 75 歳 ~  歳 (基準日 R 6. 4. 30 ) 誕生日  月 性別  すべて

最終受診日  ドクター  入外  診療科

患者番号 00000001 ~ 00001000 地域連携情報提供  死亡区分

テスト患者 a テスト患者を除く

漢字またはカナ氏名

検索 郵便番号 住所

1

2

3

4

5

電話番号 1 自宅

1

2

3

状態 1  状態 2  状態 3  コメント 1 患者コメント

1

2

3

減免事由  低所得者  特記事項  点数  点以上  災害該当

1

2  1 有効月  ~

3

点検用レセプト

全てクリア 診療月  条件削除 条件変更 条件保存 条件並替

戻る クリア 診療日  前月 次月 タブ切替 資格照会 検索

2. 検索(F12) を押すと検索結果が表示されます。

(Q02)患者照会 - 検索結果 (患者情報) - クレオクリニック [ormaster]

表題

条件 基本情報

総件数: 5

番号	患者番号	氏名	性別	生年月日	年齢	保険	最終受診日	電話番号	郵便番号	住所
1	00000005	生保 二朗	男	S10. 6. 6	88歳	生活保	R 6. 5. 10		860-0082	熊本県熊本市西区池田 3-3-3
2	00000070	テスト 花子	女	S10. 5. 1	88歳	後期高	R 6. 4. 14		862-0941	熊本県熊本市中央区出水 1-2-3
3	00000073	テスト 福岡	男	S22. 5. 5	76歳	後期高	R 6. 2. 2		810-0801	福岡県福岡市博多区中洲 1 2 3
4	00000113	山田 桃子	女	S19. 10. 25	79歳	後期高	R 6. 1. 20			
5	00000555	テスト 史郎	男	S20. 5. 6	78歳	後期高	R 6. 3. 5		861-5515	熊本県熊本市北区四方寄町 1 3 4

選択番号

診療行為 病名登録 月次連携 処理結果

戻る クリア 状態 患者登録 前頁 次頁 明細書連携 情報削除 CSV出力 印刷

3. 検索結果を印刷する場合、印刷(F12)、OK を押すと印刷出来ます。

## 保険・公費からの検索方法

12 登録 で登録している保険や公費の情報で患者様を検索する事が出来ます。

(Q01)患者照会 - 検索条件入力 - クレオクリニック [ormaster]

検索条件

基本情報 **保険 公費** 病名 診療行為 介護 並び順

有効期間終了月

本人家族  負担割合

保険者番号 2 OR

1 430017  1  1

2 01430016  2  2

3  3  3

4  4  4

5  5  5

(Q01)患者照会 - 検索条件入力 - クレオクリニック [ormaster]

検索条件

基本情報 **保険 公費** 病名 診療行為 介護 並び順

有効期間終了月

本人家族  負担割合

保険者番号 2 OR

1  1 002 船員  1

2  2 009 協会  2

3  3  3

4  4  4

5  5  5

保険者番号を入力するか、保険の種類から保険を手動で選択して下さい。

※保険者番号と保険の種類を同時に入力して検索する事は出来ません。

保険の負担割合から患者様を検索する事も出来ます。

(Q01)患者照会 - 検索条件入力 - クレオクリニック [ormaster]

検索条件

基本情報 **保険 公費** 病名 診療行為 介護 並び順

有効期間終了月

本人家族  負担割合

保険者番号 2 OR

1  1  1 前期高齢者 1 割

2  2  2 前期高齢者 2 割

3  3  3 前期高齢者 3 割

4  4  4 後期高齢者 1 割

5  5  5 後期高齢者 3 割

6 後期高齢者 2 割

公費を検索する場合、〈AND・OR〉機能を使う事が出来ます。

(Q01)患者照会 - 検索条件入力 - クレオクリニック [ormaster]

検索条件  診療年月日  ~  検索結果の表示: 患者情報

基本情報 保険 公費 病名 診療行為 介護 並び順

有効期間終了月

本人家族  負担割合

保険者番号	2 OR	保険の種類	2 OR	記号	番号
1	01430016	1	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	3	<input type="text"/>	3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>

AND  OR

適用期間終了月

公費の種類	2 OR	負担者番号
1	054 難病	1 <input type="text"/>
2	<input type="text"/>	2 <input type="text"/>
3	<input type="text"/>	3 <input type="text"/>
4	<input type="text"/>	4 <input type="text"/>
5	<input type="text"/>	5 <input type="text"/>

全てクリア 診療月 条件削除 条件変更 条件保存 条件並替  
戻る クリア 診療日 前月 次月 タブ切替 資格照会 検索

- ・保険者番号「01430016」、かつ「054 難病」を持つ患者様の場合 ⇒ AND
- ・保険者番号「01430016」、又は「054 難病」を持つ患者様の場合 ⇒ OR

## 病名・診療行為からの検索方法

処置、薬剤、病名等の条件から患者様を検索する事が出来ます。

また、診療行為は数量・回数・合計を指定する事も出来ます。

例) R6.4.1～R6.4.30 に来院された患者様で、ロキソニン錠60mgを2錠以上、

処方した患者様を調べたい。

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search Conditions:** Search date range set to R6.4.1 ~ R6.4.30. Search criteria include 'ロキソニン錠60mg' with a quantity of 2 and a comparison condition of '2以上' (2 or more).
- Search Results:** A list of search results for 'ロキソニン錠60mg' is shown, including details like 'ロキソニン錠60mg' and 'ロキソニン錠60mg'.
- Navigation:** Buttons for '診療月' (Search Month), '前月' (Previous Month), '次月' (Next Month), and '検索' (Search) are visible.

