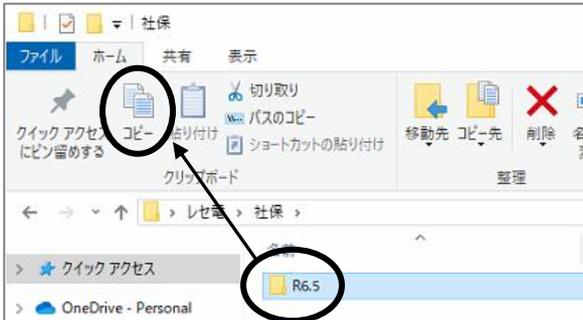


## <レセプト電算のデータをCDへ書き込む場合 (Windows 10 版)>

1. 通常通りORCAの **44 総括表・公費請求書** よりUSBへレセプト電算データを保存します。
2. 画面左上にあります上矢印をクリックします。



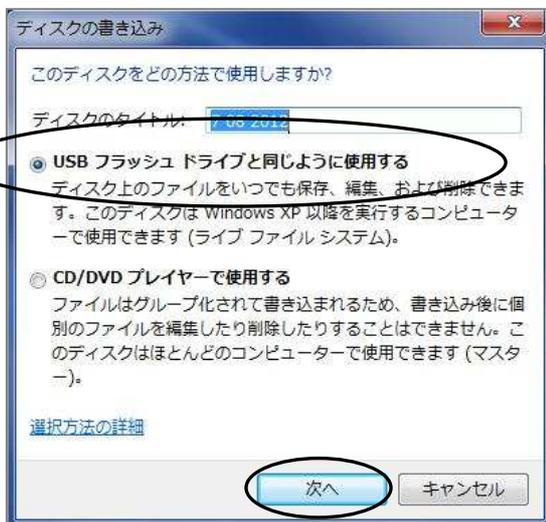
3. 該当フォルダを選択し「コピー」をクリックします。



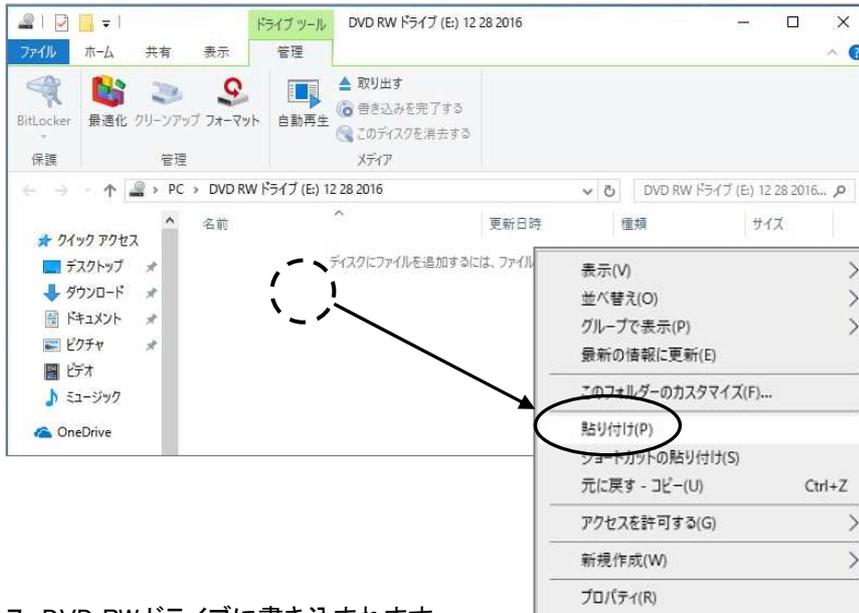
4. CDをPCにセットします。  
その後デスクトップよりPC→DVD R/Wドライブの順で選択していきます。



5. USBフラッシュにチェックが付いていることを確認し、「次へ」を押します。



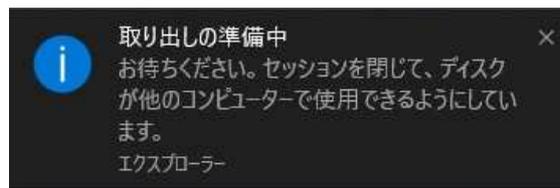
6. 「ディスクにファイルを追加するには、ファイルをこのフォルダへドラッグしてください」の画面が開きます。白い部分で右クリックし「貼り付け」を選択します。



