

# マスタ登録の機能

## 【目次】

<b>自費マスタ登録(文書料・ワクチン等)</b> .....	1
自費マスタの新規作成 .....	1
点数欄集計先識別の調べ方 .....	2
登録済自費マスタのリストの出し方(空き番号を調べる) .....	3
プレビュー画面の見方 .....	4
登録済みの自費マスタの修正方法(金額変更があった場合等) .....	5
登録済みの自費マスタを複写して新しくマスタを作成する場合 .....	6
<b>特定器材の商品名マスタ登録</b> .....	7
<b>自費薬剤・その他材料商品名マスタ登録</b> .....	8
<b>労災・自賠責用のマスタ登録</b> .....	9
<b>コメントマスタの登録</b> .....	10
固定文コメント、メモ・集計用コメント .....	10
直接入力コメント    (008300001～) .....	11
<b>診療コードの修正、登録方法</b> .....	12
<b>用法マスタの登録</b> .....	13
用法に少数を印字する場合 .....	14
<b>ユーザ登録ができる診療行為コード一覧表</b> .....	15
※自費診療(ワクチンや文書料等)のコード .....	15
※自賠責保険に対応するコード .....	15

## 自費マスタ登録(文書料・ワクチン等)

### <診療行為コード>

095000001~095999999(非課税) →登録した金額=請求額になります

096000001~096999999(課税) →登録した金額に消費税を加算した金額が請求額になります

(下記のようなコード表をお持ちの場合は、空きコードをご確認ください)

自費(外税)					
診療コード	名称	診療コード	名称	診療コード	名称
095000001	【自費】自費1円マスター	0950000040		095000079	
095000002		0950000041		095000080	
095000003		0950000042		095000081	
095000004		0950000043		095000082	

### 自費マスタの新規作成

業務メニュー ⇒ 91 マスタ登録 ⇒ 102 点数マスタ より登録を行います。

1. 診療行為コードを9桁で入力し、有効期限は Enter を2回押します。

通常

診療行為コード

選択番号

有効年月日  ~

空き番号が不明な場合は、リストにてご確認ください(3ページ参照)

2. 確定(F12)を押します。
3. 漢字名称、金額、点数欄集計先識別(外来)・(入院)を入力します。

※入院で使用しない項目の場合は、点数欄集計先識別(入院)の登録は不要です。

095000059 [ユーザー管理]

有効年月日  ~

カナ名称

漢字名称

正式名称

(例)  
診断書3,000円(非課税)を  
文書料に集計する場合

レセプト編集情報

	1	2	3	4
コラム位置	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
桁数	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

金額  単位

保険適用

点数欄集計先識別(外来)  文書料

点数欄集計先識別(入院)  文書料

金額内容

自賠責集計等取扱(外来)

金額を「0」で登録すると、診療行為画面にてフリーで金額を入力出来ます

点数欄集計先識別の調べ方については2ページ参照

4. 必要に応じて「入力CD(F5)」を登録します。(※任意の作業になります)

例:「診断書 3,000 円」を「sindan3」「jih3000」で入力コードをつけた場合

5. 入力が完了したら「登録(F12)」を押し、「OK」を押します。

095000059 [ユーザー管理]

有効年月日 0000000 ~ 9999999

カナ名称

漢字名称 診断書 (3, 000円)

正式名称

レセプト編集情報

1	2	3	4
0	0	0	0
桁数	0	0	0

金額 3000 単位コード

保険適用 2 保険適用外

点数欄集計先識別 (外来) 001 文書料

点数欄集計先識別 (入院) 001 文書料

金額内容 0 税抜き

自賠責集計等取扱 (外来)

自賠責集計等取扱 (入院)

(Z99)点数マスタ設定-入力コード設定

表示キー	入力コード
⊙	sindan3
	jih3000

戻る 確定

戻る 削除 入力CD 前回複写 検索 登録

※診療行為画面で登録した入力コードを入力すると項目が表示されます

診区	入力コード	名称	数量	点数
12	b	*C再診料		
	lgx	時間外対応加算 1		
	meisai	明細書発行体制等加算	81 X 1	81
12	gairai	* 外来管理加算	52 X 1	52
95	sindan3	* 診断書 (3, 000円)	X 1	3000

