

医療扶助操作マニュアル  
(オンライン資格確認)

2024-3 作成

(株) システムクレオ

変更履歴

ORCA	Ver	更新日	頁	修正内容
Web 版	5.2.00	R6.3.25		新規作成

## 【医療扶助を対象とした資格確認について】

医療扶助(生活保護)のオンライン資格確認は、下記方法にて資格確認が可能です。

- ・マイナンバーカード(顔認証)を利用した資格確認
- ・登録済み保険情報を利用した資格確認
- ・保険証 OCR を利用した資格確認

### 【重要】

医療扶助を対象とした資格確認における資格確認端末側の設定について  
資格確認システムに管理者アカウントにてログイン後、「環境設定情報更新」画面にて  
医療扶助：「利用する」に設定する必要があります

※設定方法は別紙資料「①資格確認端末環境設定更新手順書」をご参照下さい

- ・マイナンバーカードや保険証 OCR による資格確認をおこなわれる場合、特に追加設定は必要ありません。  
登録済み生保情報を利用した資格確認をおこなう場合には、下記の設定が必要です。

### 【設定方法】

1. 業務メニューより「91 マスタ登録」を選択します。
2. 「101 システム管理マスタ」を開き、管理コード「1051 オンライン資格確認等情報」を選択します。

The image shows two screenshots from a software interface. The left screenshot shows a menu with four items: '101 システム管理マスタ', '102 点数マスタ', '103 チェックマスタ', and '104 保険番号マスタ'. The '101 システム管理マスタ' item is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the right screenshot. The right screenshot shows a selection screen with a dropdown menu for '管理コード' (Management Code). The dropdown is open, showing a list of codes: '1041 入金方法情報', '1042 病名・コメント機能情報', '1043 会計照会機能情報', '1045 予約・受付機能情報', '1046 出産費用内訳明細情報', '1051 オンライン資格確認等情報', '1100 データチェック機能情報', '1101 データチェック機能情報2', and '1102 データチェック機能情報3'. The '1051 オンライン資格確認等情報' item is highlighted with a red box.

3. 「医療扶助」を「1 照会する」にして「登録」を押します。(初期設定は「1 照会する」になっています)  
※「医療扶助」が「0 照会しない」の場合、生保単独該当患者の資格確認は行われません。

The image shows a screenshot of the 'オンライン資格確認照会' (Online Qualification Confirmation Inquiry) settings screen. The screen has several settings. The '医療扶助' (Medical Assistance) setting is highlighted with a red box and is set to '1 照会する' (1 Inquiry). Other settings include '資格確認情報通知時間' (999 秒), '資格確認状態通知時間' (999 秒), '診療行為資格確認有無' (1 有り), '薬剤情報 PDF' (1 出力する), '特定健診情報 PDF' (1 出力する), '薬剤・診察情報 PDF' (1 出力する), and '電子処方箋' (0 しない). The '訪問診療' (Home Visit) and 'オンライン診療' (Online Consultation) settings are also visible, both set to '0 照会しない' (0 No Inquiry).

## 【操作方法】

1. 「12 登録」にて「オン資格」を押します。

### 【顔認証資格確認結果(医療扶助单独の場合)】

(P02)患者登録-患者登録 - 医療法人 オルカ医院 [ormaster]

受付 基本情報 保険組合せ履歴 連絡先等 所得者情報 入力履歴 特記事項・レセプト分割 その他

カナ氏名 性別 死亡区分 通名

(P031)患者登録-オンライン認証

確認日 令和 6年 2月 18日 (令和 6年 2月 19日) 【全 体】 ★:顔認証 ◎:登録済保険情報 ◆:保険証OCR 公:公費OCR

番号	区分	子割	診療	薬剤	健診	限度	特状	処理時間	患者番号	氏名	カナ氏名	性別	生年月日	年齢	保険者番号	記号	番号	検査	本数	異担割
1	★		有	有				14:32	00177	扶助 次郎	フジョ シロウ	男	S50.2.20	48才	12011615		0022533			

