

返戻登録

2026.1.20

(株)システムクレオ

【目次】

返戻データのオンライン再請求の登録方法	1
〈オンライン請求による返戻対応の流れ〉	1
1. 返戻データをダウンロードする	1
2. レセ電ビューアで返戻データの内容を確認する	3
3. 返戻データを ORCA に取り込む	4
4. 返戻内容に応じて訂正を行う	5
5. 明細書にて個別集計を行う	5
6. 請求管理にて再提出するデータと返戻データの紐付けを行う	5
7. レセプト電算データを作成する	6
〈レセ電ビューアの表示について〉	7
8. レセプトオンライン請求を行う	7

返戻データのオンライン再請求の登録方法

<オンライン請求による返戻対応の流れ>

1. 返戻データをダウンロードする
2. レセ電ビューアで返戻データの内容を確認する（必要に応じて）
3. **44 総括表・公費請求書**にて返戻データ取込みを行う
4. 返戻内容に応じてORCAで訂正を行う
5. **42 明細書**にて対象患者・対象月の個別集計を行う
8. **43 請求管理**にて再提出するデータと返戻データの紐付けを行う
9. レセプト電算データを作成する
10. レセプトオンライン請求を行う

<手順>

1.返戻データをダウンロードする ※支払基金オンライン請求マニュアルより抜粋

オンライン請求画面より返戻データをダウンロードします。

※ダウンロードに関するご質問についてはオンライン請求ヘルプデスク（0120-607-210）をご案内させて頂く場合がございます。

【補足】

- ・直近3ヶ月分の返戻レセプトのダウンロードが可能です
- ・紙レセプトで請求したレセプトの返戻レセプトダウンロードはできません
- ・保険者から紙レセプトで再審査等請求された分の再審査等返戻レセプトもダウンロードできません



【Point】

直近3ヶ月分のうち、未ダウンロードの返戻レセプトがある場合は、「トップページ」画面の「処理状況」欄に「未ダウンロードの返戻レセプトがあります。返戻レセプトボタンからダウンロードして下さい。」と表示されます

「返戻レセプト」を押すと「原審査分」と「再審査分」が表示されます。

「原審査分」は一次返戻レセプトというもので、審査機関（支払基金や国保連合会）の審査過程で返戻となったものであり、主に内容に不備がある場合の返戻です。

「再審査分」は審査機関での審査で問題なく保険者に送られた後で保険者が申し立てた内容での返戻で、主に資格関係での返戻となります。

【原審査分】

接続先：社会保険診療報酬支払基金
利用者名：○○○○○○○○○○

オンライン請求

トップページ
お知らせ
レセプト送信・状況
コーディングデータ
レセプト訂正・状況
再審査・取下げ
各種帳票等
返戻レセプト
原審査分(医科)
原審査分(DPC)
再審査分(医科)
再審査分(DPC)
パスワード変更
マニュアル

自己署名証明書(共通認証局)ダウンロード
自己署名証明書認定手順書
自己署名証明書設定手順書(Windows用)
自己署名証明書設定手順書(Linux用)
自己署名証明書設定手順書(Mac用)
自己署名証明書のダウンロードはこちら
自己署名証明書ダウンロード

処理状況
未ダウンロードの返戻レセプトがあります。返戻レセプト

お知らせ
システムに関するお知らせ
現在のお知らせはありません。
運用に関するお知らせ
現在のお知らせはありません。
その他のお知らせ
現在のお知らせはありません。

【再審査分】

接続先：社会保険診療報酬支払基金
利用者名：○○○○○○○○○○

オンライン請求

トップページ
お知らせ
レセプト送信・状況
コーディングデータ
レセプト訂正・状況
再審査・取下げ
各種帳票等
返戻レセプト
原審査分(医科)
原審査分(DPC)
再審査分(医科)
再審査分(DPC)
パスワード変更
マニュアル

自己署名証明書(共通認証局)ダウンロード
自己署名証明書認定手順書
自己署名証明書設定手順書(Windows用)
自己署名証明書設定手順書(Linux用)
自己署名証明書設定手順書(Mac用)
自己署名証明書のダウンロードはこちら
自己署名証明書ダウンロード

