

# 診療内容の入力

セコム OWEL 連携版

2022.7.28

(株)システムクレオ

変更履歴

ORCA	Ver	更新日	頁	修正内容
Web 版	5.2.00	R4.5.20		新規作成
Web 版	5.2.01	R4.7.28	-診 1-	・ ORCA 会計送信の受け取り 追加
Web 版	5.2.01	R4.12.16	-診 17.18-	・ 選択式コメント 追加
Web 版	5.2.01	R4.12.16	-診 19-25--	・ よくあるご質問 追加
Web 版	5.2.01	R7.5.1	-診 7-10-	・ 削除

# ORCA 会計送信の受け取り

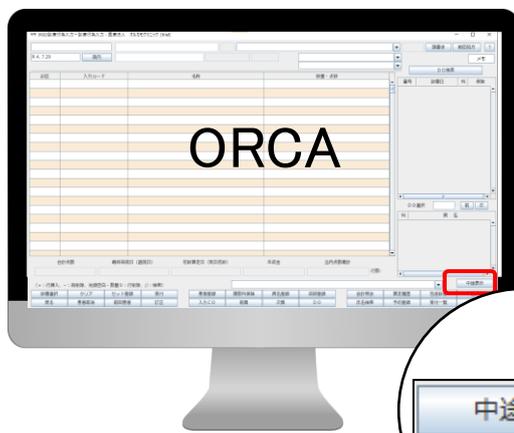


〈イメージ〉



※上記のように「WAIT」→「OK」に表示が変われば送信完了です。

(WAIT表示の時、C を押すと更新できます)



電子カルテから会計送信されたデータは、ORCA の **21 診療行為** 「中途終了一覧」に保存されます

【中途終了一覧画面】

番号	患者番号	患者氏名	診療日	診療科	保険組合	医師
1	1	オルカ 太郎	R.4.7.10	内科	協会	内科 太郎
2	1	オルカ 太郎	R.4.7.16	内科	協会	内科 太郎
3	1	オルカ 太郎	R.4.7.29	内科	協会	内科 太郎
4	2	山田 花子	R.4.7.6	内科	協会	内科 太郎
5	2	山田 花子	R.4.7.15	内科	協会	内科 太郎
6	6	ジビ 花子	R.4.7.29	内科	PCR検査	内科 太郎
7	9	テスト 9	R.4.7.29	内科	一般	内科 太郎

患者ごと・会計送信を行った順に保存されていきます。

## 診療内容の入力

業務メニューより **21 診療行為** を選択します。

業務メニュー画面のスクリーンショット。メニュー項目は以下の通りです。

11 受付	13 照会	<b>21 診療行為</b>	23 収納
12 登録	14 予約	22 病名	24 会計照会

その他のメニュー項目:

- 入院業務: 31 入院登録, 32 入院会計照会, 33 入院定期請求, 34 退院時仮計算, 36 入院患者照会
- 保険請求業務: 41 データチェック, 42 明細書, 43 請求管理, 44 総括表・公費請求書
- 統計業務: 51 日次統計, 52 月次統計
- メンテナンス業務: 91 マスタ登録, 92 マスタ更新

### <注意>

患者番号を入力後に下図のような警告画面が表示される場合があります

エラーメッセージ画面のスクリーンショット。エラーコード: 1006。メッセージ: 保険組合がありません。処理できません。閉じるボタンが示されています。

エラーメッセージ画面のスクリーンショット。エラーコード: K034。メッセージ: 警告!! 地方公費のみの保険組合です。閉じるボタンが示されています。

保険証の有効期限が切れていて現在有効な保険組合が無い場合に表示されます。

主保険の有効期限が切れており、公費のみ有効な状態となる場合に表示されます。

上記エラーの **閉じる** を押すと、下図のように 保険組合が空白で表示されます。

診療行為入力画面のスクリーンショット。患者番号入力欄に「00000021」が入力されている。保険組合のプルダウンメニューが空白で表示されていることが赤い円で強調されている。

画面下部のボタン群:

- 診察選択, クリア, セット登録, 受付, **患者登録**, 複数科保険, 病名登録, 収納登録, 会計照会, 算定履歴, 包括診療, 中途終了
- 戻る, 患者取消, 前回患者, 訂正, 入力CD, 前頁, 次頁, DO, 氏名検索, 予約登録, 受付一覧, 登録