1. 診療年月日を指定します。

[診療月 (Shift+F4)] を押すと、画面上の診療年月日に環境設定の月が表示されます。

[前月 (F6)]、[次月 (F7)] を押して診療月を変更する事も出来ます。

(直接手入力しても構いません)

2. 診療行為コードに普段入力している、入力コード(例:rokiso)を入力して下さい。

診療行為に「ロキソニン錠60mg」と表示されます。

※入力コードをつけていない薬剤で検索する場合には、

診療行為名検索に薬剤や診療行為を「漢字」又は「カタカナ」で入力して検索します。

該当する薬剤、診療行為を選択して、[←] を押すと左側の診療行為の欄に移動します。

3. 数量・回数を指定します。

数値指定で[1 数量を指定する]・[2 回数を指定する]・[3 合計を指定する]から、

[1 数量を指定する]を選択します。

比較条件で[1:等しい]・[2:以上]・[3:以下]の中から[2:以上]を選択します。

4. [検索 (F12)] を押すと該当の患者様が検索されます。

## 月の総点数でのレセプト患者検索

1. レセプトのひと月の総点数にて患者様の検索を行います。

※ **42 明細書** の集計データを参照しています。事前に集計をかけてから作成して下さい。

(Q01)患者照会 - 検索条件入力 - クレオクリニック [ormaster]

検索条件  診療年月日  ~  検索結果の表示: 点数情報

基本情報 保険 公費 病名 診療行為 介護 並び順

生年月日  ~  年齢  歳 ~  歳 (基準日 R 6. 4. 30) 誕生月  月 性別

最終受診日  ~  ドクター  入外  診療科

患者番号  ~  地域連携情報提供  死亡区分

テスト患者

漢字またはカナ氏名

検索 郵便番号 住所

電話番号

状態1  状態2  状態3  コメント

減免事由  低所得者  特記事項  点数  災害該当

1有効月  ~

点検用レセプト

全てクリア  **診療月**  条件削除  条件変更  条件保存  条件並替

戻る  クリア  診療日  **前月**  **次月**  タブ切替  資格照会  **検索**

2. 診療年月日を指定します。

**診療月 (Shift+F4)**、**前月 (F6)**、**次月 (F7)** より指定します。

(直接手入力しても構いません)

3. 点数欄に点数を入力します。

4. **検索 (F12)** を押すと**指定した点数以上の患者様**が表示されます。

(Q02A)患者照会 - 検索結果 (点数情報) - クレオクリニック [ormaster]

表題

条件  基本情報  総件数: 5

番号	患者番号	氏名	性別	生年月日	年齢	入外	保険	公費1	公費2	点数
1	00003037	山田 太史	男	S53. 8. 10	45歳	外	協会	難病		3,883
2	00000113	山田 桃子	女	S19. 10. 25	79歳	外	後期高齢者			3,915
3	00002809	テスト ア	男	S15. 5. 5	83歳	外	後期高齢者	難病		4,232
4	00003041	テスト 二郎	男	H 2. 6. 12	33歳	外	協会			6,783
5	00003042	テスト 太郎	男	H 1. 3. 16	35歳	外	国保			7,743

選択番号

診療行為 病名登録 月次連携 処理結果

戻る  クリア  状態  患者登録 前頁 次頁  明細書連携 情報削除 CSV出力 印刷

## NOT検索(除外検索)

例1) 指定した診療年月日の期間に受診のある、自賠責保険以外の患者様を調べたい。

**保険 公費** タブより保険の種類で「973 自賠責保険」を選択してNOTを選択し、診療年月日の期間指定を行い、**検索(F12)**を押します。

(Q01)患者照会 - 検索条件入力 - クレオクリニック [ormaster]

検索条件 [ ] 診療年月日 [R 5. 6. 1] ~ [R 5. 6. 30] 検索結果の表示: 患者情報

基本情報 保険 公費 病名 診療行為 介護 並び順

有効期間終了月 [ ]

本人家族 [ ] 負担割合 [ ]

保険者番号	2 OR	保険の種類	9 NOT	記号	番号
1		973 自賠責保険		1	
2				2	
3				3	
4				4	
5				5	

例2) 指定した診療年月日の期間に受診のある、胃炎の付いていない患者様を調べたい。

**病名 診療行為** タブより、病名に「胃炎」を入力してNOTを選択し、診療年月日の期間指定を行い、**検索(F12)**を押します。

(Q01)患者照会 - 検索条件入力 - クレオクリニック [ormaster]

