

オンライン資格確認

2024.11

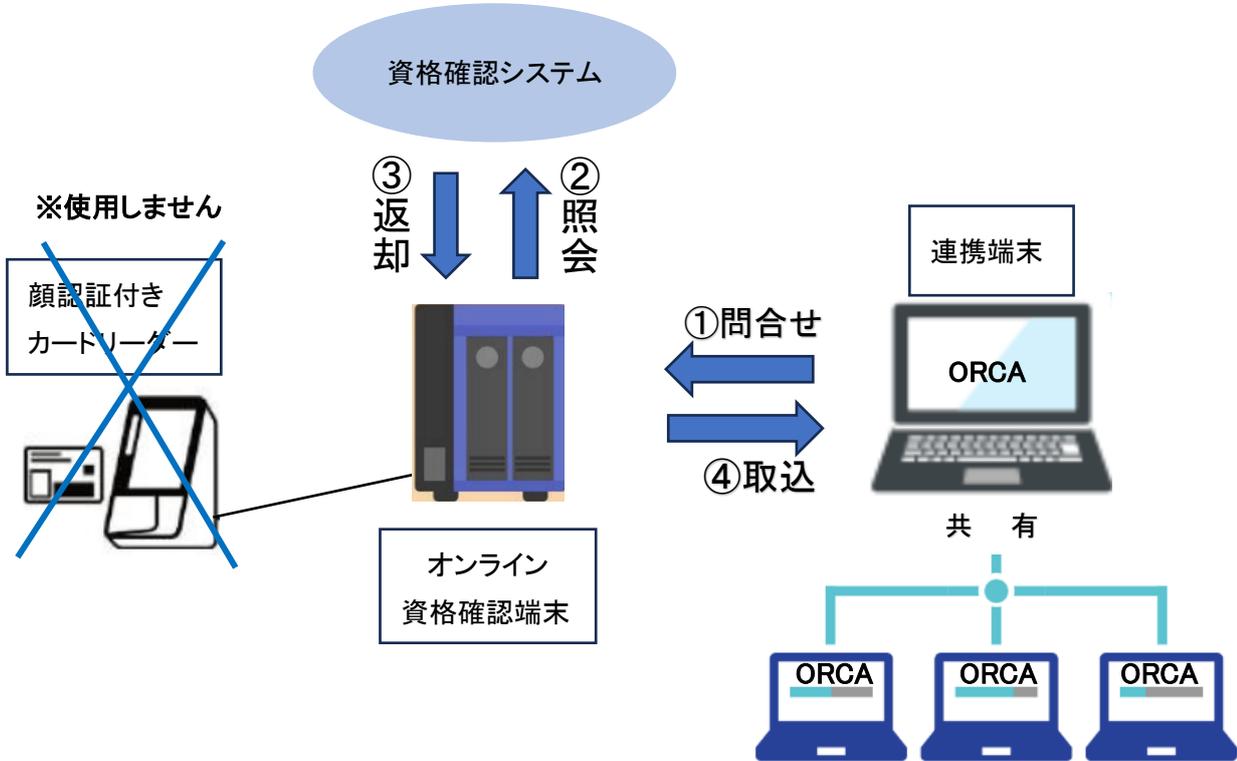
(株)システムクレオ

変更履歴

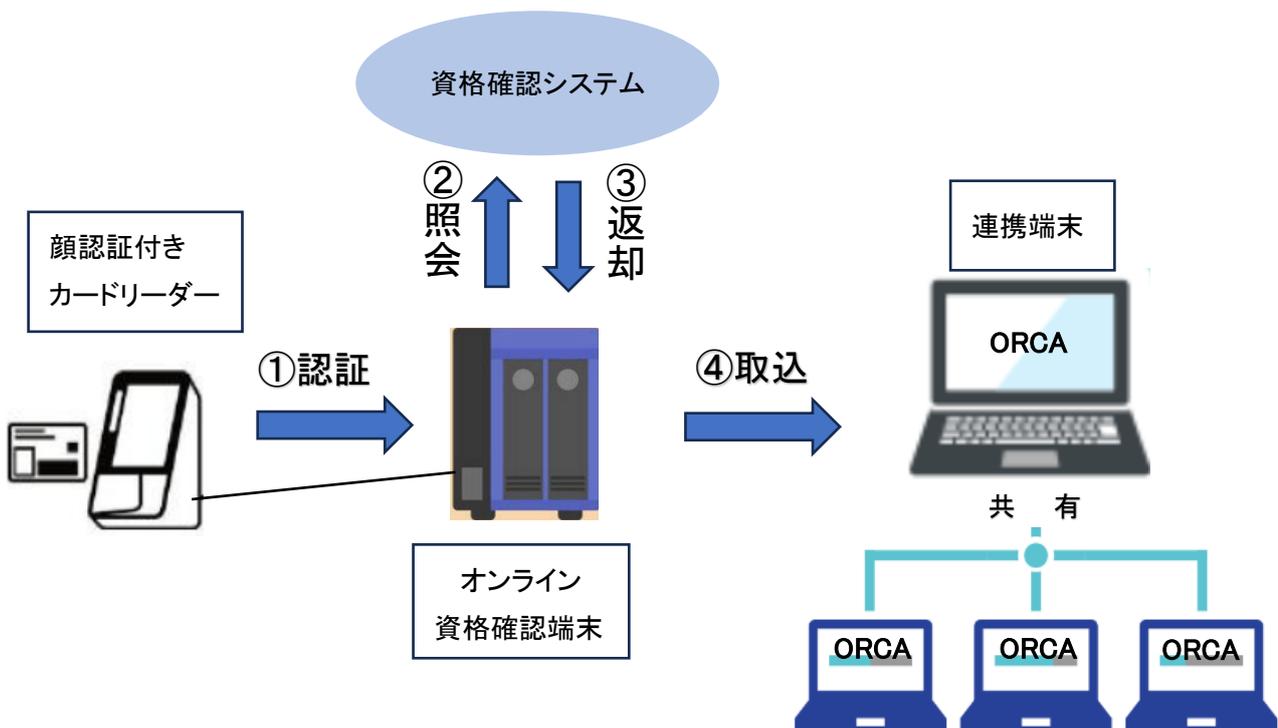
ORCA	Ver	更新日	頁	修正内容
Web 版	5.2.00	R6.3.14		新規作成
Web 版	5.2.00	R6.11.7	P3	ステータス通知一覧修正