**Shift+患者登録(F5)** を押して、保険証の有効期限をご確認のうえ修正して下さい。

## 診療行為入力画面の表示について

電子カルテから送信された診療行為は下図のように表示されます。

①入力コード	②名称	③数量・点数	④診療履歴	⑤病名
21 .210 613110003 1 y101 '28	内服薬剤 【脱先】 アルファロールカプセル 1μg 【1日1回朝食後に】	1 Cap 3 X 28 84	1 R 4.5.24 内 0001 2 R 4.5.19 内 0001 3 R 4.4.2 内 0001 4 R 4.3.30 内 0001 5 R 4.3.24 内 0001	
21 .210 613210001 4 613220039 2 y200 '28	内服薬剤 【脱加】 アスバラ-C A錠 200 【脱先】 フェロミア錠 50mg 鉄50mg 【1日2回夕食後に】	4 錠 2 錠 4 X 28 112		
23 .230 620007796 30 830100204 '1	外用薬剤 【脱先】 ミルタックスパップ30mg 10cm×14cm 湿布薬の1日用量又は投与回数(薬剤料); 1日2枚 15日分	30 枚 51 X 1 51		
33 .330 130009310 620004641 1	点滴注射 点滴注射(その他)(入院外) アルツディスポ関節注 2.5mg 1% 2.5mL	1 筒		
40 .400 641210099 2 150017850	キシロカイン注射液 1% 処置行為 絆創膏固定術	2 mLV 133 X 1 133		
60 .600 620007796 2	【脱先】 ミルタックスパップ30mg 10cm×14cm	2 枚 503 X 1 503		
70 .700 X01004 170027910	検査 末梢血液一般検査 胸部 単純撮影(デジタル撮影)	21 X 1 21		
170000410 820181220 170000210	撮影部位(単純撮影): 胸部(肩を除く) 電子画像管理加算(単純撮影)	1 1 210 X 1 210		科 病名 内 ◎高脂血症 内 □骨粗鬆症 内 労傷性食道炎 内 貧血症 内 左変形性膝関節症 内 △右足関節捻挫

### ①入力コード欄

剤型ごとに ORCA 独自のレセプト区分のコードが先頭に表示されます  
各診療行為や医薬品の9桁の電算コード(請求コード)や、数量、日数が表示されます

### ②名称欄

剤型ごとに ORCA 独自のレセプト区分の名称が先頭に表示されます  
各診療行為や医薬品の名称が表示されます  
電子カルテにて請求コメントを入力している場合には診療行為の直下に記載されます

### ③数量・点数欄

数量や回数、計算された点数が表示されます

### ④診療履歴欄

過去の受診履歴が確認できます

### ⑤病名欄

電子カルテにて登録した病名の診療科と病名が確認できます  
□・・・主病名に対して表示されます  
◎・・・特定疾患療養管理料等、管理料が算定できる病名に対して表示されます  
△・・・急性や疑い病名に対して表示されます

## 診療内容の取り込み

1. 患者番号を入力し、**Enter** キーを押します。

2. 電子カルテから送信された診療内容は **中途表示 (Ctrl+Shift+F12)** から取り込みます。

3. 中途終了一覧から ORCA へ取り込む診療日を選択し、**確定 (F12)** を押します。

番号	患者番号	患者氏名	診療日	診療科	保険組合せ	ドクター	区分
1	00001535	テスト	R 4. 7. 15	内科	国保	DR 院長	
2	00001535	テスト	R 4. 7. 20	内科	国保	DR 院長	

### 〈Point !〉

診療日が複数ある場合は、日付の古い順番に1日分ずつ取り込み会計を行って下さい。

※処方せん料や検査判断料等が同月初日に取り込んだ診療日で自動算定されます。

4. 診療内容が取り込まれたら、内容を確認後、**登録 (F12)** を押します。

入力番号	名称	数量・点数
12	112007410 * 再診料	73 X 1 73
12	112011010 * 外来管理加算	52 X 1 52
21	.210 * 内服薬剤	
621442905 *13	【後】サラゾスルファピリジン腸溶錠500mg「C...	1 錠 2 X 3 6
001000301 *14	* [1日3回毎食後]	

5. 診療行為確認画面が表示されます。内容を確認後、「登録(F12)」を押します。

プレビューを押すとレセプトの印刷イメージが確認できます。

6. 請求確認画面にて点数や入金額等を確認し、最後に「登録(F12)」を押します。  
各帳票の発行区分が「発行あり」になっている帳票が指定プリンタより印刷されます。

**〈Point!〉**  
診療日が複数ある場合は、中途終了一覧の表示がなくなるまで手順1～の作業を繰り返します。中途終了一覧に表示されている診療日は未取込みの状態です。

## 診療内容の取り込み(同日診療分を取り込む場合)

1. 患者番号を入力し、**Enter** キーを押します。

00000200 テスト ハナコ 女 0002 協会 難病 (01430016) 20% 頭書き 前回処方 ?