検索条件 [ ] 診療年月日 [R 5. 6. 1] ~ [R 5. 6. 30] 検索結果の表示: 患者情報

基本情報 保険 公費 病名 診療行為 介護 並び順

診療開始日 [ ] ~ [ ]

転帰 [ ] 転帰日 [ ] ~ [ ]

疑い [ ] 急性 [ ] 主病名 [ ]

病名コード	病名	9 NOT	比較条件
8830417	胃炎		1 前方
2			1 前方
3			1 前方
4			1 前方
5			1 前方

病名検索  自院病名  病名

胃炎

病名コード 8830417 病名 胃炎

部分 後方

例3) 指定した診療年月日の期間に受診のある、初診料を算定していない患者様を調べたい。

病名 診療行為 タブより、診療コード部分で「初診料」を検索し、表示される診療コードの先頭に「-(マイナス)」を入力して **検索(F12)** を押します。

検索条件: (Q01)患者照会 - 検索条件入力 - クレオクリニック [ormaster]

検索条件: [ ] 診療年月日: R 5. 6. 1 ~ R 5. 6. 30 検索結果の表示: 患者情報

基本情報 保険 公費 **病名 診療行為** 介護 並び順

診療開始日: [ ] ~ [ ] 病名検索:  自院病名  病名

転帰: [ ] 転帰日: [ ] ~ [ ] 病名コード: [ ] 病名: [ ] 部分 後方

疑い: [ ] 急性: [ ] 主病名: [ ]

病名コード: [ ] 病名: 2 OR 比較条件

1			1 前方	←
2			1 前方	←
3			1 前方	←
4			1 前方	←
5			1 前方	←

診療区分: [ ] 診療種別: [ ] 診療行為名検索: 初診料 部分 後方

診療コード	診療行為	数値	比較条件	診療コード	名称
1	-101110010	初診料		101110010	初診料
2				111014210	初診料 (情報通信機器)
3				101110060	初診料 (文書による紹介がない患者) (同一日複数診療科受診時)
4				111012510	初診料 (文書による紹介がない患者)
5				111011810	初診料 (同一日複数科受診時の2科目)
				111014310	初診料 (文書による紹介がない患者) (情報通信機器)
				101110040	初診料 (同一日複数診療科受診)
				111014610	初診料 (同一日2科目・注2から4に規定する場合) (情報通信機器)
				101110050	初診料 (文書による紹介がない患者)
				111000110	初診料
				111012610	初診料 (同一日複数科受診時の2科目・文書による紹介がない患者)
				111014510	初診料 (同一日複数科受診時の2科目) (情報通信機器)

診療コードの先頭に“-”を入力すると、算定していない患者の検索を行います。

レセプトコメント: [ ]

全てクリア 診療月 条件削除 条件変更 条件保存 条件並び替

戻る クリア 診療日 前月 次月 タブ切替 資格照会 検索

(補足)

下記のように条件を設定すると、「再診料」を算定していて、「初診料」を算定していない患者様を調べる事が出来ます。

診療区分: [ ] 診療種別: [ ]

数値指定: [ ] 包括分: [ ]

診療コード: [ ] 診療行為: 2 OR 数値: [ ] 比較条件: [ ]

1	-101110010	初診料			↓	←
2	112007410	再診料			↓	←
3					↓	←
4					↓	←
5					↓	←

診療コードの先頭に“-”を入力すると、算定していない患者の検索を行います。

## 明細書連携(照会結果からレセプトを作成する)

各種条件により検索した結果(患者リスト)をレセプト個別作成の対象者にできます。  
レセプト個別作成への連携データは最大 2000 人分です。

例)「クレオホーム」に入所している患者様の令和 7 年 2 月分のレセプトをまとめて作成する場合

※事前に、**12 患者登録** で「状態」に施設名の登録を行っておく必要があります

00003715 テスト クレオ 男 S20.8.5 前回: R 6.4.30 旧姓

受付 基本情報 保険組合せ履歴 連絡先等 所得者情報 入力履歴 特記事項・レセプト分割 その他

カナ氏名 テスト クレオ 性別 1 男 死亡区分 通名

漢字氏名 テスト クレオ 生年月日 S20.8.5 80才 0 カルテ発行なし 0 U・P 指示なし 0 患者

保険者番号 39431002 保険の種類 039 後期高齢者 保険者名 熊本県後期高齢者医療(熊本市) 番号 保険組合せ 0001 後期高齢者 R 4.8.1 ~ 9999999