### 点数欄集計先識別の調べ方

業務メニュー ⇒ 91 マスタ登録 ⇒ 101 システム管理マスタ ⇒ 1013 請求書自費名称情報を開きます。

(外来)

外来自費名称	
1	文書料
2	予防接種
3	注射針
4	健康診断料
5	妊婦健診
6	交通費
7	
8	
9	
10	その他

(入院)

入院自費名称	
1	文書料
2	予防接種
3	注射針
4	健康診断料
5	産科医療費
6	分娩料
7	分娩介助料
8	新生児管理保育料
9	室料差額
10	その他

点数欄集計先識別 (外来)	001 文書料
点数欄集計先識別 (入院)	001 文書料

領収書の自費集計欄の何段目に集計を行うかの設定です。  
この例では、  
1: 文書料 → 1 段目  
2: 予防接種 → 2 段目  
...  
10: その他 → 10 段目  
※10 段目まで設定可能です

点数欄集計先識別の設定がないと金額が集計されませんのでご注意ください

※請求書兼領収書の印刷イメージ

【外来】

No. 12678		診療費請求書兼領収書		発行日 令和 7年11月 1日	
患者番号 00010178		内科		保険種類 国保	
初・再診料	142点	円	文書料	3,000	円
医学管理等	点	円	予防接種		円
在宅医療	点	円	注射針		円
投薬	点	円	健康診断料		円
注射	点	円	妊婦健診		円
処置	点	円	交通費		円
手術	点	円			円
麻酔	点	円			円
検査	点	円	その他		円
画像診断	点	円	自費計	3,000円	円
リハビリテーション	点	円	消費税(再掲)		円

【入院】

No. 1912		入院診療費請求書兼領収書		請求期間 令和 7年10月16日～令和 7年10月31日	
発行日 令和 7年11月 1日		整形外		保険種類 協会 難病	
患者番号 00010178		2割		負担割合	
初・再診料	142点	円	文書料	3,000	円
医学管理等	点	円	予防接種		円
在宅医療	点	円	注射針		円
投薬	点	円	健康診断料		円
注射	点	円	産科医療費		円
処置	点	円	分娩料		円
手術	点	円	分娩介助料		円
麻酔	点	円	新生児管理保育料		円
検査	点	円	室料差額		円
画像診断	点	円	その他		円
リハビリテーション	点	円	自費計	3,000円	円
			消費税(再掲)		円

点数欄集計先識別

「1 文書料」=1段目

「2 予防接種」=2段目…

※10段まで設定可能

登録済自費マスタのリストの出し方(空き番号を調べる)

1. 業務メニュー ⇒ 91 マスタ登録 ⇒ 102 点数マスタ ⇒ リスト を選択します。

通常

診療行為コード

選択番号

有効年月日

戻る クリア 前回CD **リスト**

2. 「自費」にチェックをつけ、印刷開始(F12) を押します。

特定器材  その他材料  器材商品  (器材商品に保険請求名称を表示する)

コメント  服用方法  撮影部位  その他

**自費**

マスター日付指定 R 7.11.1

戻る クリア 再印刷 情報削除 CSV出力 **印刷開始**

3. 下記のような画面が表示されますので F10:プレビュー または F12:印刷する を選択します。

(ZID3)確認画面

1001

設定内容に従い帳票を印刷します

F1:戻る **F10:プレビュー** **F12:印刷する**

【注意】

「F12:印刷する」を選んだ場合、登録済の項目数によっては印刷枚数が増える可能性があります。

「F10:プレビュー」を選択すると画面上で登録内容を確認できます。

## プレビュー画面の見方

(XC01)プレビュー-選択画面 - オルカ医院 [ormaster]

番号	タイトル	患者番号	診療年月	済	修	帳
1	点数マスター-覧表・自費			*		HCML07
2				*		
3				*		
4				*		
5				*		
6				*		
7				*		
8				*		
9				*		
10				*		
11				*		
12				*		
13				*		
14				*		
15				*		
16				*		