【オンライン資格確認システムとの連携の仕組み】

1. 健康保険証による資格確認の処理イメージ



2. マイナンバーカードによる保険資格確認の処理イメージ

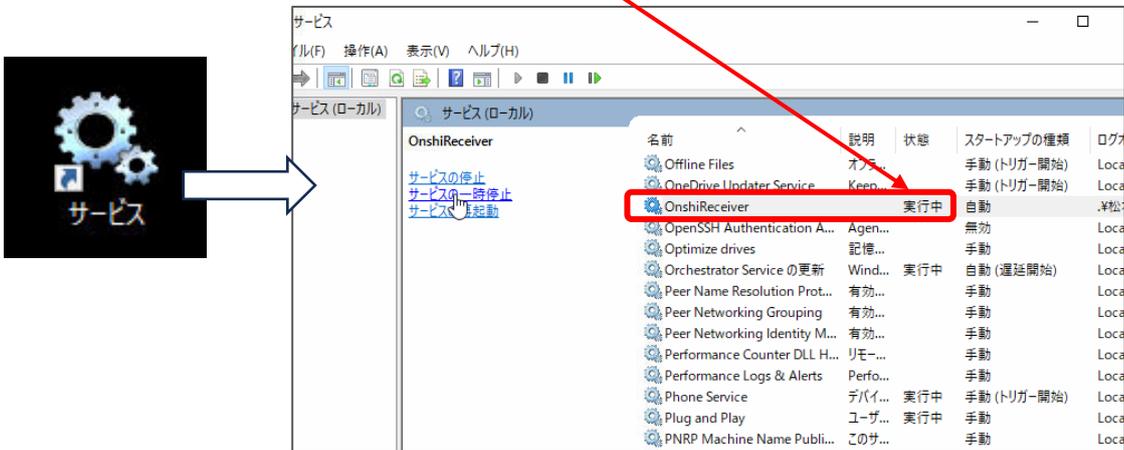


【連携ツールの確認】

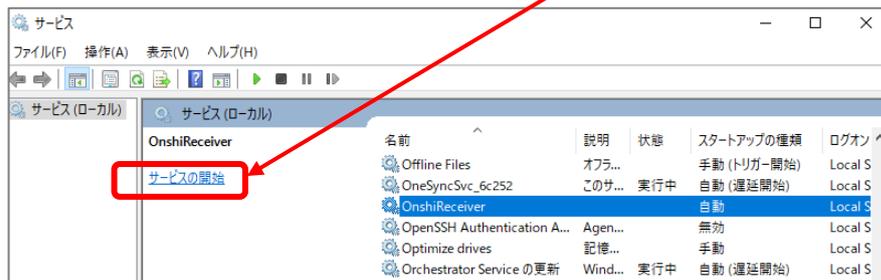
ORCA で資格情報の確認を行う場合は、下記の2つの連携ツールが正しく作動している必要があります。

・OnshiReceiver の実行

サービスの中にある「OnshiReceiver」の状態が「実行中」になっていることを確認します。



※実行中になっていない場合は「OnshiReceiver」を選択した状態で「サービスの開始」を押します。



・push-exchanger の起動

「push-exchanger」をダブルクリックで起動し、最小化します。

※自動で起動する設定になっている場合もあります。タスクバーにてご確認下さい。



【ORCA の資格確認方法】

1. 資格確認が行われるタイミングについて

- ・マイナンバーカードを利用し、カードリーダーに読み込みを行った場合
- ・患者登録画面：患者情報を呼び出した後、「登録」を押した時
- ・診療行為画面：患者番号を入力し Enter を押し患者情報を呼び出した時

【1】. 保険証情報による資格確認方法

1. 登録済みの保険情報が正しいかどうか、資格確認システムへ照会をかけます。

「12 登録」にて患者情報を開き「登録(F12)」を押します。「前回患者(F3)」で再度患者情報を呼び出したタイミングで、画面右上に資格確認情報(ステータス)が通知されます。

【表示されるステータス通知一覧】

資格確認結果	通知内容・対処内容
有効	有効な保険情報である。
有効(本人家族区分 誤)	有効な保険情報であるが本人家族区分が誤っている。本人家族区分を修正。
有効(負担割合 誤)	前期高齢者、後期高齢者で ORCA に登録済の負担割合と資格確認結果での負担割合が異なる。
有効 (本人家族区分、負担割合 誤)	前期高齢者の ORCA に登録済の本人家族区分と負担割合が、資格確認結果と異なる。
無効	確認した保険情報は無効となっている(当日時点で保険が切れている)。
無効(新しい資格あり)	確認した保険情報は無効となっているが、新しい保険情報を持っている。
該当資格なし	該当の保険情報がオンライン資格確認システムに存在しない。 (入力誤りも考えられる)ORCA 入力内容、資格確認システムにて確認。
複数該当	枝番なしで資格確認を行った場合、対象が複数該当した(双子等)。
資格確認中	資格確認が行われ、資格確認システムからの結果返却待ち。
該当患者無し	資格確認後、該当患者が削除された。
枝番未設定	枝番が登録されていないが「資格有効」と返却された。 表示されている枝番を登録すると「資格有効」となる。
テスト患者	テスト患者になっている。患者登録画面で「0 患者」に変更。
疑資格	資格確認システムと ORCA に登録されている漢字氏名・カナ氏名が一致しない。