本人家族 1 本人 補助 1 1 割 継続 所在地 熊本市中心区手取本町 1 番 1 号

記号 番号 1 1 6 0 5 4 1 枝番 電話 096-328-2111

資格取得日 R 4.8.1 有効期間 R 4.8.1 ~ 9999999 履歴

被保険者名 テスト クレオ 確認年月日 R 5.3.28 未

負担者番号 公費の種類 受給者番号 適用期間 確認年月日 表示

住所 電話 自宅 連絡先 減免事由 00 該当なし 割引率 00 該当なし 入金方法 02 月まとめ

世帯主名 テスト クレオ 続柄 状態 01 クレオホーム 100 該当なし 00 該当なし 出生時体重 9

領収・明細

1. 状態1に「01 クレオホーム」を指定し、診療年月日を指定して**検索(F12)**を押します。

検索条件 診療年月日 R 7.2.1 ~ R 7.2.28 検索結果の表示: 患者情報

基本情報 保険 公費 病名 診療行為 介護 並び順

生年月日 ~ 年齢 歳 ~ 歳(基準日 R 7.3.5) 誕生月 月 性別 すべて

最終受診日 ~ トクター 診療科

患者番号 ~ 地域連携情報提供 入外 死亡区分

漢字またはカナ氏名 検索 郵便番号 住所

1 2 1 2

状態 1 状態 2 状態 3 コメント 1 患者コメント

1 01 クレオホーム 2 3

減免事由 低所得者 特記事項 点数 災害該当

1 2 3 1 有効月 ~

点検用レセプト

全てクリア 診療月 条件削除 条件変更 条件保存 条件並替

戻る クリア 診療日 前月 次月 タブ切替 資格照会 検索

2. 検索結果画面の下部にある**明細書連携(F9)**を押します。

表題

条件 令和 7 年 2 月 1 日 ~ 令和 7 年 2 月 2 8 日 総件数: 5

基本情報

番号	患者番号	氏名	性別	生年月日	年齢	保険	最終受診日	電話番号	郵便番号	住所
1	00000001	クレオ 花子	女	H 3.5.5	34歳	協会	R 8.2.4	096-111-1111	862-0941	熊本市中央区出水 6-2-1 0
2	00000010	田中 患者	男	H 1.4.5	36歳	自費	37-1		876-1101	佐伯市狩生 1-1-1
3	00000013	永田 太郎	女	S50.8.7	50歳	国保	R 8.1.5	096-378-0331	862-0949	熊本県熊本市中央区国府 1 2 3 4 5
4	00002521	確認 テストデス	男	S45.7.20	55歳	自費	R 8.2.3	096-378-0331	862-0941	熊本市中央区出水 6-2-1 0 住所
5	00002522	森山 テスト桐	女	H20.5.1	17歳	国保	R 7.6.4			

選択番号

戻る クリア 状態 診療行為 病名登録 月次連携 処理結果

患者登録 前頁 次頁 明細書連携 情報削除 CSV出力 印刷

3. 下記のような画面が表示されたら、**OK** を押し、「処理は正常に終了しました」と表示されたら連携データ作成は完了です。**戻る** を押し、画面を戻します。

4. 次に、**42 明細書** を開き、「個別作成」「医保」にチェックを付け、**確定(F12)** を押します。  
※「2 点検用レセプト」を選択すると、院外処方の内容も表示されます。

5. 左下のプルダウンより、「4 照会連携」を選択します。

6. 下記のように、連携データが取り込まれますので、**確定(F12)** を押し明細書の個別作成を行って下さい。

番号	テ	患者番号	氏名	診療年月	入外	対象	医保	労災	自賠	公害	第三者
1		00000001	クレオ 花子	R 7. 2	2		外				
2		00000013	永田 太郎	R 7. 2	2		外				
3		00002521	確認 テストデス	R 7. 2	2		外				
4		00002522	森山 テスト梅	R 7. 2	2		外				

## 検索条件の保存

(検索した条件を保存して、次回から簡単に検索する事が出来ます)

例) 消炎鎮痛処置を実施した患者様を調べたい。

条件を入力した後、**条件保存(Shift+F7)** を押し、登録名を入力して **登録** を押します。

The screenshot shows a web-based search interface for medical records. A modal window titled "(Q04)検索条件登録" is open, allowing the user to save their current search criteria. The "登録名" (Registration Name) field contains the text "消炎鎮痛等処置" (Anti-inflammatory and analgesic treatment), which is circled in red. The "登録" (Register) button at the bottom right of the modal is also circled in red. In the background, the search criteria for "消炎鎮痛等処置" are visible in a table.

診療コード	診療行為	2 OR	数値	比較条件
1	140040310	消炎鎮痛等処置 (器具等による療法)		
2				
3				
4				
5				

次回からは検索条件を選択するだけで、自動で条件が設定されます。

The screenshot shows the same search interface, but now the search condition dropdown menu is open. The dropdown list contains several options, with "008 消炎鎮痛等処置" (Anti-inflammatory and analgesic treatment) highlighted in blue and circled in red. This indicates that the user can now select a saved condition to apply to their search.