数字の表示=ページ数です。この場合、16 ページまでリストがあります。

点数マスターリスト(自費) 医療機関名称: オルカ医院 R 7.11.1 1頁

診療行為コード	金額	保険適用	部位区分	集計先(外注)	集計先(人数)	位置1	位置2	位置3	位置4	位置5	有効期限
095000001	【自費】 自費1回マスター	0			1	000	000	000	000	000	20240607 - 99999999
095000002	インフルエンザ 予防接種 (竹本)	2000			1	000	000	000	000	000	20250601 - 99999999
095000003	オムツ代	10			0	000	000	000	000	000	20150101 - 99999999
095000004	人検査検査	200			0	000	000	000	000	000	2020101 - 99999999
095000005	文書料	1000			0	000	000	000	000	000	20211001 - 99999999
095000006	1円	1			0	000	000	000	000	000	00000000 - 99999999
095000008	その他自費1円	1			0	000	000	000	000	000	00000000 - 99999999
095000009	【自費】 細菌培養検査	2000			0	000	000	000	000	000	20240601 - 99999999
095000010	【自費】 インフルエンザB 予防接種	3500			0	000	000	000	000	000	20230601 - 99999999
095000011	【自費】 診断書	500			1	000	000	000	000	000	20240401 - 99999999
095000012	【自費】 コロナ抗原	3000			0	000	000	000	000	000	20250101 - 99999999
095000013	特定健診	1000			10	000	000	000	000	000	00000000 - 99999999
095000014	【自費】 診断書	500			1	000	000	000	000	000	00000000 - 99999999
095000015	インフルエンザA	1800			1	000	000	000	000	000	20150601 - 99999999
095000016	プロペシア錠	0			0	000	000	000	000	000	00000000 - 99999999

選択番号: 1

戻る 状態 横表示 訂正 前行 前頁 次頁 次行 印刷

全画面表示にする時

ページは「前行」「次行」で切り替えます

現在表示しているページが印刷されます

### <注意>

自費マスタの登録について

電子カルテ連携のお客様は、カルテ側でも登録または医事同期が必要な場合があります。

## 登録済みの自費マスタの修正方法(金額変更があった場合等)

1. 業務メニュー ⇒ **91 マスタ登録** ⇒ **102 点数マスタ** を開きます。該当する診療行為コードを入力し、**通常** を押し **改正** に切り替えます。

2. 有効開始日に変更開始日を入力し終了日は **Enter** で進み、**登録(F12)** を押します。

(例)  
診断書3,000円(非課税)を  
R7年10月1日から3,500円に  
金額変更する場合

3. 変更したい部分を上書きし、**登録(F12)** を押し **OK** を押します。

下記のように期間を分けて登録されました。

番号	有効開始年月日	有効終了年月日
01	00000000	R 7. 9.30
02	R 7.10. 1	99999999

## 登録済みの自費マスタを複写して新しくマスタを作成する場合

(例) 自費のコード「095000002」で作成した「健康診断 5,000円」を複写して、

「健康診断 8,000円」を作成する。

1. 診療行為コードに空きコードを9桁で入力し、有効期限は「Enter」を2回押して「確定(F12)」を押します。
2. 画面下の複写元コードに、複写したいマスタコード9桁、入力コード又は名称等を入力し「Enter」を押します。※「検索(F9)」からも検索出来ます。

複写元コード 健康診断

戻る 削除 入力CD 前回複写 検索 登録

3. 該当のマスタを選択し、「確定(F12)」を押します。

(Z98)点数マスター一覧選択サブ

健康診断 F9 拡大検索 F10 部分 F11 後方 診療行為 (自院)