7. DVD RWドライブに書き込まれます。

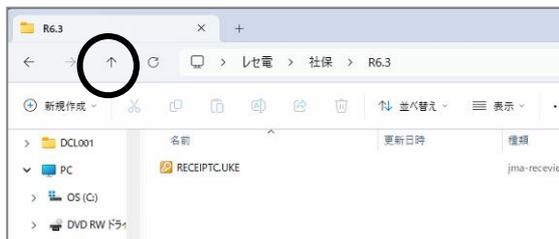


8. CDを取り出します。

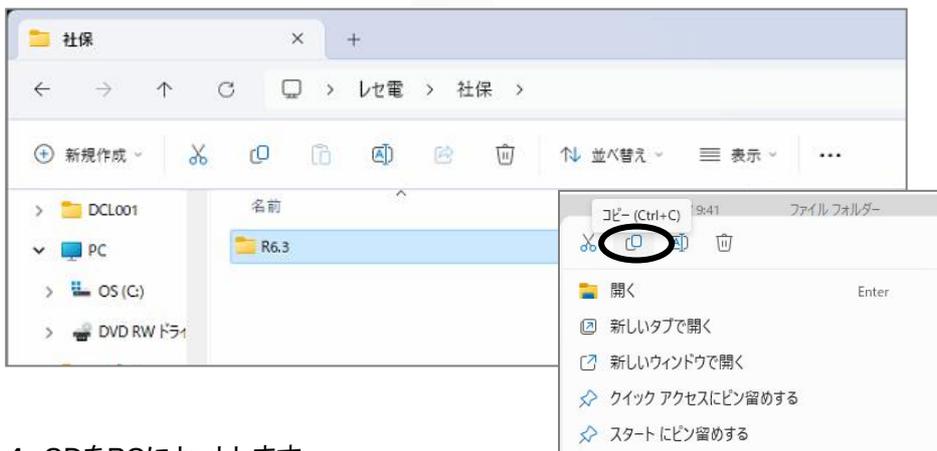


## <レセプト電算のデータをCDへ書き込む場合 (Windows11 版)>

1. 通常通りORCAの **44 総括表・公費請求書** よりUSBへレセプト電算データを保存します。
2. 画面左上にあります上矢印をクリックします。



3. 該当フォルダを右クリックし「コピー」をクリックします。

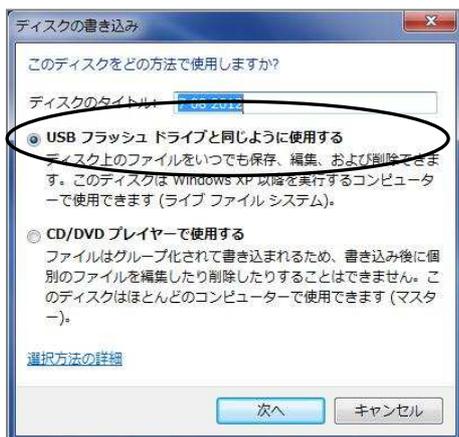


4. CDをPCにセットします。