処理状況
未ダウンロードの再審査等返戻レセプトがあります。返戻レセプト

お知らせ
システムに関するお知らせ
現在のお知らせはありません。
運用に関するお知らせ
現在のお知らせはありません。
その他のお知らせ
現在のお知らせはありません。

「原審査分(医科)」又は「再審査分(医科)」を押すと下図のような画面が表示されます。
「ダウンロード」を押すと返戻レセプトがダウンロードされます。

返戻レセプトダウンロード(医科)

直近3か月分の返戻レセプトがダウンロードできます。

項番	処理年月	返戻レセプト件数	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和4年2月	1	未ダウンロード	ダウンロード
2	令和4年1月	1	未ダウンロード	ダウンロード
3	令和4年12月	1	未ダウンロード	ダウンロード

返戻レセプトダウンロード(医科)

直近3か月分の返戻レセプトがダウンロードできます。

項番	処理年月	返戻レセプト件数	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和4年2月	1	3000/11/10 12:00	ダウンロード
2	令和4年1月	1	未ダウンロード	ダウンロード
3	令和4年12月	1	未ダウンロード	ダウンロード

※ダウンロード済の場合ダウンロード日に日時が残ります

「名前を付けて保存」を押し任意の場所に返戻レセプトを保存します。

保存(S)
名前を付けて保存(A)
保存して開く(O)

ファイルを開く(O) 保存(S)

※保存の画面はOSによって異なります

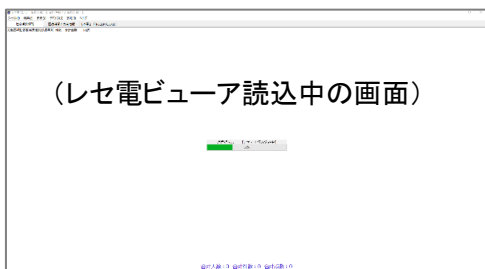
【Point】

原審査分は「RECEIPTC.HEN」再審査分は「RECEIPTC.SAH」に固定されています。
処理年月が異なる場合でもファイル名は変わりませぬので、過去の返戻レセプトと混同しないよう保存をする際はご注意ください。

2. レセ電ビューアで返戻データの内容を確認する（必要に応じて）

レセ電ビューアがインストールされている端末にてダウンロードした返戻データをダブルクリックするか、データをレセ電ビューアのアイコンの上にドラッグするとファイルが開き、返戻内容を確認できます。

（レセ電ビューアアイコン） （原審査分ファイル名） （再審査分ファイル名）



【注意】
ダウンロードした「RECEIPTC.HEN」や「RECEIPTC.SAH」のファイル名の変更はNGです。ORCAへ正常に取込が出来なくなります。審査機関別や診療月別にフォルダを作成して保存することをお勧めします。

「医療機関/患者情報」タブを開き履歴データをクリックすると返戻理由と詳細を確認できます。

種別点検情報	医療機関 / 患者情報	レセ電コード[RECEIPTC.HEN]	返戻理由
<ul style="list-style-type: none"> 審査支払機関 <ul style="list-style-type: none"> 支払基金 IR 医療機関情報 <ul style="list-style-type: none"> RE レセプト番号 	<ul style="list-style-type: none"> 都道府県 医療機関コード 診療科 医療機関名称 請求年月 VOL 	なし 返戻データ R04.07	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 返戻理由：その他 返戻詳細：SARS-CoV-2 抗原検出、免疫学的検査判断料は公費 28460608（宿泊療養等補助事業）ではなく、「PCR検査補助事業」の公費負担者番号で請求してください。 </div>
▼ 1	患者番号	氏名	
▼ 1		202206	
▼ 1		履歴データ	202206

