

クラウド印刷の設定変更手順

プリンタ障害等で出力先プリンタを変更する場合の手順書です。

<変更手順>

1. ORCA の業務メニュー画面より「91 マスタ登録」を選択します。
2. 「101 システム管理」を選択し、管理コードに「1031」と入力し「Enter」を2回押します。
3. 設定変更したい帳票のプリンタ名を控えます。
(下記画面の請求書兼領収書の場合は「lp1A5」がプリンタ名になります。)

The screenshot shows the '帳票編集区分情報' (Form Edit Area Information) screen. The '一般' (General) tab is selected. The table below lists various forms and their assigned printers:

帳票名	プリンタ名	標準プログラム名	ユーザプログラム名
診療録 (カルテ1号紙)	lp1	ORCHC01	A21000H01A4
処方せん (院外)	lp1A5#2	ORCHC02Q	A00000H02
請求書兼領収書	lp1A5	ORCHC03V03A5	A00000H03
診療報酬明細書 (レセプト)	ps4		
総括表 / 保険請求書	ps4		
各種統計表	ps4		
受付一覧	lp1		

※ORCA のログインアカウントを分けている場合(「ormaster」以外のアカウント名)は、職種欄より「4 事務職」等を選択し使用しているアカウントを選択すると、選択したアカウントの「出力先プリンタ割り当て情報」が確認できます。

The screenshot shows the same '帳票編集区分情報' screen, but with the '職種' (Job) dropdown set to '4 事務職' and the '番号' (Number) dropdown set to '001* uketuke'. The table of forms and printers is identical to the previous screenshot.

4. ORCA のログイン画面を開きます。

5. 画面右上の歯車マークを選択します。

6. 手順「3」で確認したプリンタ名横に表示されている枠に出力させたい Windows 端末等のプリンタ名を入力し **完了** を押します。

(下記画面の場合、請求書兼領収書 (lp1A5) は「P500(A5)」で印刷がされます。)

A5 の用紙で印刷したいが、A4 で印刷されてしまう場合は、Windows 端末等のプリンタドライバ設定で、用紙サイズが A5 のものを別で作成する必要があります。