2. 画面左下の「オン資格(Shift+F1)」を押します。

(P02)患者登録-患者登録-クレンジング [ormaster]

00010001 資格 一郎 男 H 2. 1. 1 旧姓 資格確認情報
患者番号:00010001
【資格確認結果:資格確認中】

受付 基本情報 保険組合せ履歴 連絡先等 所得者情報 入力履歴 特記事項・レセプト分割 その他

カナ氏名 シカク イチロウ 性別 1 男 死亡区分 通名
漢字氏名 資格 一郎 生年月日 H 2. 1. 1 34才 0 カルテ発行なし 0 U・P指示なし 0 月

保険者番号 06140248 保険の種類 006 組合 保険者名 富士通健康組合 番号 0001 保険組合せ
本人家族 1 本人 補助 継続 所在地 川崎市中原区小杉町3-264-3
配号 10 ユニオンビル
番号 001 枝番 01 電話 044-738-3013
資格取得日 有効期間 R 5.10. 1 ~ 9999999 履歴
被保険者名 資格 一郎 確認年月日 R 5.11.21 未

住所 電話 自宅 連絡先 減免事由 00 該当なし 割引率 00 該当なし 入金方法 01 現金
世帯主名 資格 一郎 続柄 状態 00 該当なし 00 該当なし 00 該当なし 出生時体重 g
領収・明細 禁忌 アレルギー 感染症 コメント

オン資格 ↑全 ↓全 再発行 保険追加 公費追加 一タブ切替 労災・自賠 主科設定 患者複写 禁忌薬剤
戻る クリア 前回患者 患者削除 保険組合せ 前↑ 次↓ タブ切替→ 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

3. オンライン認証画面が表示されます。「状態」には資格確認結果が表示されます。

(P032)患者登録-オンライン認証

確認日 令和 6年 2月 9日 (令和 6年 2月 11日) 【当日未処理分】 * : 顔認証 ◎ : 登録済保険情報 ◆ : 保険証OCR 公 : 公費OCR

番号	区分	手術	診療	薬剤	健診	限度	特疾	確認日付	処理時間	保険者番号	記号・番号	枝番	本家負担	状態	有効終了日	氏名	カナ氏名	郵便番
1	◎			有	有	有		R 6. 2. 9	12.32	31130842	10・005	01	家	有効		資格 三	シカク サン	105.000

(区分 ◎=保険証照会)

オンライン認証画面

選択番号

戻る F2 クリア F3 削除 F4 前日 F5 次日 F6 前頁 F7 次頁 F8 強制確認 F10 全対象 F11 変更無し F12 患者確認

※補足1:データが表示されない場合は「F8 強制確認」を押し、再度手順1~2を行って下さい。

※補足2:「F8 強制確認」を行ってもデータが表示されない場合は「F2 クリア」→「オン資格」で確認して下さい。

【リストの背景色について】

背景色	内容
水色 (ベビーブルー)	有効かつ保険確認で枝番が一致しない
桃色 (サーモンピンク)	無効
紫色 (ラベンダー)	無効 (新しい資格情報あり)
薄赤色 (エクルページュ)	該当なし
黄緑色 (淡い黄緑)	複数該当 (双子等)
淡香色 (うすこう)	有効かつ本人家族区分・負担割合 (高齢者のみ) が一致しない
薄桃色 (シェルピンク)	「被保険者証区分」が「05 被保険者資格証明書」の場合
灰緑色	医療扶助(生活保護)