検索した情報をCSVで抽出する(サーバー機での操作方法)

(CSV形式で保存すると、エクセルに取込み、必要なデータの修正や整理が自由に出来ます。)

※USBメモリに出力する場合、事前に主サーバーへセットして下さい。

1. 検索結果の画面で **CSV出力(F11)** を押します。



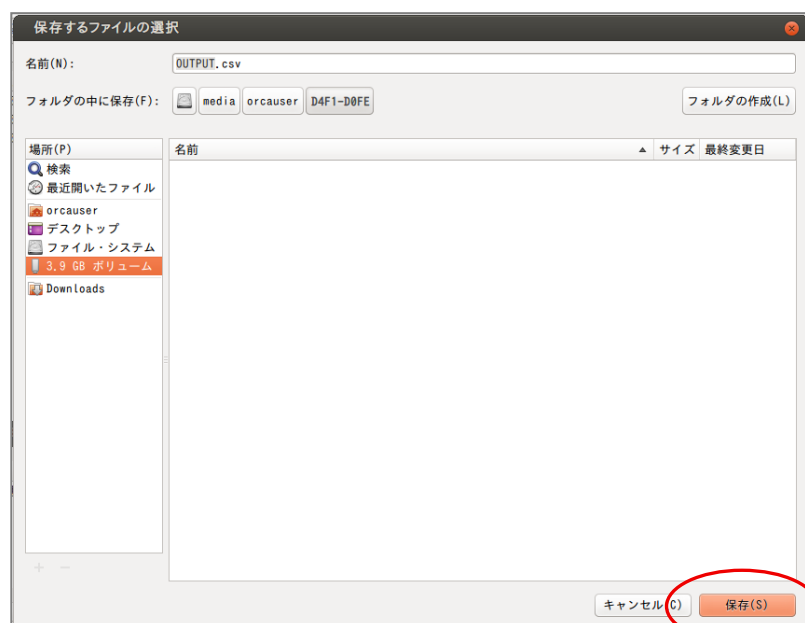
2. 出力指示画面が表示されましたら、ファイル出力先に「1 クライアント保存」、文字コードに「2 S-jis」を選択し、**OK**を押します。(ファイル名は変更しないで下さい。)



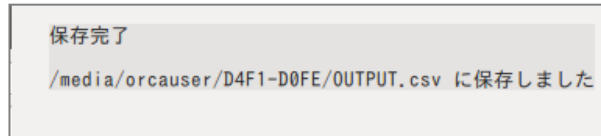
3. ファイルのダウンロード画面が表示されましたら、**保存**を押します。



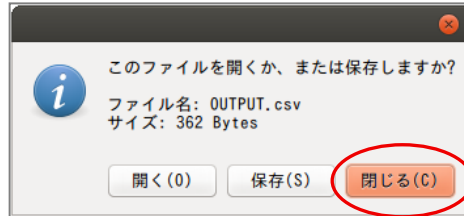
4. フォルダの中に保存(F):にUSBメモリ(例 3.9GB ボリューム)を指定して **保存**を押します。



5. 画面右上に下記のようなメッセージが表示されましたら、保存が完了しました。



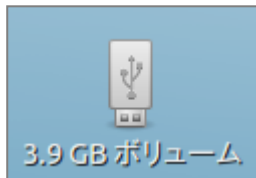
6. **閉じる**を押します。



7. **戻る(F1)**を数回押して業務メニュー画面まで画面を戻します。



※USBメモリを外す場合は**必ずデスクトップのアイコンを右クリックして**取り出す****を選択し、アイコンが消えてから外して下さい。



8. **OUTPUT. CSV** ファイルをマイクロソフトエクセル等で、目的に合わせて加工、印刷を行って下さい。

番号	患者番号	氏名	性別	生年月日	年齢	年齢ラベル	保険	病棟番号	病室番号	最終受診日	電話番号	郵便番号	住所	カナ氏名	地域連携ID
1	0	テスト 太郎	男	1990/1/1	28 歳		国保			2018/4/26	097-0000-	8600001	熊本県熊本	テスト タロウ	
2	1	テスト 太郎	男	2018/2/1	3 ヶ月		国保	1	1					テスト タロウ	
3	2	テスト 花子	女	1990/5/13	27 歳		国保	1	1					テスト ハナコ	
4	3	テスト 太郎	男	1937/9/5	80 歳		後期高齢者			2018/4/19		8700820	大分県大分	テスト タロウ	
5	4	テスト 太郎	男	1990/8/5	27 歳		国保			2018/4/18		8900045	鹿児島県	テスト タロウ	
6	5	テスト 太郎	男	1954/5/4	63 歳		国保			2018/4/18	084-000-C	8650801	熊本県熊本	テスト タロウ	
7	6	テスト 花子	女	1987/12/3	30 歳		国保			2018/4/19		8120023	福岡県福岡	テスト ハナコ	
8	7	テスト 太郎	男	1990/1/29	28 歳		国公			2018/4/6				テスト タロウ	
9	8	テスト 太郎	男	2015/12/4	2 歳		国公			2018/4/6				テスト タロウ	
10	9	テスト 花子	女	2008/9/5	9 歳		地公			2018/4/18				テスト ハナコ	
11	10	テスト 花子	女	2016/5/1	2 歳		国保			2018/4/22	086-0000-	8600008	熊本県熊本	テスト ハナコ	
12	11	テスト 太郎	男	2014/5/1	4 歳		国保			2018/4/30				テスト タロウ	