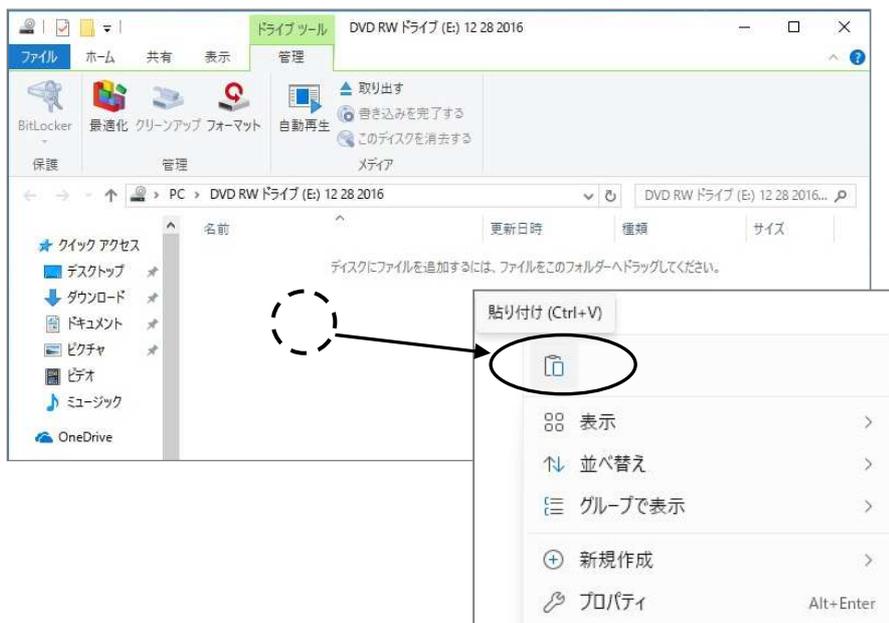
その後デスクトップよりPC→DVD RWDドライブの順で選択していきます。



5. USBフラッシュにチェックが付いていることを確認し、「次へ」を押します。



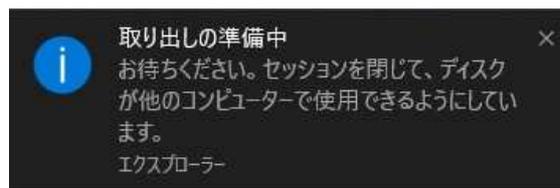
6. 「ディスクにファイルを追加するには、ファイルをこのフォルダへドラッグしてください」の画面が開きます。白い部分で右クリックし「貼り付け」を押します。



12. DVD RW ドライブに書き込まれます。



8. CDを取り出します。



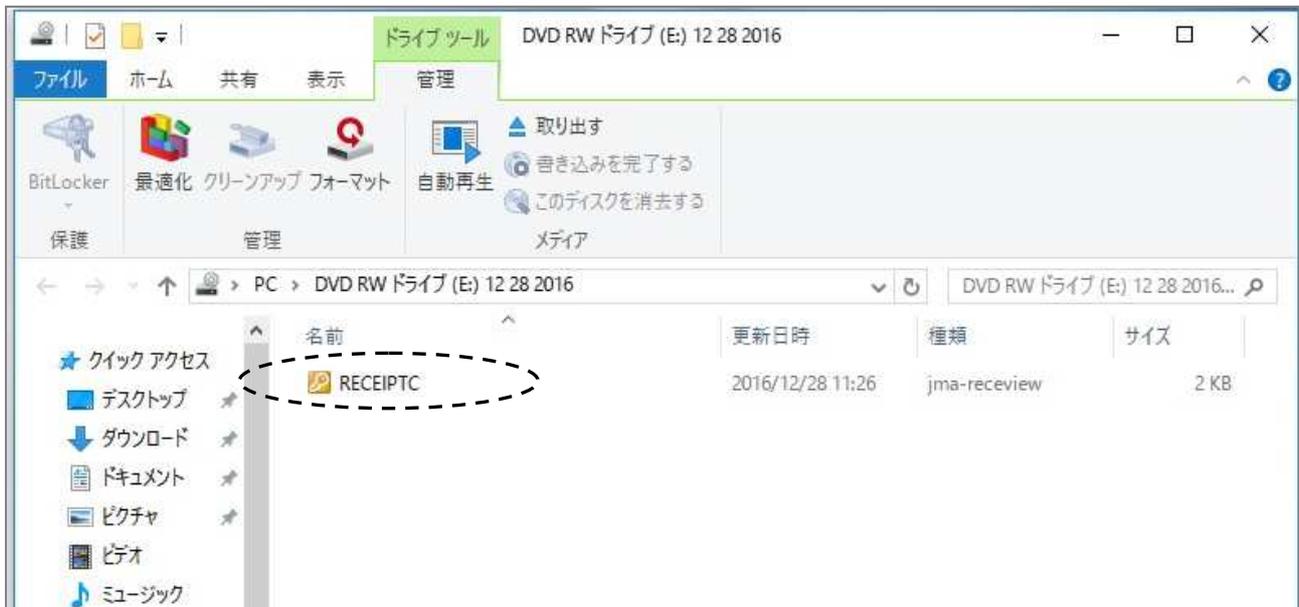
### (CDへ書き込まれたかの確認方法)