番号	名称	単位	単価	入力CD	診
1	健康診断	5,000円	(095)	5000.00	jini02

選択番号 自院採用 ユーザー登録

表示順 Shift+F7 前頁

戻る F2 内服 F3 外用 F4 注射 F5 器材 F6 診療行為 F7 次頁 F8 検査検索 F12 確定

4. 「健康診断 5,000円」の内容が複写されますので、名称や金額等の必要な部分を修正します。

095000013 有効年月日 0000000 ~ 9999999

カナ名称

漢字名称 健康診断 5,000円

正式名称

レセプト編集情報

	1	2	3	4
カラム位置	0	0	0	0
桁数	0	0	0	0

金額 5000 単位コード

保険適用 2 保険適用外

点数欄集計先識別 (外来) 006 健康診断料

点数欄集計先識別 (入院) 006

095000013 有効年月日 0000000 ~ 9999999

カナ名称

漢字名称 健康診断 8,000円

正式名称

レセプト編集情報

	1	2	3	4
カラム位置	0	0	0	0
桁数	0	0	0	0

金額 8000 単位コード

保険適用 2 保険適用外

点数欄集計先識別 (外来) 006 健康診断料

点数欄集計先識別 (入院) 000

5. 必要に応じて「入力CD(F5)」を押して、入力コードを登録します。
6. 入力が完了したら「登録(F12)」を押し、「OK」を押します。
7. 「戻る(F1)」を2回押すと業務メニューに戻ります。

## 特定器材の商品名マスタ登録

(労災・自賠責用の器材コードは健保用とは別です)

特定器材商品名をユーザ登録し、算定する特定器材コードとの関連付けを行う方法です。

業務メニュー ⇒ 91 マスタ登録 ⇒ 102 点数マスタ より登録を行います。

(診療行為コード 058000001~058999999 の間です。空きコード表をご参照下さい。)

特定器材					
診療コード	名称	診療コード	名称	診療コード	名称
058000001		058000040		058000079	
058000002		058000041		058000080	
058000003		058000042		058000081	

1. 診療行為コードを9桁で入力します。
2. 有効期限は Enter を2回押し、確定(F12) を押します。
3. 漢字名称と商品名称を入力します。
4. 算定器材コードに請求に使用する特定器材名または電算コードを入力し、表示された一覧から該当するものを選択します。

※該当する特定器材名が表示されない場合は、F5 器材、F9 拡大検索 を押して下さい。

058000004
デュオアクティブ
H27. 4. 1
~ 99999999
【ユーザー管理】

有効年月日 H27. 4. 1 ~ 99999999

カナ名称

漢字名称 デュオアクティブ

商品名称 デュオアクティブ

金額 0

単位コード ▼

算定器材コード ヒフケ 有効期間

(Z98)点数マスター一覧選択サブ

ヒフケ F9 拡大検索 F10 部分 F11 後方 器材 (全体)

番号	名称	単位	単価	入力CD
1	【在】皮膚欠損用創傷被覆材 (皮下組織に至る創傷用・異形型)	g	35.00	
2	【在】皮膚欠損用創傷被覆材 (皮下組織に至る創傷用・標準型)	cm2	10.00	
3	皮膚欠損用創傷被覆材 (皮下組織に至る創傷用・異形型)	g	35.00	
4	皮膚欠損用創傷被覆材 (皮下組織に至る創傷用・標準型)	cm2	10.00	hihuke
5	皮膚欠損用創傷被覆材 (筋・骨に至る創傷用)	cm2	25.00	
6	皮膚欠損用創傷被覆材 (真皮に至る創傷用)	cm2	6.00	
7	【在】皮膚欠損用創傷被覆材 (筋・骨に至る創傷用)	cm2	25.00	
8	【在】皮膚欠損用創傷被覆材 (真皮に至る創傷用)	cm2	6.00	

戻る F2 内服 F3 外用 F4 注射 F5 器材 F6 診療行為 F7 次頁 F8 検査検索 F12 確定

商品名称 デュオアクティブ

金額 0

単位コード ▼

算定器材コード 736740000 有効期間 H27. 4. 1~99999999

金額: 10.00 金額種類: 1 金額 単位: 041 cm2

皮膚欠損用創傷被覆材 (皮下組織に至る創傷用・標準型)

