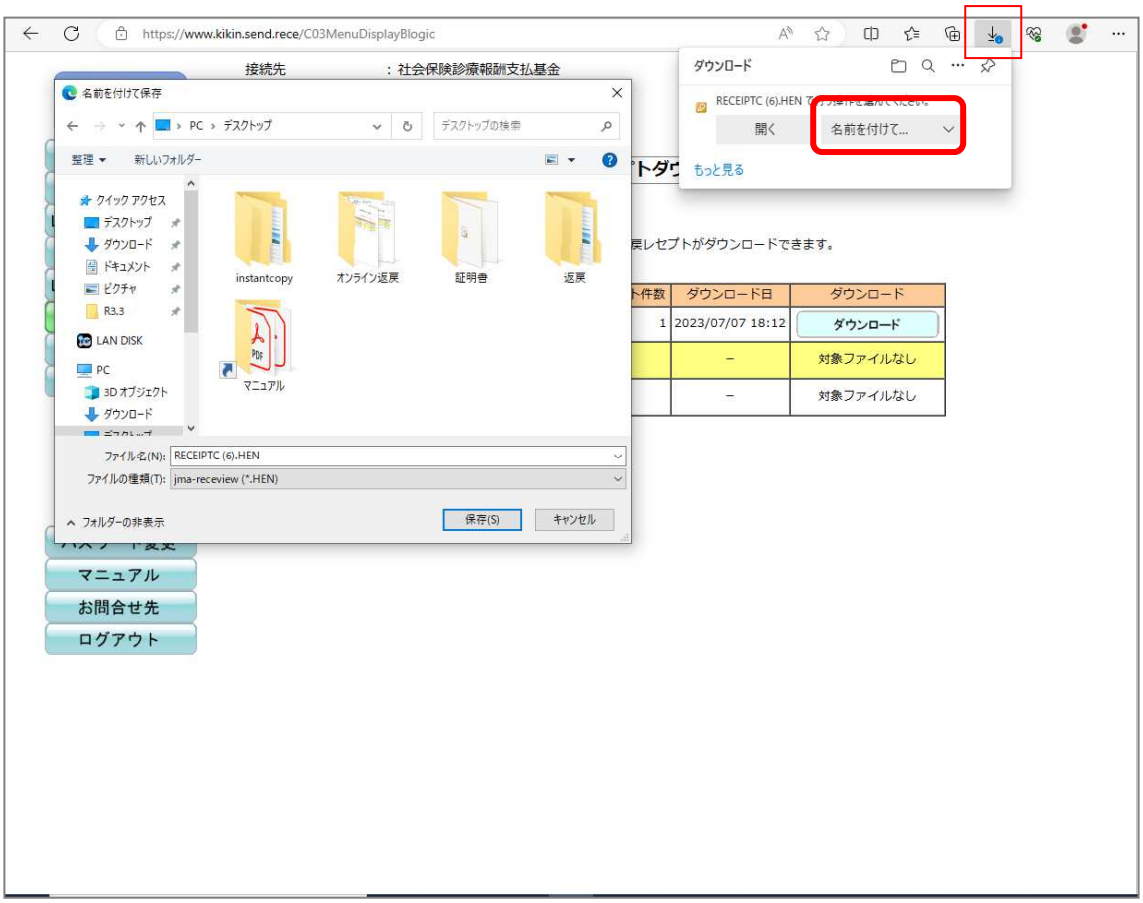
■審査支払機関からの返戻レセプトのダウンロード手順

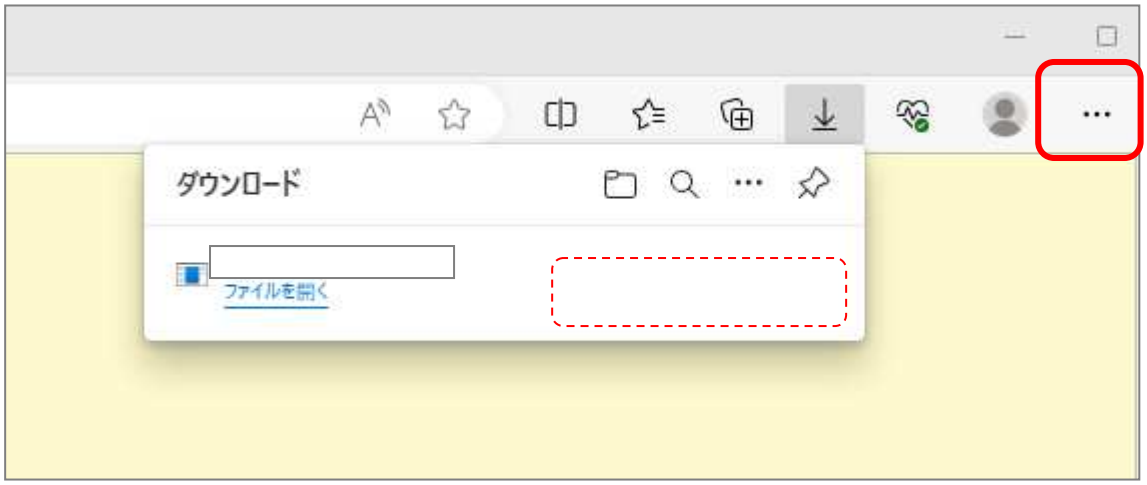
1. 画面左側の返戻レセプトボタンをクリックします。
   ダウンロードするデータに応じて、原審査分（医科）または再審査分（医科）ボタンをクリックします。