CDをセットします。

その後デスクトップよりPC→DVD RWドライブの順でWクリックしていきます。



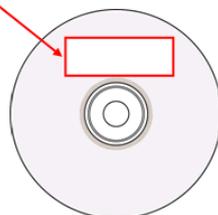
CDの中身が表示されます。電算データ(RECEIPTC.UKE)があることを確認します。



※電算データをレセ電ビューアのアイコン上へドラッグ、もしくは電算データをダブルクリックすると、レセ電ビューアでCDに書き込まれたデータの中身を確認できます。

作成したCDは以下のように記載し提出します。

医療機関 (薬局) コード
保険医療機関 (薬局) 名称
点数表区分 医科・DPC・歯科・調剤
診療 (調剤) 月分 年 月分
提出年月日 年 月 日
媒体枚数 枚中 枚目
支払基金・国保連



**(提出時に必要なもの)**

○支払基金

- ・総括表
- ・光ディスク送付書

光ディスク送付書はORCAより印刷することが出来ます。

光ディスク等送付書の一例

社会保険診療報酬支払基金熊本支部 御中

住 所 熊本県熊本市中央区出水6-2-10  
開設者 氏名 クレオクリニック

光ディスク等送付書

医療機関(薬局)コード	1234567
医療機関(薬局)名称	クレオクリニック
点数表区分	○ <input type="radio"/> 特 ・ DPC ・ 歯科 ・ 調剤
診療(調剤)月分	令和 4年 9月診療(調剤)分
提出年月日	令和 4年 10月 8日
媒体種類	FD <input type="checkbox"/> MO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> CD-R
媒体枚数	1 枚
備 考	

※1 本送付書は、点数表区分別に作成すること。  
※2 点数表区分及び媒体種類については、該当に○を付すこと。

**【 光ディスク等送付書の印刷設定 】**

1. 業務メニューより **91 マスタ登録** を選択し、**101 システム管理マスタ** を押します。

(M01N)業務メニュー - クレオクリニック [ormaster]

受付業務	11 受付	13 照会	21 診療行為	23 取 納
	12 登 録	14 予 約	22 病 名	24 会計照会
入院業務	31 入院登録	33 入院定期請求	36 入院患者照会	
	32 入院会計照会	34 退院時仮計算		
保険請求業務	41 データチェック	43 請求管理	51 日次統計	
	42 明細書	44 総括表・公費請求書	52 月次統計	
外部情報処理業務	71 データ出力	データバックアップ業務	メンテナンス業務	
	82 外部媒体		91 マスタ登録	92 マスタ更新

(M02)マスタ登録 - クレオクリニック [ormaster]

- 101 システム管理マスタ
- 102 点数マスタ
- 103 チェックマスタ
- 104 保険番号マスタ

2. 管理コードに「2005」と入力し **Enter** を2回押します。

(W01)システム管理情報設定 - クレオクリニック [ormaster]

管理コード 2005 レセプト・総括印刷情報

選択番号

有効年月日

3. 画面上部の「レセ電」タブを選択します。

(W12)システム管理情報-レセプト・総括印刷情報設定 - クレオクリニック [ormaster]

00000000 ~ 99999999

レセプト・基本1 (1) 基本1 (2) 基本2 労災・自賠責 **レセ電** 編集順 特別療養費 総括表 主科設定 点検用

レセ電出力区分 社保 3 入院・入院外 履歴保存の有無 1 行なう

国保 3 入院・入院外 ファイル出力先設定 5 クライアント保存

広域連合 3 入院・入院外 保険者が特定できない災害 該当レセプトのレセ電記録 1 記録する

労災 0 出力なし レセ電データチェックの有無 1 チェックする

アフターケア 0 出力なし リアルタイムレセ電作成の有無 1 作成する

4. 画面左下の項目を以下の画像のように設定し、**登録(F12)** を押します。

(W12)システム管理情報-レセプト・総括印刷情報設定 - クレオクリニック [ormaster]