カナ氏名が追加されました。  
はがき作成ソフトで使用する時に便利になりました。

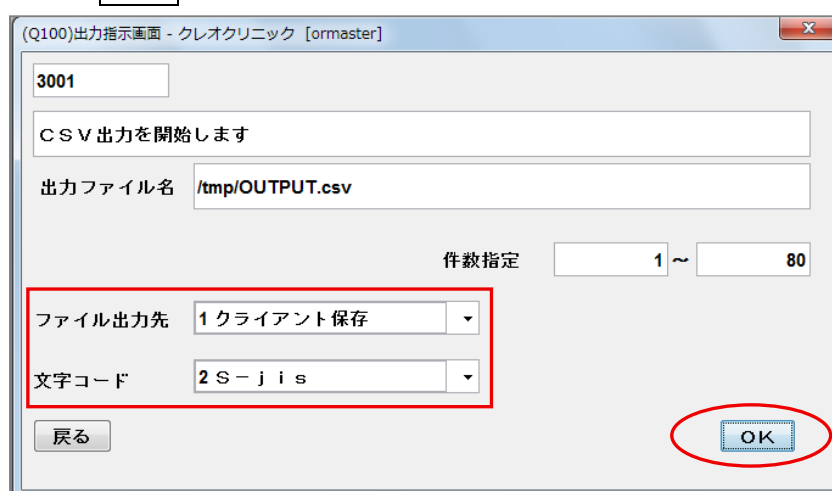
## 検索した情報をCSVで抽出する(Windows 端末での操作方法)

※USBメモリに出力する場合、事前に Windows 端末へセットして下さい。

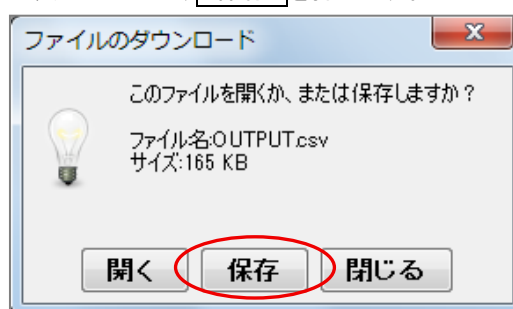
1. 検索結果の画面で **CSV出力(F11)** を押します。



2. 出力指示画面が表示されたら、ファイル出力先に「**1 クライアント保存**」、文字コードに「**2 S-jis**」を選択し、**OK** を押します。(ファイル名は変更しないで下さい。)

