

# アフターケア レセプト電算



## ■ 労災レセプト電算処理システム対応について

(労災指定医療機関で、労災レセプト電算処理を行う医療機関様のみ対象)

労災レセプト電算処理システムについて、令和3年3月より、アフターケア委託費の電子レセプト化の対応が進められ、電算処理の対応をするにあたり、システムの設定変更や、マスタの修正を行うことで請求が可能となります。

※アフターケアレセ電データは、日レセVer5.1以降で作成が可能です。

※アフターケアの光ディスク等送付書作成、及びレセ電データチェックには現在未対応です。

### <注意>

※労災レセプトを、レセプト電算請求するためには、事前に届け出が必要です。  
弊社では、労災レセプト電算処理についての、労働基準局への届け出作業や、オンライン請求にともなうオンライン請求ソフトの対応は実施しておりません。  
ご不明な点があれば、下記へお問い合わせ下さい。

**労災レセプト電算処理システムヘルプデスク**

**0120-631-660**

## システム管理の設定変更

1. 業務メニューより、「91 マスタ登録」⇒「101 システム管理マスタ」を選択します。
2. 管理コードに「2005 レセプト・総括印刷情報」を選択し、「Enter」を2回押します。
3. 「レセ電」タブを選択し、レセ電出力区分のアフターケアに「1 入院外」を選択します。

00000000 ~ 99999999

レセプト・基本1 (1) 基本1 (2) 基本2 労災・自賠責 **レセ電** 集約順 特別療養費 総括表 主科設定 点検用

レセ電出力区分	社保	3 入院・入院外	履歴保存の有無	0 行なわない
	国保	3 入院・入院外	ファイル出力先設定	5 クライアント保存
	広域連合	3 入院・入院外	保険者が特定できない災害 該当レセプトのレセ電記録	1 記録する
	労災	3 入院・入院外	レセ電データチェックの有無	1 チェックする
	アフターケア	1 入院外	リアルタイムレセ電作成の有無	1 作成する
		0 出力なし	広域連合作成区分	1 国保分と広域連合分をまとめて作成
		1 入院外		

レセ電データ出力元

レセプトコメント  
(症状詳記) 記録区分 0 レセ電データに記録する

日計表記録条件 (合計点数) 入院外 入院

編集設定 対象保険者 (国保)

記号 0 編集なし 0 設定なし

番号 0 編集なし 0 設定なし

4. 設定が完了しましたら、「登録 (F12)」を押して登録します。
5. お客様の環境により、下図のメッセージが表示される場合があります。  
「OK (F12)」を押してメッセージを閉じます。

(WID1)確認画面

1002

レセ電出力先がマウントできませんが、レセプト印刷情報を登録しますか

戻る OK

6. 「戻る (F1)」を数回押して、業務メニューまで戻ります。

## 労災レセプト電算データの作成

1. 業務メニューより、**42 明細書** を選択します。**○** の部分を確認して下さい。
2. **確定(F12)** を押し、**OK(F12)** を押して下さい。

印刷区分 レセプト新規作成 2 入院外 1 提出用レセプト

<令和4年10月以降の後期高齢2割レセプト対応プログラム適用済>

一括作成 診療年月 R 6.4

医 保  全 件  社 保  国 保  広 域

労 災

自 賠 責  新 様 式  従 来 様 式  第 三 者 行 為

公 害

個別作成

医 保  労 災  自賠責 (新様式)  自賠責 (従来様式)  自賠責 (第三者行為)  公 害

戻る 再印刷 印刷区分 一括/個別 生保等入力 未請求設定 入・外 処理結果 主科設定 情報削除 確定

3. 「処理は正常に終了しました」とメッセージが表示されましたら、**戻る(F1)** を数回押して業務メニューまで戻ります。

※集計だけで、レセプトを印刷する必要はありません。

(R99)処理結果

番号	処理名	開始時間	終了時間	エラーメッセージ
0000001	公務災害・印刷データ編集 (労災)	16.52.55	16.52.58	

Shift+F9:中止

F1:戻る F11:状態 F12:印 刷 処理は正常に終了しました

## 労災レセプト電算データのファイル作成

- 1.業務メニューより、**44 総括表・公費請求書** を選択します。
- 2.診療年月を入力します。
- 3.請求年月日を入力します。(必ず診療年月の翌月の日付を入力して下さい。)
- 4.レセプト電算システム提供データの入外区分に「2 入院外」を選択します。
- 5.**労AFレセ電(F4)** を押し、**作成する(F12)** を押します。

※保存方法は社保・国保のレセ電データ作成時の方法と同じです。

(T01)総括表・公費請求書作成 - オルカ医院 [ormaster]

診療年月 R 6. 4 (出力対象の診療年月を入力)

請求年月日 R 6. 4. 16 (請求書に印字する年月日を入力)