(例)  
商品名「デュオアクティブ」と特定器材「皮膚欠損用創傷被覆材 (皮下組織に至る創傷用・標準型)」を関連付ける場合

商品名称 デュオアクティブ

金額 0

単位コード ▼

算定器材コード 736740000 有効期間 H27. 4. 1~99999999

金額: 10.00 金額種類: 1 金額 単位: 041 cm2

皮膚欠損用創傷被覆材 (皮下組織に至る創傷用・標準型)

※診療行為入力時には、右側に表示された金額と単位を使用します。  
※右側に単位が表示されない場合は、単位コードを選択します。

- 必要に応じて「入力CD(F5)」を押して、入力コードを登録します。
- 入力が完了したら「登録(F12)」を押し、「OK」を押します。
- 「戻る(F1)」を2回押すと業務メニューに戻ります。

## 自費薬剤・その他材料商品名マスタ登録

(自費の薬を院外処方する場合等に利用します)

業務メニュー → 「91 マスタ登録」 → 「102 点数マスタ」より登録を行います。

(診療行為コード 059000001～059999999 の間です。空きコード表をご参照下さい。)

特定器材					
診療コード	名称	診療コード	名称	診療コード	名称
059000001		059000040		059000079	
059000002		059000041		059000080	
059000003		059000042		059000081	
059000004		059000043		059000082	

- 診療行為コードを9桁で入力します。
- 有効期限は「Enter」を2回押し、「確定(F12)」を押します。
- 漢字名称を入力します。
- 金額に必ず「0円」を入力します。
- 単位コードを選択します。

(Z05)点数マスタ設定-特定器材設定 - クレオクリニック [ormaster]

059000001 ~ [ ] 【ユーザー管理】

有効年月日 0000000 ~ 9999999

カナ名称 [ ]

漢字名称 **プロベシア錠 1mg**

正式名称 [ ]

出力名称 [ ]

金額 0 金額種別 1金額 上限点数 0

旧金額 0 旧金額種別 0

単位コード 016錠 データ区分 0なし ユーザー単位 [ ]

年齢加算 0年齢加算なし

上下限年齢 下限年齢 00 ~ 上限年齢 00

名称識別 0通常

酸素等 0酸素、窒素以外

特定器材種別1 0通常

上限価格(酸素) 0下記以外

公表順序番号 0

経過措置年月日 00000000

別表番号 00

区分番号 000

複写元コード [ ]

戻る 削除 **入力CD** 前回複写 検索 ユーザー 登録

<注意>

ここで登録する特定器材マスタは、厚生省コードの無い自費の薬を処方箋に印字する場合等に使用します。また、金額欄に0円が設定されているものは、レセプト記載対象外の為、**レセプトに記録されません。**

- 必要に応じて「入力CD(F5)」を押して、入力コードを登録します。
- 入力が完了したら「登録(F12)」を押し「OK」を押します。
- 「戻る(F1)」を2回押すと業務メニューに戻ります。









## 用法マスタの登録

服用方法はマザーマスターの中に準備されており、検索で呼び出して略称を登録します。

マザーマスターに無い場合、下記の診療行為コードにて登録を行います。

業務メニュー → **91 マスタ登録** → **102 点数マスタ** より登録を行います。

(診療行為コード 001001100~001999999 の間です。空きコード表をご参照下さい。)

服用方法					
診療コード	名称	診療コード	名称	診療コード	名称
001000660	疼痛時に	001001138		001001177	
001001100	1日1回起床時に	001001139		001001178	
001001101		001001140		001001179	

1. 診療行為コードを9桁で入力します。
2. 有効期限は **Enter** を2回押します。
3. **確定(F12)** を押します。
4. コメント区分に「0 服用方法」を選択します。
5. 漢字名称を入力します。
6. 該当の服用時点を「1 服用する」へ変更します。
7. **入力CD(F5)** を押して、入力コードを登録します。
8. 入力が完了したら **登録(F12)** を押し、**OK** を押します。
9. **戻る(F1)** を2回押すと業務メニューに戻ります。

服用時点は薬剤情報に反映されます。  
 該当の服用時点を「1 服用する」へ変更してください。

※院外処方の場合は登録の必要はありません。

入力CDを次のように登録すると  
 検索しやすくなります。

分1・・・y1??	分5・・・ y5??
分2・・・y2??	頓服・・・y6??
分3・・・y3??	外用・・・y7??
分4・・・y4??	