【2】. マイナンバーカード(顔認証付きカードリーダー)による確認方法

1. マイナンバーカードを読み取り、**12 登録**にて**オン資格(Shift+F1)**を押します。

2. オンライン認証画面が表示されますので、該当行を選択し**F12 患者確認**を押します。

3. オンライン資格情報【顔認証照会】の確認画面が表示されます。

上段が資格確認システムの情報、下段がORCAの登録情報です。上下の情報に相違がある部分は、青文字や赤文字で表示します。

【新規患者の場合】

- ※ **F8 新規患者**を押すと、患者登録画面へ資格確認システムの情報が反映します。

患者番号、その他必要な部分を入力し登録を行って下さい。

【既存患者の場合】

(P033)患者登録-オンライン資格確認

オンライン資格情報 【確認証照会】

氏名 シカク イチロウ 資格 一郎 男 生年月日 S35.6.2 63才

住所 1130021 東京都港区新橋2-9 1-999

保険情報 139980

記号・番号 葛う10 001 校番 01 本人 負担割合

資格取得日 H24.4.1 被保険者氏名 資格 一郎 有効終了日

限度額認定証 02:限度額適用・減額認定証 A05:才 R2.8.1~R3.7.31 長期入院該当年月日:

特定受給証 1:人工透析 H22.11.1~99999999 自己負担限度額: 1000
2:血液凝固因子障害 H22.11.5~99999999 自己負担限度額: 2000

F6 公費画像確認

患者登録情報

番号	患者番号	氏名	生年月日	性	郵便番号	住所
1	00121	資格 一郎	S35.6.2	男	1050004	東京都港区新橋2-9 1-999

選択番号 1

患者番号 00121 シカク イチロウ 資格 一郎 男 S35.6.2

住所 1050004 東京都港区新橋2-9 1-999

保険情報 06140248 組合 富士通健保組合

記号・番号 10 001 校番 本人 負担割合

資格取得日 R2.4.1 被保険者氏名 資格 一郎 有効期間 R2.4.1~99999999

F1 戻る F2 クリア F7 保険変更なし F8 新規患者 F9 患者情報変更 F10 保険変更 F11 保険確認 F12 保険追加

資格確認システムの情報

ORCAの登録情報

※操作する内容に応じて番号を選択、または **F1 戻る** で画面を戻します。

F7 保険変更なし・・・保険の変更を行わず、公費情報のみ登録する場合

F8 新規患者・・・新規患者として登録する場合(マイナンバーカード使用時のみ有効)

F9 患者情報変更・・・「カナ氏名」「氏名」「性別」「住所」に相違があり変更する場合(の部分)

※該当部分の口チェックを入れ、**F9 患者情報変更** を押します

F10 保険変更・・・限度額情報の登録や校番、記号番号、資格取得日等の保険情報を上書き修正する場合

F11 保険確認・・・保険情報が一致していて保険の確認年月日を本日に更新する場合

F12 保険追加・・・保険情報を新たに追加する場合(マイナンバーカード使用時のみ有効ですが、高齢者の負担割合が変更となった時は、被保険証照会でも「保険追加」は可能です)

補足1:患者情報と保険情報共に変更する場合は、反映したい患者情報にチェックを入れ、「保険変更」を押します

補足2:中央の「患者登録情報」欄は生年月日が一致している患者等が表示されます

補足3:限度額情報について「同意が得られていますか?」のメッセージに対して「OK」を選択した場合は、

限度額情報がオンライン資格情報画面の「限度額認定証」欄に表示されます

「NO」を選択した場合は表示されません

※限度額情報の取込方法は次のページをご参照下さい

[3]. 限度額情報の取込み方法

1. 「12 登録」にて「オン資格 (Shift+F1)」を押します。該当行を選択し「F12 患者確認」を押します。

(P031)患者登録-オンライン認証

確認日 令和 6年 2月16日 (令和 6年 2月16日) 【全 体】 ★: 顔認証 ○: 登録済保険情報 ◆: 保険証OCR 公: 公費OCR

番号	区分	手術	診療	薬剤	健診	限度	特疾	処理時間	患者番号	氏名	カナ氏名	性別	生年月日	年齢	保険者番号	記号・番号	枝番	本家	負担割合	状態	有効終了日	郵便
1	★		有	有	有			12:32		資格 一郎	シカク イチロウ	男	S35.6.2.63才	138980	札あ10・001	01	本		有効		113	
2	○		有	有	有			12:32	00178	日医 保限度	ニチイ ホグンド	男	H2.8.10	33才	011353	札あ10・003	01	家		有効	105	