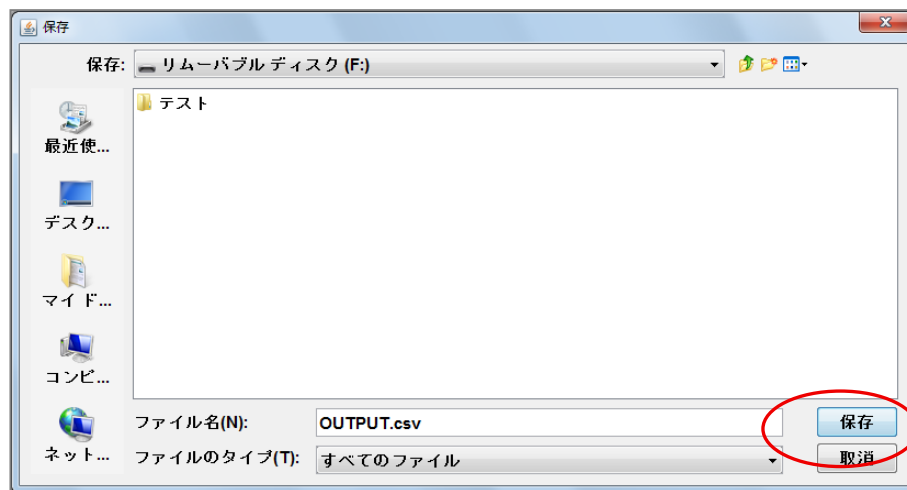


3. ファイルのダウンロード画面が表示されたら、**保存** を押します。



4. 保存先(デスクトップやリムーバブルディスク等)を指定して **保存** を押します。

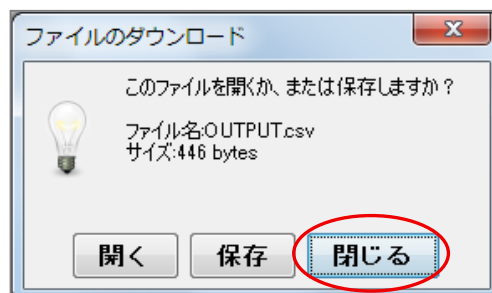
※USBメモリの場合はリムーバブルディスクになります。



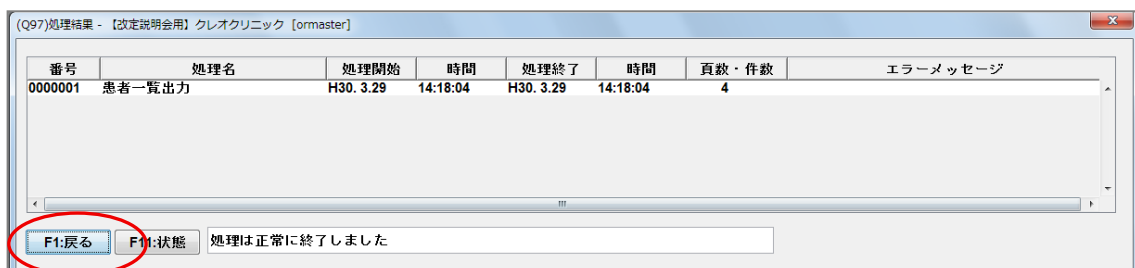
5. 以下のようなメッセージが表示されましたら、保存が完了しました。



6. **閉じる** を押します。

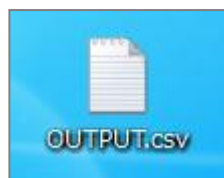


7. **戻る(F1)** を数回押して業務メニュー画面まで画面を戻します。



8. 指定した保存先には **OUTPUT. CSV** というファイルで保存されます。

(ここではマイクロソフトエクセルで開きます。)



9. OUTPUT. CSV ファイルをマイクロソフトエクセル等で、目的に合わせて加工、印刷を行って下さい。

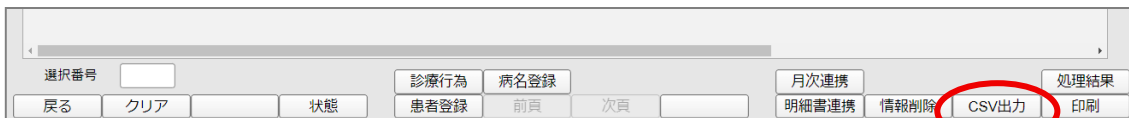
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
2	番号	患者番号	氏名	性別	生年月日	年齢	年齢ラベル	保険	病棟番号	病室番号	最終受診日	電話番号	郵便番号	住所	カナ氏名	地域連携ID
3	1	0	テスト 太郎	男	1990/1/1	28	歳	国保			2018/4/26	097-0000-	8600001	熊本県熊谷テスト	タロウ	
4	2	1	テスト 太郎	男	2018/2/1	3ヶ月		国保	1	1				テスト	タロウ	
5	3	2	テスト 花子	女	1990/5/13	27	歳	国保	1	1				テスト	ハナコ	
6	4	3	テスト 太郎	男	1937/9/5	80	歳	後期高齢者			2018/4/19		8700820	大分県大分テスト	タロウ	
7	5	4	テスト 太郎	男	1990/8/5	27	歳	国保			2018/4/18		8900045	鹿児島県テスト	タロウ	
8	6	5	テスト 太郎	男	1954/5/4	63	歳	国保			2018/4/18	094-000-0	8650901	熊本県熊谷テスト	タロウ	
9	7	6	テスト 花子	女	1987/12/3	30	歳	国保			2018/4/19		8120023	福岡県福岡テスト	ハナコ	
10	8	7	テスト 太郎	男	1990/1/29	28	歳	国公			2018/4/6			テスト	タロウ	
11	9	8	テスト 太郎	男	2015/12/4	2	歳	国公			2018/4/6			テスト	タロウ	
12	10	9	テスト 花子	女	2008/9/5	9	歳	地公			2018/4/18			テスト	ハナコ	
13	11	10	テスト 花子	女	2016/5/1	2	歳	国保			2018/4/22	096-0000-	8600008	熊本県熊谷テスト	ハナコ	
14	12	11	テスト 太郎	男	2014/5/1	4	歳	国保			2018/4/30			テスト	タロウ	