「レセ電コード」タブでも同様に返戻理由を確認できます。

種別点検情報	医療機関 / 患者情報	レセ電コード[RECEIPTC.HEN]
HL1,202207 RE,1124,202206 HO KO SN,1,01 JD,1,1 JD,2,1 MF,00 SV,8850104,20220602,1 SY,4659007,20220602,1 SI,11,2,111000110,1,1 SI,2,111000370,1,1 SI,2,111013770,443,1 SI,13,2,113032950,300,1 SI,13,2,113033650,250,1 SI,60,2,160208510,25,1 SI,60,2,160229850,300,1,830100500,3,9℃台の発熱の有,1 SI,60,2,160062110,144,1 SI,80,2,120002910,68,1 SI,80,2,120004270,7,1 CO,99,2,810000001,6月2日3,9℃台の発熱を主訴に発熱、コロナウイルス CO,99,2,810000001,発熱を主訴に発熱、コロナウイルス		<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> CO,2,810000001,薬を処方した上で、院内トリアージを確定する。 HR,202207,1,15999,その他,SARS-CoV-2 抗原検出、免疫学的検査判断料は公費 28460608（宿泊療養等補助事業）ではなく、「PCR検査補助事業」の公費負担者番号で請求してください。4615407910453404... 8,1,0,RE,1,1124,202206 </div>

3. 返戻データを ORCA に取り込む

業務メニューより **4 4 総括表・公費請求書** を選択します。

データ取込 (Shift+F 3) を押すと、オンライン請求結果データ取込画面が表示されます。

No.	ファイル名	対象年月	送信日時	受領	内容	支	返	審	監
-----	-------	------	------	----	----	---	---	---	---

フォルダ参照ボタンから、保存した返戻レセプトを選択して、**開く** を押します。

ファイル名(N): RECEIPTC.HEN
ファイルのタイプ(T): すべてのファイル

ファイル名がセットされました、**データ転送 (F 1 0)** を押します。

No.	ファイル名	対象年月	送信日時	受領	内容	支	返	審	監
-----	-------	------	------	----	----	---	---	---	---

データ転送後に返戻ファイルが追加されました、**DB登録 (F 1 2)** を押します。

No.	ファイル名	対象年月	送信日時	受領	内容	支	返	審	監
1	RECEIPTC.HEN	R4.6			オンライン請求返戻ファイル	社			

「処理は正常に終了しました」と表示されましたら **戻る (F 1)** を押して画面を閉じます。

4. 返戻内容に応じて訂正を行う

<手順略>

5. 明細書にて個別集計を行う

業務メニューより **4 2 明細書** を選択します。

返戻になった患者様の診療年月のレセプトを個別作成します。

印刷区分 レセプト制作作成 2 入替外 1 提出用レセプト

印刷区分 診療年月 R 4. 6

○一括作成

医 保 ○全 保 ○社 保 ○国 保 ○広 域

○労 災

自 賠 責 ○新 様 式 ○従 来 様 式 ○第 三 者 行 為

○公 費

※個別作成

○医 保 ○労 災 ○自 賠 責 (新 様 式) ○自 賠 責 (従 来 様 式) ○自 賠 責 (第 三 者 行 為) ○公 費

戻る 再印刷 印刷区分 一括/個別 生保等入力 印刷設定 入・外 処理結果

(例) 令和4年6月分の返戻があった場合

番号	患者番号	診療年月	入外
1	00000102	テスト 花子	R 4. 6 2

※診療月の異なる返戻レセプトが複数ある際にはまとめて集計が可能です。

集計 (入替外)

番号	字	患者番号	氏名	診療年月	入外	対象	医保	労災	自賠	公費
1		00000102	テスト 花子	R 4. 6	2					
2		00000007	テスト 太郎	R 4. 7	2					

1 集 別

番号 患者番号 診療年月 入外

戻る クリア 削除 対象表示 個別作成 氏名検索 未請求設定 情報削除 処理結果 確定

返戻データの登録が正常に出来ている場合は「**返戻データあり**」と表示されます

6. 請求管理にて再提出するデータと返戻データの紐付けを行う

業務メニューより **4 3 請求管理** を選択します。

返戻になった患者様の「診療年月」と「患者番号」を入力し **Enter** を押します。

診療年月	R 4. 6	患者番号	0000	入外区分	提出先	レセプト種別	保険者番号	記号・番号	返戻データあり
診療科目				入院外	支払基金				R 4. 10. 0 14. 11 作成
年齢	4	給付割合	8	未就	請求年月	返戻年月	<input type="checkbox"/> 返戻無	請求区分	1 未請求
				(公費請求書分)	請求年月	返戻年月		訂正区分	