選択番号 2

戻る F2クリア F3削除 F4前日 F5次日 F6前頁 F7次頁 F8保険照会 F9全対象 F10保険証 F11変更無し F12患者確認

2. 限度額情報の同意確認画面が表示されます。同意を得ていれば「OK」を、そうでなければ「NO」を押します。
※保険証による資格確認の場合のみ表示されます。

(PID1)確認画面

0105

限度額情報が設定されています。患者さんの同意が得られていますか？

NO OK

3. 「OK」を選択すると限度額情報が表示されます。この限度額情報のみを登録する場合は「F7 保険変更なし」を押します。

(P033)患者登録-オンライン資格確認

オンライン資格情報 【被保険者証照会】 (患者番号: 00178)

氏名 ニチイ ホグンド 日医 保限度 男 生年月日 H2.8.10 33才

住所 1050004 東京都港区新橋■2-9 1-9 9 9

保険情報 011353 国保 下川町 (上川郡)

記号・番号 札あ10 003 枝番 01 家族 負担割合

資格取得日 H24.4.1 被保険者氏名 日医 太郎 有効終了日

限度額認定証 01: 限度額適用区分認定証 A01: ア R2.8.1~R6.7.31 長期入院該当年月日:

特定受給給証

資格確認システムの情報

※「NO」を選択した場合、限度額情報は表示されません

F6 公費画像確認

患者登録情報

番号	患者番号	氏名	生年月日	性	郵便番号	住所
1	00178	日医 保限度	H2.8.10	男	1130021	東京都文京区本駒込6-1 6-3

選択番号 1

患者番号 00178 ニチイ ホグンド 日医 保限度 男 H2.8.10

住所 1130021 東京都文京区本駒込6-1 6-3

保険情報 011353 国保 下川町 (上川郡)

記号・番号 札あ10 003 枝番 01 家族 負担割合 3割

資格取得日 被保険者氏名 日医 太郎 有効期間 H22.5.1~99999999

F1戻る F2クリア F7保険変更なし F8新規患者 F9患者情報変更 F10保険変更 F11保険確認 F12保険追加

ORCAの登録情報

4. 患者登録画面に戻ります。※保険証による資格確認の場合のみ、青字で【同意】と表示されます。

青文字で表示されている **オン資格 (Shift+F1)** を押します。

00000178 日医 保険度 男 H 2. 8. 10 旧姓

受付 基本情報 保険組合せ履歴 連絡先等 所得者情報 入力履歴 特記事項・レセプト分割 その他

カナ氏名 ニチイ ホゲンド 性別 1 男 死亡区分 通名

漢字氏名 日医 保険度 生年月日 H 2. 8. 10 33才 0 カルテ発行なし 0 U・P 指示なし 0 患者

保険者番号 011353 保険の種類 060 国保 保険者名 下川町 (上川郡) 番号 0001 保険組合せ
本人家族 2 家族 補助 3 3割 継続 所在地 上川郡下川町幸町 6 3 H22. 5. 1 ~ 9999999

記号 札あ 1 0 番号 0 0 3 核番 01

アレルギー
感染症
コメント

オン資格 ↑ ↓ 全 再発行 保険追加 公費追加 ←タブ切替 労災・自賠 主科設定 患者複写 禁忌薬剤
戻る クリア 前回患者 患者削除 保険組合せ 前↑ 次↓ タブ切替→ 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

5. 「オン資格限度額認定証・公費照会」画面が表示されます。そのまま **F12 公費確定** を押します。

(P034)患者登録-オン資格限度額認定証・公費照会

オンライン資格情報
限度額認定証 01: 限度額適用区分認定証 A01: ア R 3. 8. 1 ~ 99999999 長期入院該当年月日:
特定疾患給証

公費・低所得者内容 (赤: 未登録 青: 期間外 緑: 期間不一致) (未登録: 低所得者の選択番号で「ON」)