カナ氏名が追加されました。  
はがき作成ソフトで使用する時に便利になりました。

## 検索した情報をCSVで抽出する(Web ORCA クラウド版の場合)

※USBメモリに出力する場合、事前に端末へセットして下さい。

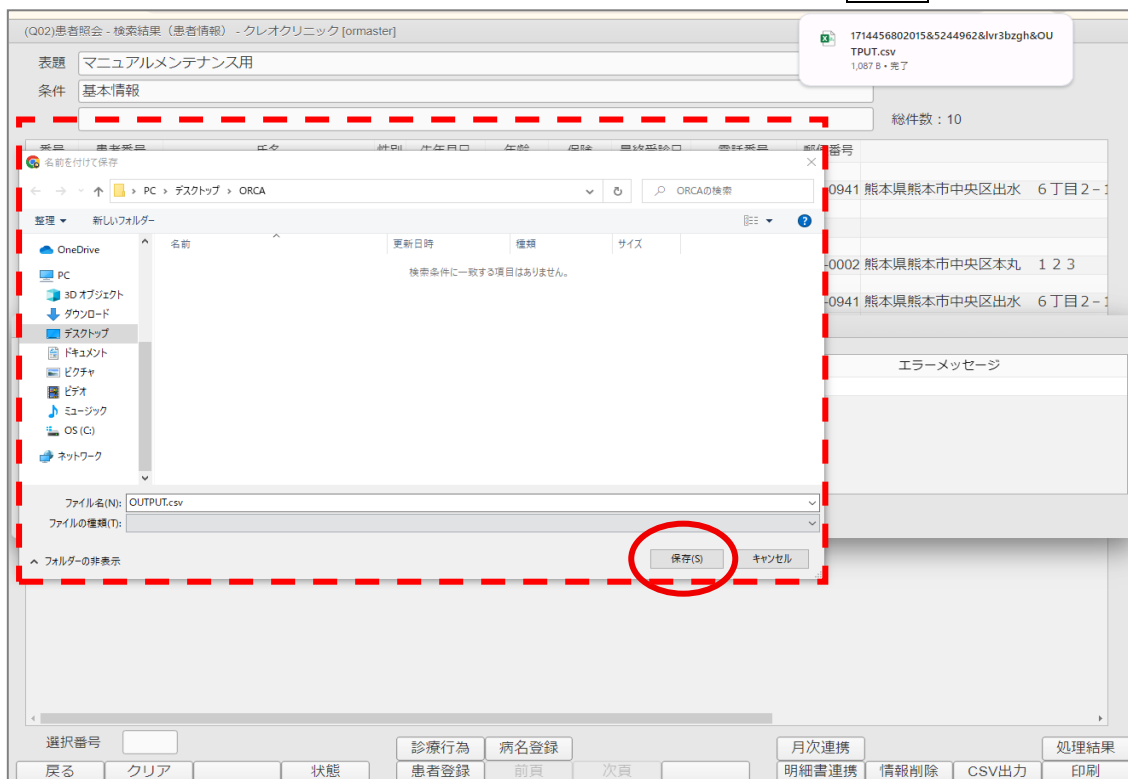
1. 検索結果の画面で **CSV出力(F11)** を押します。



2. 出力指示画面が表示されたら、ファイル出力先に「1 クライアント保存」、文字コードに「2 S-j i s」を選択し、**OK**を押します。(ファイル名は変更しないで下さい。)



3. 処理が終わると保存先を指定する画面が出てくるので保存先を指定して **保存** を押します。

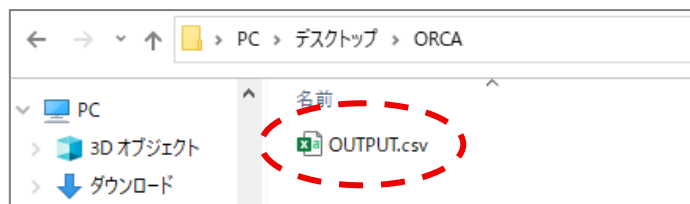


※Googlechrome の設定によってはこの画面が出てこない場合もあるのでその場合は端末のダウンロードフォルダをご確認ください。

4. **戻る(F1)** を数回押して業務メニュー画面まで戻ります。



5. 指定した保存先には **OUTPUT.CSV** というファイル名で保存されます。



6. **OUTPUT.CSV** ファイルをマイクロソフトエクセル等で開き、目的に合わせて加工、印刷を行ってください。

番号	患者番号	氏名	性別	生年月日	年齢	年齢ラベル	保険	病棟番号	病室番号	最終受診日	電話番号	郵便番号	住所	カナ氏名	地域連携	D
1	113	山田 桃子	女	1944/10/25	79 歳	後期高齢者				2024/1/20				ヤマダ モモコ		
2	3037	山田 太史	男	1978/8/10	45 歳	協会				2023/12/20	096-378-0	8620941	熊本県熊本市	ヤマダ タイシ		
3	3038	後期 高齢	男	1935/1/1	89 歳	後期高齢者								コウキ コウレイ		
4	3039	テスト 太郎	男	1975/4/6	49 歳	生活保護				2024/4/27				テスト タロウ		
5	3041	テスト 二郎	男	1990/6/12	33 歳	協会				2024/4/22				テスト ジロウ		
6	3042	テスト 太郎	男	1989/3/16	35 歳	国保				2024/4/2		8600002	熊本県熊本市	テスト タロウ		
7	3045	中井 さおり	女	1976/3/15	48 歳	協会								ナカイ サオリ		
8	3094	山田 太史	男	1975/5/5	48 歳	協会					096-378-0	8620941	熊本県熊本市	ヤマダ タイシ		
9	3100	生保 花子	女	1975/6/12	48 歳	生活保護				2024/5/6				セイホ ハナコ		
10	3101	生保 三郎	男	1965/5/12	58 歳	生活保護				2024/5/6				セイホ サブロウ		

カナ氏名が追加されました。  
はがき作成ソフトで使用する時に便利になりました。