※医療扶助の取り込み後は背景色が「灰緑」となります

### 【顔認証資格確認結果(主保険と併用の場合)】

(P031)患者登録-オンライン認証

確認日 令和 6年 2月 17日 (令和 6年 2月 19日) 【全 体】 ★:顔認証 ◎:登録済保険情報 ◆:保険証OCR 公:公費OCR

番号	区分	子割	診療	薬剤	健診	限度	特状	処理時間	患者番号	氏名	カナ氏名	性別	生年月日	年齢	保険者番号	記号	番号	検査	本数	異担割	
1	★		有	有	有	有		14:32		扶助 一郎	フジョ イチロウ	男	S50.2.20	48才	06140248	1	2	3	4	01	本
2	★		有	有				14:32		扶助 一郎	フジョ イチロウ	男	S50.2.20	48才	12011615		0022541				

※主保険と医療扶助の2行に分けて表示されます

2. 該当行を選択し「F12 患者確認」を押すと、「患者登録-オンライン資格確認」画面を表示します。

(P02)患者登録-患者登録 - 医療法人 オルカ医院 [ormaster]

受付 基本情報 保険組合せ履歴 連絡先等 所得者情報 入力履歴 特記事項・レセプト分割 その他

カナ氏名 性別 死亡区分 通名

(P031)患者登録-オンライン認証

確認日 令和 6年 2月 18日 (令和 6年 2月 19日) 【全 体】 ★:顔認証 ◎:登録済保険情報 ◆:保険証OCR 公:公費OCR

番号	区分	子割	診療	薬剤	健診	限度	特状	処理時間	患者番号	氏名	カナ氏名	性別	生年月日	年齢	保険者番号	記号	番号	検査	本数	異担割
1	★		有	有				14:32	00177	扶助 次郎	フジョ シロウ	男	S50.2.20	48才	12011615		0022533			

選択番号

S+F11 一覧更新

戻る F2 クリア F3 削除 F4 前日 F5 次日 F6 前頁 F7 次頁 F8 保険照会 F9 全対象 F10 保険証 F11 変更無し **F12 患者確認**

オン資格 全 患者紐付け 再発行 保険追加 公費追加 ←タブ切替 労災・自賠 主科設定 患者複写 禁忌薬剤  
戻る クリア 前回患者 患者削除 保険組合せ 前↑ 次↓ タブ切替→ 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

3-1. 医療扶助単独の場合は、保険情報の代わりに医療扶助の情報を表示します。

(P033)患者登録-オンライン資格確認

オンライン資格情報 【顔認証照会】

氏名 フジョ ジロウ 扶助 次郎 男 生年月日 S50. 2.20 48才

住所 1050004 東京都港区新橋■2-9 1-9 9 9

保険情報

記号・番号 枝番 負担割合

資格取得日 被保険者氏名 有効終了日

医療扶助 負担者番号: 12011615 受給者番号: 0022533 期間: H24. 4. 1~99999999

F6 公費画像確認

3-2. 主保険と医療扶助併用の場合は、【医療扶助の情報がありません。】と表示します。

(P033)患者登録-オンライン資格確認

オンライン資格情報 【顔認証照会】

氏名 フジョ イチロウ 扶助 一郎 男 生年月日 S50. 2.20 48才

住所 1050004 東京都港区新橋■2-9 1-9 9 9

保険情報 06140248 組合 富士通健保組合

記号・番号 1 2 3 4 枝番 01 本人 負担割合

資格取得日 H24. 4. 1 被保険者氏名 扶助 一郎 有効終了日

限度額認定証 01: 限度額適用区分認定証 A01: ア R 2. 8. 1~R 3. 7.31 長期入院該当年月日:

特定受給証

【医療扶助の情報がありません。】

F6 公費画像確認

患者登録情報

4-1. 新規患者の場合は、**F8 新規患者** を押します。

(P033)患者登録-オンライン資格確認

オンライン資格情報 【顔認証照会】

氏名 フジョ ジロウ 扶助 次郎 男 生年月日 S50. 2.20 48才

住所 1050004 東京都港区新橋■2-9 1-9 9 9

保険情報

記号・番号 枝番 負担割合

資格取得日 被保険者氏名 有効終了日

医療扶助 負担者番号: 12011615 受給者番号: 0022533 期間: H24. 4. 1~99999999

F6 公費画像確認

患者登録情報

番号	患者番号	氏名	生年月日	性	郵便番号	住所
1	00246	特療費 太郎	S50. 2.20	男	1130021	東京都文京区本駒込 6-1 6-3
2	00251	扶助 一郎	S50. 2.20	男	1050004	東京都港区新橋■2-9 1-9 9 9