R 4. 5. 19 院内 テスト 花子 S33. 1. 1 64才 01 内科 0005 テスト 医師

DO検索

2. 診療内容が自動で取り込まれます。内容を確認後、**登録(F12)** を押します。

12	112007410	再診料	73 X 1	73
12	112011010	* 外来管理加算	52 X 1	52
21	.210	* 内服薬剤		
	621442905 *3	【後】サラソスルファピリジン腸溶錠500mg「C...	1 錠	2 X 3 6
99	001000301 *14	* 【1日3回毎食後】		

合計点数 131 最終来院日 (退院日) R 2. 4. 27 (H31. 2. 10) 初診算定日 (同日初診) H28. 1. 22 未収金 当月点数累計 131 行数: 5

診察選択 患者登録 複数科保険 病名登録 収納登録 会計照会 算定履歴 包括診療 中途表示  
戻る 患者取消 前回患者 訂正 入力CD 前頁 次頁 DO 氏名検索 予約登録 受付 登録

**注意！** 前回と保険組合せが違う場合など、自動取込みが出来ない場合があります。

その場合は **中途表示** を押し中途終了一覧から取込みを行って下さい。

3. ここからは診3ページの手順4~と同様です。

内容を確認後、会計登録まで行います。

~MEMO~

## 診療内容の取り込み(公費併用の場合)

主保険と公費(例えば54難病)の患者の場合、公費分と公費外分の会計データは別々に作られますが、1つの診療行為入力画面に取り込み、まとめて会計をすることが可能です。

1. 患者番号を入力し **Enter** を押し、公費の保険組合せを選択します。

00000200 テスト ハナコ 女 0002 協会 難病 (01430016) 20% 頭書き 前回処方 ?

R 4. 5. 19 院内 テスト 花子 S33. 1. 1 64才 01 内科 0005 テスト 医師

2. **中途表示** を押します。

合計点数 最終来院日 (退院日) 初診算定日 (同日初診) 未収金 当月点数累計 行数: < >

R 2. 4. 27 (H31. 2.10) H28. 1. 22

(+: 行挿入、 -: 剤削除、先頭空白・数量0: 行削除、//: 検索)

診察選択 クリア セット登録 受付 患者登録 複数科保険 病名登録 収納登録 会計照会 算定履歴 包括診療 中途終了

戻る 患者取消 前回患者 訂正 入力CD 前頁 次頁 DO 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

3. 中途終了一覧の保険組合せを確認し、公費分を選択して **確定(F12)** を押します。

番号	患者番号	患者氏名	診療日	診療科	保険組合せ	ドクター	区分
1	00000200	テスト 花子	R 4. 5. 19	内科	協会 難病	テスト 医師	◎
2	00000200	テスト 花子	R 4. 5. 19	内科	協会	テスト 医師	

選択番号

戻る F4 削除 F10 追加 F12 確定

※データを取り込む順番は任意ですが、会計内容に初再診が含まれる場合は初再診に適用されている保険組合せのデータを最初に取り込んでください。

4. 公費分の診療内容が取り込まれたら、次に主保険分を取り込みます。

再度 **中途表示** を押し、主保険分を選択し **追加(F10)** を押します。

00000200 テスト ハナコ 女 0002 協会 難病 (01430016) 20% 頭書き 前回処方 ?

R 4. 5. 19 院内 テスト 花子 S33. 1. 1 64才 01 内科 0005 テスト 医師

区分	入力コード	名称	数量・点数
12	b	*再診料	73 X 1 73
12	gairai	*外来管理加算	52 X 1 52
21	.210	*内服薬剤	
	sarazo 3	【後】サラソスルファピリジン腸溶錠500mg「C...	3 錠
	y300 *14	【1日3回毎食後】	5 X 14 70

合計点数 最終来院日 (退院日)

195 R 2. 4. 27 (H31. 2.10)

(+: 行挿入、 -: 剤削除、先頭空白・数量0: 行削除、//: 検索)