01 (過) 966:高額アイ 負担者番号: ア 受給者番号: ア R 3. 8. 1 ~ 99999999

低所得者2 認定日 終了日 認定範囲 標準負担額減額 長期入院該当 境界層該当

F1 戻る F2 クリア F4 低所得切替 F5 公費変更選択 F9 公費対象外 F10 公費更新 F11 公費追加 **F12 公費確定**

6. 患者登録画面へ限度額情報が反映します。内容をご確認の上、**F12 登録** を行って下さい。

00000178 日医 保険度 男 H 2. 8. 10 旧姓

受付 基本情報 保険組合せ履歴 連絡先等 所得者情報 入力履歴 特記事項・レセプト分割 その他

カナ氏名 ニチイ ホゲンド 性別 1 男 死亡区分 通名

漢字氏名 日医 保険度 生年月日 H 2. 8. 10 33才 0 カルテ発行なし 0 U・P 指示なし 0 患者

保険者番号 011353 保険の種類 060 国保 保険者名 下川町 (上川郡) 番号 0001 保険組合せ
本人家族 2 家族 補助 3 3割 継続 所在地 上川郡下川町幸町 6 3 H22. 5. 1 ~ 9999999

記号 札あ 1 0 番号 0 0 3 核番 01 電話 01655-4-2511

資格取得日 有効期間 H22. 5. 1 ~ 9999999 履歴 未

被保険者名 日医 太郎 確認年月日 R 5. 12. 10 未

負担者番号	公費の種類	受給者番号	適用期間	確認年月日	表示
966	高額アイ	ア	R 2. 8. 1 ~ R 6. 7. 31	R 6. 2. 9	未 無
					未 無

アレルギー
感染症
コメント

オン資格 ↑ ↓ 全 再発行 保険追加 公費追加 ←タブ切替 労災・自賠 主科設定 患者複写 禁忌薬剤
戻る クリア 前回患者 患者削除 保険組合せ 前↑ 次↓ タブ切替→ 氏名検索 予約登録 受付一覧 **登録**

【4】. 限度額情報の取込み方法(低所得 I・II の場合)

※「3-1. 限度額情報の取込み方法」手順1～4は同様です。

1. 患者登録画面より所得者情報タブを選択します。

補足: 70歳未満・適用区分「オ」、70歳以上・適用区分「I」「II」の場合、所得者情報の設定を行わず **登録(F12)**

を押すと下記のようなメッセージが表示され **閉じる** を押すと所得者情報の登録画面へカーソルが移動します。

2. 低所得2または1の選択番号欄にて「/ON」と入力すると低所得者情報が画面に展開します。

認定日、標準負担額減額開始日は必ず「1日」で登録を行います。※1日で登録しないと会計が正常に作成されません

3. 内容を確認し、**更新** を押します。

4. 最後に必ず、**F12 登録** を行って下さい。

<Point>複数公費が存在する場合の取込方法

- ・新規登録の場合、公費名称が赤字で表示され先頭に「(追)」が表示されます。
- ・全ての公費を追加する場合＝**F12 公費確定**を押します。
- ※低所得情報はここでの追加は出来ません。
- ・一部の公費を追加する場合＝左端の口にチェックをつけ**F12 公費確定**を押します。
- ・一部の公費を追加対象から外す場合＝口にチェックをつけ**F9 公費対象外**を押します。
- ※公費の左側に「【外】」が設定され、追加対象外となります。