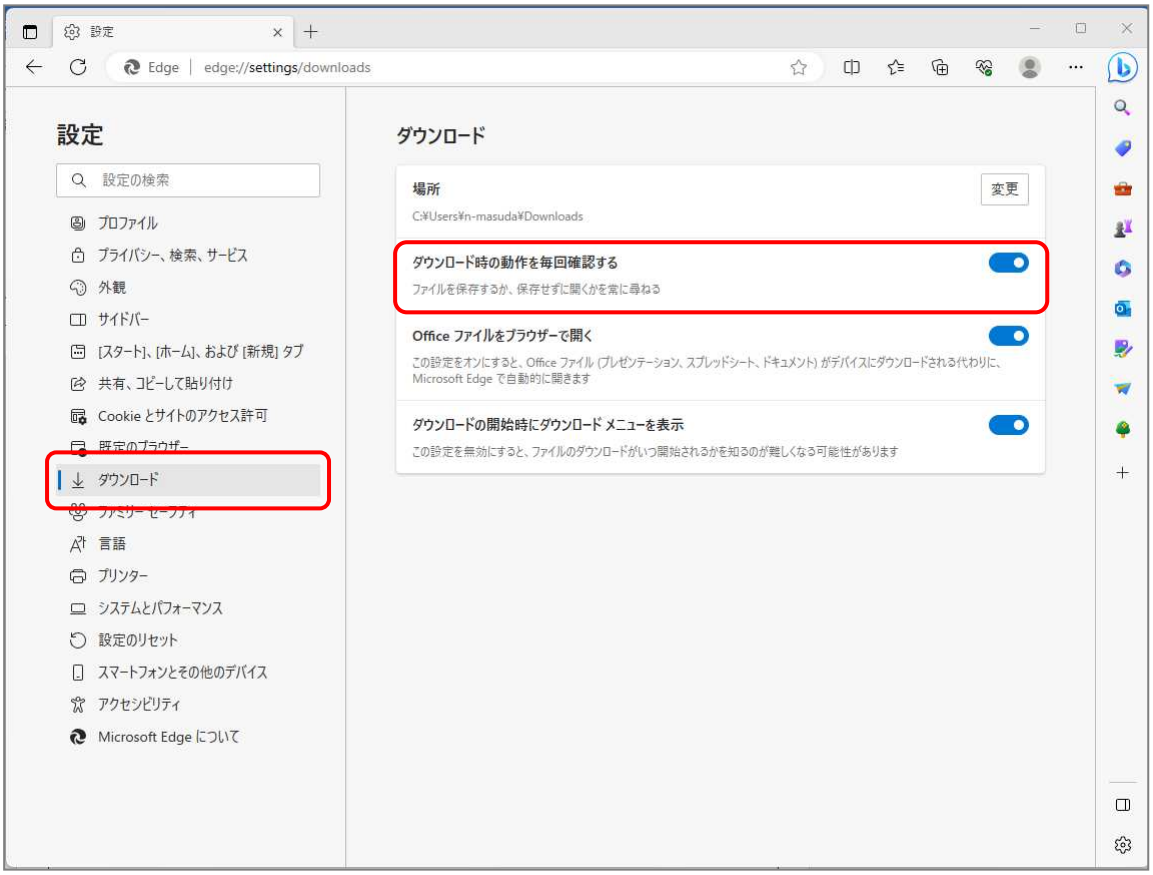
2. ダウンロードボタンをクリックします。

3. 画面右上の↓ボタンを押し「名前を付けて保存」を選択します。
名前を付けて保存の画面がでてくるため、保存する場所を指定して 保存 ボタンをクリックします。



※「名前をつけて保存」が表示されない場合



「名前を付けて保存」が表示されない場合は設定変更が必要です。
画面右上のボタンをクリックし、設定をクリックし、ダウンロードを選択します。

「ダウンロード時の動作を毎回確認する」をオンに変更します。