診察選択 クリア セット登録 受付 患者登録 複数科保険 病名登録 収納登録 会計照会 算定履歴 包括診療 中途終了

戻る 患者取消 前回患者 訂正 入力CD 前頁 次頁 DO 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

選択番号 2

戻る F4 削除 F10 追加 F12 確定

※ **確定(F12)** を押し、入力した公費分の診療行為がクリアされますので、必ず **追加(F10)** を押してください。

5. 以下のように、公費分と主保険分が区切り線(#####)で分けて取り込まれます。区切り線以下が主保険分の診療内容となります。

診区	入力コード	名称	数量・点数
2	112007410	* 再診料	73 X 1 73
2	112011010	* 外来管理加算	52 X 1 52
21	.210	* 内服薬剤	
	621442905 *13	【後】サラソスルファピリジン腸溶錠500mg「C...	1 錠 2 X 3 6
9	001000301 *14	* 【1日3回毎食後】	
==	\$01 0005	<<内科 ドクター：テスト 医師>>	=====
##	#0001	《協会 (01430016)》	#####
9	099409901	* 実日数算定	
3	.230	* 外用薬剤	
	620007813 35	【先】ロキソニンテープ100mg 10cm×14cm	35 枚
	830100204 *1	湿布薬の1日用量又は投与日数(薬剤料) ; 35日分	85 X 1 85

公費分

主保険分

※中途終了の追加をした場合、自動的に複数科保険の入力になります。また、先に入力した保険分に処方箋料や判断料等は自動算定されます。

<参考図>

院外処方箋プレビュー

※公費分と公費外分がそれぞれ印刷されます

公費負担者番号		公費負担医療の受給者番号		患者番号		被保険者番号		診療科目	
00000102	54406012	1634617	011460013	011460013	011460013	011460013	011460013	011460013	011460013
患者氏名	テスト ハナコ	患者氏名	テスト 花子	患者氏名	テスト ハナコ	患者氏名	テスト 花子	患者氏名	テスト ハナコ
生年月日	昭和45年 5月 5日	生年月日	昭和45年 5月 5日	生年月日	昭和45年 5月 5日	生年月日	昭和45年 5月 5日	生年月日	昭和45年 5月 5日
交付年月日	令和4年 7月 22日	交付年月日	令和4年 7月 22日	交付年月日	令和4年 7月 22日	交付年月日	令和4年 7月 22日	交付年月日	令和4年 7月 22日
処方期間	令和4年 7月 22日	処方期間	令和4年 7月 22日	処方期間	令和4年 7月 22日	処方期間	令和4年 7月 22日	処方期間	令和4年 7月 22日
処方内容	1) オフェブアザセル150mg 【1日2回朝夕食後に】	処方内容	2) カプセル ( 28日分)	処方内容	1) 【後】サラソスルファピリジン腸溶錠500mg 【1日3回毎食後に】	処方内容	2) 【先】ロキソニンテープ100mg 10cm×14cm 35 枚	処方内容	3) 湿布薬の1日用量又は投与日数(薬剤料) ; 35日分

公費負担者番号		公費負担医療の受給者番号		患者番号		被保険者番号		診療科目	
00000102	54406012	1634617	011460013	011460013	011460013	011460013	011460013	011460013	011460013
患者氏名	テスト ハナコ	患者氏名	テスト 花子	患者氏名	テスト ハナコ	患者氏名	テスト 花子	患者氏名	テスト ハナコ
生年月日	昭和45年 5月 5日	生年月日	昭和45年 5月 5日	生年月日	昭和45年 5月 5日	生年月日	昭和45年 5月 5日	生年月日	昭和45年 5月 5日
交付年月日	令和4年 7月 22日	交付年月日	令和4年 7月 22日	交付年月日	令和4年 7月 22日	交付年月日	令和4年 7月 22日	交付年月日	令和4年 7月 22日
処方期間	令和4年 7月 22日	処方期間	令和4年 7月 22日	処方期間	令和4年 7月 22日	処方期間	令和4年 7月 22日	処方期間	令和4年 7月 22日
処方内容	1) 【後】サラソスルファピリジン腸溶錠500mg 【1日3回毎食後に】	処方内容	2) 【先】ロキソニンテープ100mg 10cm×14cm 35 枚	処方内容	3) 湿布薬の1日用量又は投与日数(薬剤料) ; 35日分	処方内容	4) アズレンスルホン酸Na 含嗽用液4% 30 mL	処方内容	5) カプセル ( 28日分)