選択番号

患者番号

住所

保険情報

記号・番号 枝番 負担割合

資格取得日 被保険者氏名 有効期間

F1 戻る F2 クリア F7 保険変更なし **F8 新規患者** F9 患者情報変更 F10 保険変更 F11 保険確認 F12 保険追加

4-2.既存患者の場合は、**F7 保険変更なし**を押します。

オンライン資格情報  
【被保険者証照会】(患者番号: 000001001)

氏名 フジヨ ジロウ 扶助 次郎 男 生年月日 S50. 2. 20 48才

住所 1050004 東京都港区新橋■2-91-999

保険情報

記号・番号 枝番 負担割合

資格取得日 被保険者氏名 有効終了日

医療扶助 負担者番号: 12011615 受給者番号: 0022533 期間: H24. 4. 1~99999999

F6 公費画像確認

患者登録情報

番号	患者番号	氏名	生年月日	性	郵便番号	住所
1	00246	特療費 太郎	S50. 2. 20	男	1130021	東京都文京区本駒込6-16-3
2	00251	扶助 一郎	S50. 2. 20	男	1050004	東京都港区新橋■2-91-999
3	01001	扶助 次郎	S50. 2. 20	男		

選択番号 3

患者番号 00001001 フジヨ ジロウ 扶助 次郎 男 S50. 2. 20

住所

保険情報

記号・番号 枝番 負担割合

資格取得日 被保険者氏名 有効期間

F1 戻る F2 クリア **F7 保険変更なし** F8 新規患者 F9 患者情報変更 F10 保険変更 F11 保険確認 F12 保険追加

5.「公費情報があります。公費の確認画面を表示します」と表示されるので、**OK**を押します。

(PCHK)チェックメッセージ

公費照会の情報があります。公費の確認画面を表示します。

OK

6.「患者登録-オン資格限度額認定証・公費照会」画面が表示されます。新規登録の場合、公費名称が赤字で表示され、先頭に「(追)」と表示されます。追加する場合は、そのまま**F12 公費確定**を押します。

オンライン資格情報

医療扶助 負担者番号: 12011615 受給者番号: 0022533 期間: H24. 4. 1~99999999

公費・低所得者内容 (赤:未登録、青:期間外、緑:期間不一致) (未登録:低所得者の選択番号で「/0N」)

01 (追) 012:生活保護 負担者番号: 12011615 受給者番号: 0022533 H24. 4. 1~99999999

番号 負担者番号 公費の種類 受給者番号 適用期間

公費変更

患者登録情報  
公費情報

公費の種類	負担者番号	受給者番号	適用開始日	適用終了日

低所得者1

認定日	終了日	認定範囲	標準負担額減額	年金受給者証	境界層該当

F1 戻る F2 クリア F4 低所得切替 F5 公費変更選択 F9 公費対象外 F10 公費更新 F11 公費追加 **F12 公費確定**

7. 医療扶助情報が患者登録画面に反映します。内容を確認の上、登録(F12)を押します。

負担者番号	公費の種類	受給者番号	適用期間	確認年月日	表示
12011615	012 生活保護	0022533	H24. 4. 1 ~ 9999999	R 6. 3.19	済 無

オン資格 ↑↓全 戻る クリア 前回患者 患者削除 再発行 保険追加 公費追加 タブ切替 労災・自賠 主料設定 患者複写 禁忌薬剤 発行 前! 次! タブ切替→ 氏名検索 予約登録 受付一覧 **登録**

8. 既存患者の場合は下記のように表示されます。  
操作する内容に応じて下のF1戻る～F12公費確定を選択します。

オンライン資格情報  
医療扶助 負担者番号: 12273413 受給者番号: 期間: H20. 9.30~99999999

公費・低所得者内容 (赤:未登録、青:期間外、緑:期間不一致) (未登録:低所得者の選択番号で「ON」)