対象帳票  医保  労災

総括表・社保  当月分・月遅れ分  返戻分

総括表・国保  当月分・月遅れ分  返戻分 個別指定の保険者番号

総括表・広域  当月分・月遅れ分  返戻分 個別指定の保険者番号

総括表・公費

レセ電総括表・国保

レセ電総括表・広域

公費請求書

総括表・労災

<令和4年10月以降の後期高齢2割レセ電作成等対応プログラム適用済>

レセプト電算システム提供データ・公費CSV提供データ

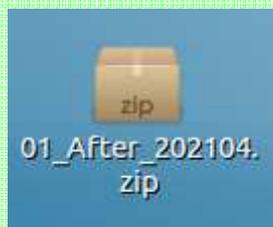
レセ電チェック  1チェックする  2チェックしない

ファイル出力先 5 クライアント保存 入外区分 2 入院外

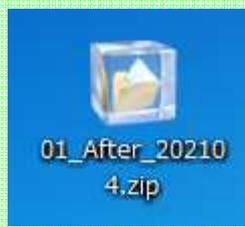
自抽費PDF	データ取込	個別指示	労災レセ電	E・F	公費CSV	主科未設定	公費個別	チェック	プリンタ	処理結果
戻る		労AFレセ電	再印刷	社保レセ電	国保レセ電	広域レセ電	社保集計表	国保集計表	情報削除	印刷開始

### 【Point】 ※作成されたデータについて

アフターケアのレセ電ファイルは、社保や国保のような「RECEIPTIC.UKE」というファイルではなく、**zip形式**という圧縮されたファイルで保存されます。



<サーバーでの表示>



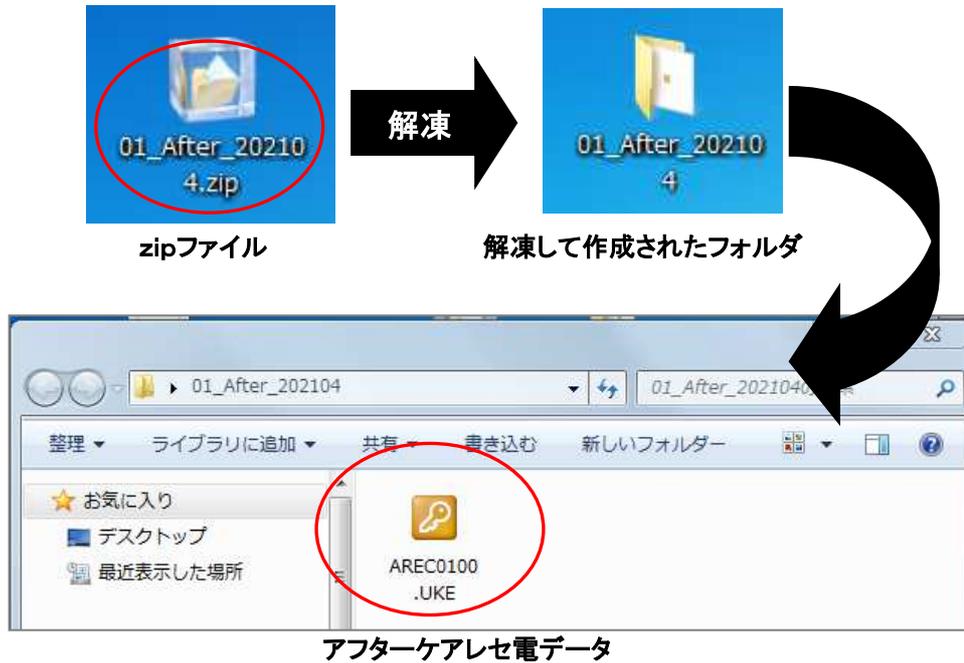
<Windows 端末での表示>

保存したzipファイルは、次ページの手順で**解凍して**「OOO.UKE」の形式で請求します。

## 労災レセ電データ（zip ファイル）の解凍

<Windows の場合>

1. デスクトップに保存された zip ファイルをダブルクリックします。
2. デスクトップに同じ名前のフォルダが作成され、フォルダ内のレセ電データが表示されます。



3. レセ電データをダブルクリックし、レセ電ビューアで内容を確認した後に請求を行います。

レセ電ビューア 合計件数: 1 合計金額: 4,280

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) デバイス(D) 設定(S) ヘルプ

種別点数情報 医療機関/患者情報 レセ電コード[RREC0100.UKE]

審査支払機関 都道府県 医療機関コード 診療科 医療機関

熊本労働基準監督署 熊本県 0123456 なし OWク

IR 医療機関情報

RE レセプト番号 患者番号 氏名

1 00002300 テスト 患者

患者情報 資格確認等 算定日 レセプトプレビュー レセ電コード[個別]

R05.04第1回 34722 診療費請求内訳書(入院外用) 業務災害

患者番号 00002300

レセプト番号 1

名前 テスト 患者

性別 男 年齢 51歳 生年月日 昭和46年5月7日

年金証書番号 労働保険番号 12345678901

傷病年月日 令和5年3月20日 新継再別 初診 転帰事由 継続

療養期間 令和5年4月1日-令和5年4月30日 診療実日数 1日

識別	診療行為	数量	点数x回数
12	再診料		
	時間外対応加算1		
	明細書発行体制等加算		
	サーベイランス強化加算(再診)	1400円 x	
12	外来管理加算		
70	単純撮影(口)の写真診断	1枚	