レセプトプレビュー

※区切り線が表示され公費分と公費外分が摘要欄に記載されます

診区	診療内容	数量・点数	公費分	主保険分
11	初診	回		
12	再診	74 × 1回	74	74
21	外来管理加算	52 × 1回	52	52
22	時間外	× 回		
23	休日	× 回		
24	深夜	× 回		
13	医学管理		270	270
14	往診	回		
15	夜間	回		
16	深夜・緊急	回		
17	在宅患者訪問診療	回		
18	その他			
19	薬剤			
60	* インフルエンザウイルス抗原定性	136 × 1		
	* 免疫学的検査判断料	144 × 1		
	==== 以下 難病 適用分 =====			
12	* 明細書発行体制等加算	1 × 1		
13	* 難病外来指導管理料	270 × 1		
60	* 肺気量分画測定	90 × 1		
	* フローボリューム	100 × 1		
	* 呼吸機能検査等判断料	140 × 1		
80	* 処方箋料 (リフィル以外・その他)	68 × 1		
	* 一般名処方加算1 (処方箋料)	7 × 1		

## 自動算定項目を削除する方法

1. 診療内容の入力後に「登録(F12)」を押すと診療行為確認画面にて自動算定項目が表示されます。
2. 削除する項目をクリック、又は削除剤番号に番号を入力すると、削除欄の表示が“◎”から“削”に変わります。  
 ※“◎”がついている処方箋料などの自動算定項目は、公費と公費外の診療内容を入力する場合、先に入力した保険組合せに自動算定されます。

患者情報: 00000021, テスト カンゾヤ, 女, 国保 難病 (440099), 20%

診療日: R 2. 7. 16, テスト 患者, H 2. 6. 12, 30才, 内科

番号	削除	診療区分	診療行為	点数×回数	計
1		.120	再診料	73×1	73
2		.120	再診料 外来管理加算	52×1	52
3		.210	内服薬剤 【後】カルボシステイン錠250mg「サワイ」 【先】セルベックスカプセル50mg 【1日2回朝夕食後に】	2 2 3×7	錠 カプセル 21
4	削	.241	内服調剤料 調剤料 (内服薬・浸煎薬・屯服薬)	11×1	11
5	削	.250	処方料 処方料 (その他)	42×1	42
6	◎	.270	調剤技術基本料 調基 (その他)	14×1	14
7		.700	画像診断 断面 単純撮影 (デンタル撮影) 単純撮影 (イ) の写真診断 電子画像管理加算 (単純撮影) 撮影部位 (単純撮影) : 頭部	1 1 210×1	枚 枚 210

削除剤番号: 4 5

3. 削除後は「登録(F12)」を押して請求確認画面に進みます。

<注意> ※削除後の訂正について

削除して登録した後に再度、診療行為の画面を訂正で開くと、削除したものの点数が再度自動算定されますので、修正する場合はその都度削除する必要があります。

## 会計後のオーダー修正(入金情報を残す場合)

電子カルテから送信された会計データに一部誤りがあり ORCA で訂正する場合の手順です。

ORCA で訂正した内容は電子カルテには反映されませんので電子カルテ側でも訂正が必要です。

訂正して差額が発生した場合未収金や返金の管理が ORCA でできます。

### ●回数や数量、投与日数の変更方法

診区	入力コード	名称	数量・点数
12	b	*再診料	73 X 1 73
21	.210	*内服薬剤	
	karubo2 2		
	kurarisu1 2		
	serubetsu1 2		
	y209*5	【1日2回】	( 8) X 5
22	.220	*頓服薬剤	
	620000033 1	【般加】カロナール錠300 300mg	1 錠
	y600 *5	【発熱時に】	( 1) X 5

入力した診療内容の訂正は入力画面  
左側の欄で行います。

(例) 投与日数を5日から10日に変更する

⇒入力コードの後ろの5を消して、10を入力します。

診区	入力コード	名称
12	b	*再診料
21	.210	*内服薬剤
	karubo2 2	【後】カル
	kurarisu1 2	【般先】ク
	serubetsu1 2	【先】セル
	y209*10	【1日2回】

### ●行挿入、行削除、剤削除

(+ : 行挿入、- : 剤削除、先頭空白・数量0 : 行削除、// : 検索)