012 生活保護 負担者番号: 12273413 受給者番号: 0022553 H20. 9.30 ~99999999

**資格確認システムの情報**

F9～F11 選択時にチェック

番号	負担者番号	公費の種類	受給者番号	適用期間	適用終了日
012	12273413	生活保護	0022553	R 5. 4. 1	99999999
012	12273413	生活保護	0694216	R 4. 6. 1	R 5. 3.31

**ORCAの登録情報**

F1戻る F2クリア F4低所得切替 F5公費変更選択 F9公費対象外 F10公費更新 F11公費追加 **F12公費確定**

**F1 戻る**: 公費の反映をせずに患者登録画面に戻ります。

**F2 クリア**: 選択番号の内容や、公費チェックボタンをクリアします。

**F4 低所得切替**: 患者登録済みの低所得者1・低所得者2の内容表示を切替えます。

**F5 公費変更選択**: 読み込んだ公費の内容を変更したい場合に使用します。

**F9 公費対象外**: にチェックをつけた公費を今回の処理対象外とします。  
※使用しない公費を追加・変更しない場合。(外)を表示します。

**F10 公費更新** : □にチェックをつけた公費の終了日を対象の公費の終了日に設定します。登録済の公費で、負担者番号、公費の種類、受給者番号が同一の場合(更)を表示します。  
※複数存在する場合は変更できません。

**F11 公費追加** : □にチェックした公費を追加対象とします。同じ公費が登録済みでも新しい公費として追加する場合に使用します。  
※有効開始日が登録済みの公費の終了日より後である場合を想定。(追)を表示します。

**F12 公費確定** : 全ての処理が完了した場合に押します。  
※(追)(更)の公費を患者登録画面に反映します。

### 医療扶助の取り込みにおける補足事項:

#### ・公費情報の追加(更新)と異なるケースについて

**12 登録** で受給者番号が空白で登録されている場合で、資格確認結果より同じ負担者番号が返却された場合、患者登録画面の上の受給者番号を更新するのではなく **42 明細書** の「生保等入力」から入力するデータとして登録します。

The screenshot shows a patient registration form for a male patient named Fujio Jiro. The recipient number field is highlighted with a red box and a callout bubble labeled "空白" (Blank). The form includes fields for patient name, sex, date of birth, insurance type, and a table of public charges.

負担者番号	公費の種類	受給者番号	適用期間	確認年月日	表示
12011615	012 生活保護		H24. 4. 1 ~ 9999999	R 6. 3. 19	済 無
					未 無
					未 無

補-1. **42 明細書** の **生保等入力** を選択します。

The screenshot shows the '42 明細書' (42 Statement) screen. The '一括作成' (Batch Creation) section is selected, and the '生保等入力' (Life Insurance Input) button is highlighted with a red box. The screen also shows options for insurance type and a table of public charges.

印刷区分: レセプト新規作成 | 2 入院外 | 1 提出用レセプト

<令和4年10月以降の後期高齢2割レセプト対応プログラム適用済>

一括作成 | 診療年月: R 5. 9

医 保 | 労 災 | 自 賠 責 | 公 害

○ 全 件  
○ 社 保  
○ 国 保  
○ 広 域

○ 個別作成

○ 医 保  
○ 労 災  
○ 自賠責 (新様式)  
○ 自賠責 (従来様式)  
○ 自賠責 (第三者行為)  
○ 公 害

戻る | 再印刷 | 印刷区分 | 一括/個別 | **生保等入力** | 未請求設定 | 入・外 | 処理結果 | 主科設定 | 情報削除 | 確定

補-2. 内容を確認後、**登録(F12)**を押してください。

表示されている診療月に有効な受給者番号として反映登録します。※表示月以外の月には反映しません。

表示されている月を変更する場合は、**前月分**・**次月分**で切り替えます。

番号	患者番号	氏名	負担者番号	受給者番号	交付番号	適用開始日
1	00001001	扶助 次郎	12011615	0022541		H24. 4. 1

・生活保護単独の場合に下記資格情報結果が表示されるケースについて

#### 「資格確認情報:有効(医療扶助 未登録)」

負担者番号	公費の種類	受給者番号	適用期間	確認年月日	表示
12011615	012 生活保護	0022533	R 6. 2. 1	9999999	R 6. 2. 14 済 無