「請求年月」「返戻年月」を入力し「返戻有」にチェックを入れます。

返戻情報設定画面にDB登録された返戻データが表示されますので **確定 (F12)** を押します。

請求年月	返戻年月	返戻有	請求区分
R 4.9	R 4.9	<input checked="" type="checkbox"/>	1 未請求

項目	回数	点数	公費点数1	公費点数2
初診	1	443		443
再診				
外来管理加算				
待問外				
休日				
深夜				
夜間				
医学管理				
社診				
夜間				
深夜・緊急				
在宅患者訪問診療				
その他				
薬剤				
内服薬剤				
内服調剤				
電療薬剤				
外用薬剤				
外用調剤				
処方				
麻薬				
調剤				
皮下筋内				
静脈内				
その他				
処置				
薬剤				
手術・麻酔				
薬				
病理検査	2	469	444	25
薬				
画像診断				
薬				
処方せん	1	75		75
その他				
薬				
合計点数		1537	444	1093
一部負担金				

請求区分は「1 未請求」を選択して、 **登録 (F12)** を押します。

返戻有にチェックをつけると
赤色で表示されます

項目	回数	点数	公費点数1	公費点数2
初診	1	443		443
再診				
外来管理加算				
待問外				
休日				
深夜				
夜間				
医学管理				
社診				
夜間				
深夜・緊急				
在宅患者訪問診療				
その他				
薬剤				
内服薬剤				
内服調剤				
電療薬剤				
外用薬剤				
外用調剤				
処方				
麻薬				
調剤				
皮下筋内				
静脈内				
その他				
処置				
薬剤				
手術・麻酔				
薬				
病理検査	2	469	444	25
薬				
画像診断				
薬				
処方せん	1	75		75
その他				
薬				
合計点数		1537	444	1093
一部負担金				

「更新処理をします」と表示されますので **OK (F12)** を押します。

返戻レセプトが複数ある際は同様の処理を繰り返します。

7. レセプト電算データを作成する

<手順略>

※マニュアル「操作マニュアル (レセプト電算_Win11)」をご参照下さい

〈 レセ電ビューアの表示について 〉

作成したレセプト電算データをレセ電ビューアで開くと返戻データは下図のように当月分に含まれます
 (例) 令和4年7月分の返戻レセプトを令和4年8月請求分に含めた場合

【返戻の内容に応じて訂正済の再請求するレセプト】

種別	数量	請求単価	請求金額
13 3	院内トリアージ実施料		300 x 1
13 3	診療情報提供料 (1)		250 x 1
	(情報提供先 (診療情報提供料 (1)) ;)		
14 3	在宅患者訪問診療料 (1) 1 (同一建物居住者以外)		888 x 2
14 3	施設給付 (機能強化在宅診療等・病床有・難病等月2回以上・2~9人) (単一建物診療患者数 (施設給付) ; 2) (往診又は訪問診療年月日 (施設給付) ; 令和 4年 7月 5日) (往診又は訪問診療年月日 (施設給付) ; 令和 4年 7月 19日)		3240 x 1
3	在宅緩和ケア充実診療所・病院加算 (施設給付) (2人~9人)		150 x 1
60 3	農林・福祉・福祉的医療		25 x 1
2	SARS-CoV-2・インフルエンザウイルス抗原同時検出 (定性)		400 x 1

【返戻データとして取り込まれたレセプト】 ※履歴データと表示されます

種別	数量	請求単価	請求金額
13 2	院内トリアージ実施料		300 x 1
13 2	診療情報提供料 (1)		250 x 1
	2 診療情報提供料算定 1 9日		
	2 情報提供先 (診療情報提供料 (1)) ;		
14 2	在宅患者訪問診療料 (1) 1 (同一建物居住者以外)		888 x 1
14 2	在宅患者訪問診療料 (1) 1 (同一建物居住者以外)		888 x 1
14 2	施設給付 (機能強化在宅診療等・病床有・難病等月2回以上・2~9人) 2 往診又は訪問診療年月日 (施設給付) ; 令和 4年 7月 5日 2 往診又は訪問診療年月日 (施設給付) ; 令和 4年 7月 19日		3240 x 1
	2 単一建物診療患者数 (施設給付) ; 2		
2	在宅緩和ケア充実診療所・病院加算 (施設給付) (2人~9人)		150 x 1

8. レセプトオンライン請求を行う

〈手順略〉