RE,1,,,テスト 患者,1,19710507,,,,,00002

## 「傷病の経過」の記載について

病名登録画面の **コメント(Shift+F5)** 又は会計照会画面の **コメント(Shift+F4)** から入力するコメントのレセプト印字欄について

- ・AA 労災レセプト「傷病の経過」を選択して登録したコメントは、レセプトの「傷病の経過」に印字されます。(100文字を超えた分は「摘要欄」に印字されます)
- ・[01 主たる疾患の臨床症状]~[99 レセプト摘要欄コメント]を選択して登録したコメントは、レセプトの「摘要欄」に印字されます。

1. 保険組合せにアフターケアの組合せを選択します。
2. アフターケア診療日を選択します。
3. コメントの種類に[AA 労災レセプト「傷病の経過」]又は[99 レセプト摘要欄コメント]を選択して、コメントを入力します。
4. 入力が完了しましたら、**登録(F12)** を押します。

The screenshot displays a medical software interface for entering patient information and comments. The interface includes a header with patient ID (00003027), name (ロウサイ テスト), gender (男), and date of birth (H12.2.13). Below this, there are fields for insurance combination (R 6.4), aftercare date (1 R 6.4.15), and a dropdown menu for comment type (AA 労災レセプト「傷病の経過」). A list of comment categories is visible, including '01 主たる疾患の臨床症状' through '99 レセプト摘要欄コメント'. At the bottom, there are navigation buttons (戻る, クリア, 削除, 変更, コピー) and a '登録' (Register) button highlighted with a red circle. The interface also shows a 'レセプト印字欄' (Recept print area) on the right side.

## アフターケア処置材料（特定器材）マスタについて

アフターケアをレセ電データにより提出する場合、「自宅で使用する材料」と「その他」でマスタの登録が必要になります。

(例)

商品名	金額	単位	用途
〇〇社 ネットランカテーテル 12F 40cm	50	本	在宅
〇〇社 ネットランカテーテル 12F 40cm	50	本	その他

### ●在宅用の特定器材マスタの登録手順

1. 業務メニューより、**91 マスタ登録**、**102 点数マスタ**を選択します。
2. 診療行為コードに「**058000001**」の空いているコードを入力し、**Enter**を4回押します。
3. 漢字名称と商品名称に材料の名称、金額、単位コードを入力します。
4. 算定器材コードに「**789888001**」を入力して**Enter**を押すと、算定器材コードの下に「**アフターケア処置材料(在宅)**」と表示されます。
5. **入力 CD (F5)**を押して入力コードをつけます。
6. 入力が完了しましたら、**登録(F12)**を押します。

(Z08)点数マスタ設定-器材商品名設定 - クレオクリニック [omaster]

058000001 〇〇社 ネットランカテーテル 12F 00000000 ~ 99999999 【ユーザー管理】

有効年月日 00000000 ~ 99999999

カナ名称 〇〇シャ ネットランカテーテル

③ 漢字名称 〇〇社 ネットランカテーテル 12F

商品名称 〇〇社 ネットランカテーテル 12F

金額 50

単位コード 007 本

④ 算定器材コード 789888001 有効期間 R.2.12.1~99999999 金額: 0.00 金額種類: 2 都道府県購入価格 単位:

アフターケア処置材料(在宅)

商品名称一覧 製品名

選択番号

複写元コード

⑤ 入力CD ⑥ 登録

戻る 削除 前回複写 前頁 次頁 検索

(Z99)点数マスタ設定-入力コード設定

表示キー 入力コード

netorann1

戻る 確定

●その他の特定器材マスタの登録手順

- 1.業務メニューより、「91 マスタ登録」、「102 点数マスタ」を選択します。
2. 診療行為コードに「058000001～」の空いているコードを入力し、「Enter」を4回押します。
3. 漢字名称と商品名称に材料の名称、金額、単位コードを入力します。
4. 算定器材コードに「789888002」を入力して「Enter」を押すと、算定器材コードの下に「アフターケア処置材料(その他)」と表示されます。
5. 「入力 CD (F5)」を押して入力コードをつけます。
6. 入力が完了しましたら、「登録(F12)」を押します。

058000001 [ユーザー管理]

有効年月日 0000000 ~ 9999999

カナ名称 ○○シャ ネットランカテーテル

③ 漢字名称 ○○社 ネットランカテーテル 12F

商品名称 ○○社 ネットランカテーテル 12F

金額 50.00

単位コード 007本

④ 算定器材コード 789888002 有効期間 R 2.12.1~99999999 金額: 0.00 金額種類: 2 都道府県購入価格 単位:

アフターケア処置材料(その他)

商品名称一覧 製品名 規格