00000000 ~ 99999999

レセプト・基本1 (1) 基本1 (2) 基本2 労災・自賠責 **レセ電** 編集順 特別療養費 総括表 主科設定 点検用

レセ電出力区分 社保 3 入院・入院外 履歴保存の有無 1 行なう

国保 3 入院・入院外 ファイル出力先設定 5 クライアント保存

広域連合 3 入院・入院外 保険者が特定できない災害 該当レセプトのレセ電記録 1 記録する

労災 0 出力なし レセ電データチェックの有無 1 チェックする

アフターケア 0 出力なし リアルタイムレセ電作成の有無 1 作成する

レセ電データ出力先 /home/orcauser/reseden/

レセプトコメント (症状詳細) 記録区分 0 レセ電データに記録する

日計表記録条件 (合計点数)

	入院外	入院
社保	350000	350000
国保	350000	350000
広域連合	350000	350000

CD-R出力 1 する

症状詳細作成 1 作成する

光ディスク等送付書作成 1 作成する

光ディスク等送付書媒体設定 3 CD-R

編集設定 対象保険者 (国保)

記号 0 編集なし 0 設定なし

番号 0 編集なし 0 設定なし

戻る タブ切替 登録

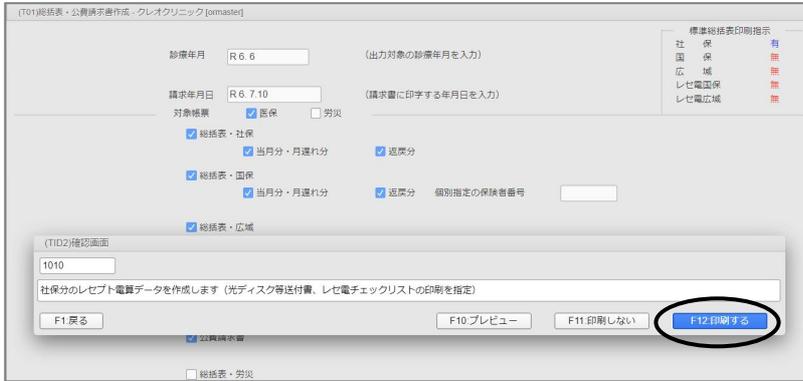
- ・光ディスク等送付書作成  
「 1 作成する 」
- ・光ディスク等送付書媒体設定  
「 3 CD-R」

**【光ディスク等送付書の発行方法】**

1. **44 総括表・公費請求書** を開きます。
2. **社保レセ電(F6)** を選択し、**印刷する(F12)**を押します。

※下記画面のように確認画面で光ディスク等送付書の表記がない場合は設定が必要です。

P6【光ディスク等送付書の印刷設定】をご覧ください。



○国保連合会

・国保総括表

・送付状

各都道府県の国保連合会のホームページより印刷し、  
必要事項を記入して下さい。

送付状の一例(熊本県)

**国保診療報酬明細書等提出物一覧表**  
(内科・歯科・調剤・訪問看護ステーション)

国保連合会発行欄

熊本県国民健康保険団体連合会 御中

令和 年 月 日提出分

医療機関(薬局)等名称	医療機関(薬局)等番号
電話番号	医療機関等担当者名
( )	

※ 本一覧表は、医療機関番号欄にご提出ください。

◎ 提出物

提出内容	提出物 (該当箇所に○を記入)
レセプト等 紙レセプト返戻分・月遅れ分含む	
媒体 CD(光ディスク等送付書含む)	
MO(光ディスク等送付書含む)	
FD(光ディスク等送付書含む)	
訪問看護ステーション(紙レセプト)	
出産育児一時金等代理請求・受取請求書(紙)	
一時金 媒体(CD:送付書含む)	
診療報酬明細書等の取り下げ依頼書	
再審査申し出依頼	
その他 (提出物の名称と件数等を 記入して下さい。)	特別療養費(件数) ( 件 ) 紙添付資料(枚数)※「枚数」を記入してください。 ( 枚 )

※ 提出物欄に○印を記入してください。

◎ 提出物 (レセプト電算関係:本番移行及び確認試験)

提出内容	提出物 (該当箇所に○を記入)
本番移行 電子情報処理組織の使用による費用の請求に関する届 光ディスク等を用いた費用の請求に関する届	
確認試験 確認試験依頼書	
媒体 CD	
MO	
FD	
猶予届出書(様式4号)	

以上