※有効な受給者資格情報はありますが医療券・調剤券情報が無い場合に表示されます。具体的には以下のようなケースが想定されます。

#### ・該当医療機関が福祉事務局の委託先ではない

(有効な医療券・調剤券情報は存在するが、委託先医療機関コードが一致しない)

#### ・無効

(福祉事務局より委託されていたが、有効期間が過ぎている(当月有効な医療券・調剤券情報がない))

#### ・その公費負担者番号、受給者番号では、まだ医療券・調剤券情報が登録されていない

該当の資格結果を選択して「患者確認」を押しても「医療扶助未登録のため、選択できません」が表示されます。

(P032)患者登録-オンライン認証

確認日 令和 6年 2月19日 (令和 6年 2月19日) 【当日未処理分】 ★: 顔認証 ◎: 登録済保険情報 ◆: 保険証OCR 公: 公費OCR

番号	区分	手術	診療	薬剤	健診	限度	特疾	確認日付	処理時間	保険者番号	記号・番号	検査	本家	負担割	状態	有効終了日	氏名	カナ
1	◎							R 6. 2. 19	14:32	12011615	・ 0022533						扶助 四部	フジヨ

(PERR)エラー情報

0019

医療扶助未登録のため、選択できません。

閉じる

選択番号 1

戻る F2 クリア F3 削除 F4 前日 F5 次日 F6 前頁 F7 次頁 F8 強制確認 F10 全対象 F11 変更無し F12 患者確認

※上記のような場合は「閉じる」を押し、生活保護の窓口(福祉事務所)等に確認を行って下さい。

#### ・資格確認照会の強制依頼

資格確認中の状態のまま結果が通知されない場合は「F8 強制確認」を押し資格確認照会を行います。

(P032)患者登録-オンライン認証

確認日 令和 6年 2月16日 (令和 6年 2月16日) 【当日未処理分】 ★: 顔認証 ◎: 登録済保険情報 ◆: 保険証OCR 公: 公費OCR

番号	区分	手術	診療	薬剤	健診	限度	特疾	確認日付	処理時間	保険者番号	記号・番号	検査	本家	負担割	状態	有効終了日	氏名	カナ氏名	郵便番号

選択番号

戻る F2 クリア F3 削除 F4 前日 F5 次日 F6 前頁 F7 次頁 **F8 強制確認** F10 全対象 F11 変更無し F12 患者確認

#### ・資格確認データの処理解除

資格確認データの選択中に異常終了となった場合、処理解除は以下の方法で可能です。

※システム管理「9800 排他制御情報」から行うことはできません。

・患者番号を入力せず「オン資格」を押します。エラーとなってから1分経過すると「F3 処理解除」ボタンを表示しますので「F3 処理解除」ボタンをクリックします。

※処理解除の際は、他端末で処理中でないことを必ず確認して下さい。

(P031)患者登録-オンライン認証

確認日 令和 6年 2月16日 (令和 6年 2月16日) 【全 体】 ★: 顔認証 ◎: 登録済保険情報 ◆: 保険証OCR 公: 公費OCR

番号	区分	手術	診療	薬剤	健診	限度	特疾	処理時間	患者番号	氏名	カナ氏名	性別	生年月日	年齢	保険者番号	記号・番号	検査	本家	負担割	状態	有効終了日	郵便	
1	★他		有	有	有			12:32		資格 一郎	シカク イチロウ	男	S35. 6. 2	63才	139980	葛つ1.0・0.0.1	01	本		有効		113	
2	◎							14:32	00121	扶助 四部	フジヨ シロウ	男	S45. 1. 2	54才	12011615	・ 0022533							105

選択番号 1

戻る F2 クリア **F3 処理解除** F4 前日 F5 次日 F6 前頁 F7 次頁 F8 保険照会 F9 全対象 F10 保険証 F11 変更無し F12 患者確認

S+F11 一覧更新