## 用法に少数を印字する場合

(例)朝:g/昼:g/夜:g

1. コメント区分に「0 服用方法」を選択します。
2. 漢字名称を入力します。
3. カラム位置を入力します。

The screenshot shows a form with the following fields and callouts:

- 有効年月日**: 00000000 ~ 99999999
- カナ名称**: [Empty]
- 漢字名称**: 朝:g/昼:g/夜:g (Red box around the text)
- 正式名称**: [Empty]
- 服用時点**: 起床, 朝, 昼, 夕, 寝前. Each has a dropdown menu set to "0 服用しない".
- 編集情報**: 1, 2, 3, 4, 5 (Numbered tabs)
- カラム位置**: 3, 7, 11 (Red box around the input fields)
- コメント区分**: 0 服用方法 (Dropdown menu)

Callout 1 (black): 漢字名称にスペースは不要です。

Callout 2 (blue): カラム位置に数値入力を行う位置を設定します。例の場合は3文字目、7文字目、11文字目に数値を挿入します。

### 【診療行為での入力例】

診区	入力コード	名称	数量・点数
12	b	*C再診料	73 X 1 73
12	gairai	*外来管理加算	52 X 1 52
21	.210	*内服薬剤	
	615101396 10	ツムラ安中散エキス顆粒 (医療用)	10 g
	y311 2.5 5 2.5	【朝: 2.5g/昼: 5g/夜: 2.5g】	( 11) X 1

※文字数は 38 文字以内に編集します。

## ユーザ登録ができる診療行為コード一覧表

ユーザが点数マスタに登録できる診療行為コードは、先頭が「0」から始まる9桁のコードのみです。ただし、診療行為コードによってはシステムで予約されたものや範囲によって内容を限定しています。以下の表を参考に点数マスタの登録を行って下さい。

※ユーザが登録できる範囲以外のコードを入力した場合、警告メッセージが表示されます。

診療行為コード		内容
開始	終了	
001000001	001999999	服用方法(“001000001”～“001000986”まではマスタの服用方法が登録済みです)。
002000001	002999999	画像診断 撮影部位
008200001	008299999	コメント文(レセプト・処方箋記載有り)
008300001	008399999	コメント文(診療行為入力時、コメント文の後ろに文字の直接入力が可能)(レセプト・処方箋記載有り)
008400001	008499999	コメント文(診療行為入力時、コメント文の間に数字の直接入力可能)(レセプト・処方箋記載有り)
008500001	008599999	コメント文(診療行為入力時、コメント文の後ろに文字の直接入力が可能)(レセプト記載無し・処方箋記載有り) 008500000 は表示なしのフリーコメント
008600001	008699999	コメント文(診療行為入力時、コメント文の後ろに文字の直接入力ができる)(レセプト、処方箋等には印刷しない画面表示用コメント) 008600000 は表示なしのフリーコメント
058000001	058999999	特定器材商品名ユーザ登録
059000001	059999999	その他材料(レセプト・処方箋表示あり) (金額が0円の場合はレセプトに記載しません)
095000001	095009999	自費(文書料など) ※消費税を計算しない非課税コード
096000001	096009999	自費(文書料など) ※消費税を加算する課税コード
095910001	095919999	自賠償保険 (診断書料のコード)
095920001	095929999	自賠償保険 (明細書料のコード)
095930001	095939999	労災・自賠償保険 (特定器材や労災診断書料のコード)

### ※自費診療(ワクチンや文書料等)のコード

095000001～095009999＝消費税を計算しない非課税コード

096000001～096009999＝消費税を加算する課税コード

### ※自賠償保険に対応するコード

095910001～095919999＝自賠償保険の診断書料コード

095920001～095929999＝自賠償保険の明細書料コード

### ※労災・自賠償保険に対応するコード

095930001～095939999＝労災・自賠償保険の特定器材(ポリネック等)や、労災診断書料のコード