公費変更・・・**F5 公費変更選択**により展開された内容の変更後に押します

※変更後の内容を新たな公費情報として利用可能です

F1 戻る・・・公費を反映せずに患者登録画面に戻る場合

F2 クリア・・・選択番号の内容や、公費チェックボタンをクリアする場合

F4 低所得切替・・・患者登録済みの、低所得者1、低所得者2の内容表示を切り替える場合

F5 公費変更選択・・・読み込んだ公費の内容を変更する場合

公費のチェックをつけた後に押すと公費入力欄に内容を展開します

F9 公費対象外・・・チェックをつけた公費を今回の処理対象外とし（外）を表示します

F10 公費更新・・・チェックをつけた公費の終了日を設定します。登録済の公費で、負担者番号・公費の種類・受給者番号が同一のものを対象とし、(更)を表示します

※複数存在する場合は変更できません

F11 公費追加・・・チェックをつけた公費を追加対象とする場合

※同じ公費が登録済みであっても、新しい公費として追加する場合に使用し(追)を表示します

F12 公費確定・・・全ての処理が完了したら押下します ※(追)(更)の公費を患者登録画面に展開します

補足事項：

資格確認システムから返却される限度額適用認定証適応区分は下記のとおりです。

70歳未満の場合：

- ・ A01:ア
- ・ A02:イ
- ・ A03:ウ
- ・ A04:エ
- ・ A05:オ
- ・ A06:オ（境）

70歳以上の場合：

- ・ B01:現役並み3
- ・ B02:現役並み2
- ・ B03:現役並み1
- ・ B04:一般
- ・ B05:低所得2
- ・ B06:低所得1
- ・ B07:低所得1（老福）
- ・ B08:低所得1（境）

【5】その他

(1) オンライン資格のパソコンの起動と終了について

〈起動時〉…先にオンライン資格確認用端末を起動し、ORCA を起動して下さい

〈終了時〉…どちらが先でも問題ありません

(2) 「資格確認中」の表示が数分たっても変化しない・資格確認を行った患者がリストに表示されない

① [12 登録]画面で該当の患者番号を入力します

② **オン資格** を押します

③ 「患者登録-オンライン認証」画面で、**F8 強制確認** を押します

※上記の手順を行ってもデータが表示されない場合は、「Onshi-Receiver」が実行中になっているか、また「push-exchanger」が起動しているかをご確認下さい

(3) オンライン資格確認で「無効」と表示される

保険資格喪失中もしくは生活保護受給者で自治体が未対応の可能性があります

現物確認の上、医療機関様の運用に則ってご対応ください

(4) 診療行為画面でオンライン資格確認のポップアップ表示をしないよう設定したい

【91 マスタ登録】→【101 システム管理マスタ】→管理コード「1051 オンライン資格確認情報」の「診療行為資格確認有無」の設定を「0 無し」にして下さい。※資格確認を行うか否かの設定で、ポップアップ表示の設定ではありません。「0 無し」に設定すると、診療行為画面で患者番号を呼び出しても資格確認が行われず、ポップアップは表示されませんが、既に患者登録画面等で資格確認を行い結果が返ってきている場合は、診療行為画面で患者番号を呼び出すと資格確認結果がポップアップ表示されます。

(5) 顔認証付きカードリーダーが壊れた・調子が悪い

恐れ入りますが、顔認証付きカードリーダーのメーカーにお問い合わせ頂くか、下記の URL よりオンライン資格確認医療機関等向けポータルサイトの「よくある質問」をご確認下さい。

https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm?id=kb_article_view&sys_kb_id=6b866e8f933982146b9cb3974dba102f

◎こちらのマニュアルで解決しない場合は、
お電話(コールセンター:050-2018-7888)
又は、問い合わせフォームより
お問合せください。

01 医事業務

◇システムクレオからのお知らせ◇

★ORCAのお問合せサポートダイヤル:050-2018-7888★ <受付時間>月~土 8:30-18:00(日・祝は休業)

TOP | Windows端末未利用の7 | マニュアル関連 | 地方公費一覧 | 完了報告フォーム | **お問い合わせフォーム** | 見積書依頼フォーム

- 【新着】2024-10-17【静岡県医療機関様】浜松市の医療費助成事業に関する変更のご案内
こちらをクリック | 変更方法はこちら
※本件は静岡県の医療機関様のみご確認下さい。
- 【新着】2024-10-17【新潟県医療機関様】妙高市の子ども医療費助成事業に関する変更のご案内
こちらをクリック | ※本件は新潟県の医療機関様のみご確認下さい。