診療選択	グリフ	セット登録	受付	患者登録
戻る	患者取消	前回患者	訂正	入力CD

行を挿入する場合、行を追加したいコードの後ろに+(プラス) すると上の段が空きます。

21	.210	*内服薬剤	
	serube 3	【般先】セルベックスカプセル50mg	3 Cap
	rokiso1 3+	【般先】ロキソニン錠60mg	3 錠
	620160501 3	【般先】PL配合顆粒	3 g
	y300*14	【1日3回毎食後に】	9 X 14 126

1行だけを削除する場合、削除したいコードを  で消して  を押すと1行消えます。

21	.210	*内服薬剤	
	serube 3	【般先】セルベックスカプセル50mg	3 Cap
	rokiso1 3	【般先】ロキソニン錠60mg	3 錠
	620160501 3	【般先】PL配合顆粒	3 g
	y300*14	【1日3回毎食後に】	9 X 14 126

1剤(診区で区切られているグループ)を全て削除する場合、剤内のいずれかのコードの後ろに- (マイナス)  を押すと消えます。

21	.210	*内服薬剤	
	serube 3	【般先】セルベックスカプセル50mg	3 Cap
	rokiso1 3-	【般先】ロキソニン錠60mg	3 錠
	620160501 3	【般先】PL配合顆粒	3 g
	y300*14	【1日3回毎食後に】	9 X 14 126

● 医薬品や診療行為の検索方法

1. 入力コード欄に検索したいマスタの先頭3~4文字を入力してカタカナに変換します

※検査等の診療行為を検索する場合はカタカナではなく漢字変換でもOKです

<注意>

入力コード欄は通常半角英数で文字が入力されます。カタカナや漢字で文字入力を行う際はキーボードの **半角/全角** 又は **カタカナ/ひらがな** を押してから入力します



(例) 内服薬に「ムコダイン錠250mg」を追加する場合、

「+行挿入」で一行追加しカタカナで「ムコダ」と入力して **Enter** を押します

.210	*内服薬剤
613110003 1	【般先】 アルファロールカプセル 1 μg
ムコダ	
y101 *28+	【 1日 1回朝食後に】

2. 該当するマスタの一覧が表示されますので該当の医薬品を選択します

番号	名称	単位	単価	入力CD	診
1	【後発有】 ムコダインDS50%	錠	19.70		
2	【後発有】 ムコダインDS50%	錠	8.10		
3	【後発有】 ムコダイン錠250mg	mL	8.50		
4	【後発有】 ムコダイン錠500mg	錠	11.20		

3. 下図のように追加されますので数量を変更する場合には、電算コードに1つスペースを空けて

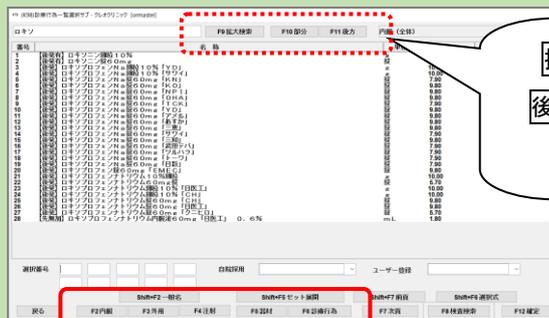
数量を入力します

(例) ムコダイン錠250mg 1錠の場合 610456119△1 ※△はスペースです

.210	*内服薬剤	
613110003 1	【般先】 アルファロールカプセル 1 μg	1 Cap
610453119_1	【般先】 ムコダイン錠250mg	1 錠
y101 *28	【 1日 1回朝食後に】	4 X 28 112

【Point】

初期表示は内服薬が優先となりますので外用薬や注射薬を検索する場合には診療区分を選択します

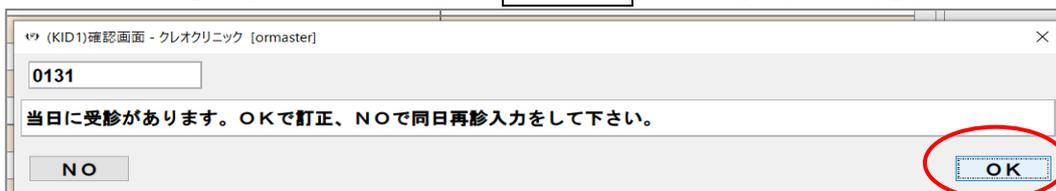


拡大検索 (F9)、部分検索 (F10)  
後方検索 (F11) ボタンを押すことで  
検索範囲が広がります

## 会計後のオーダー修正(入金情報を削除する場合)

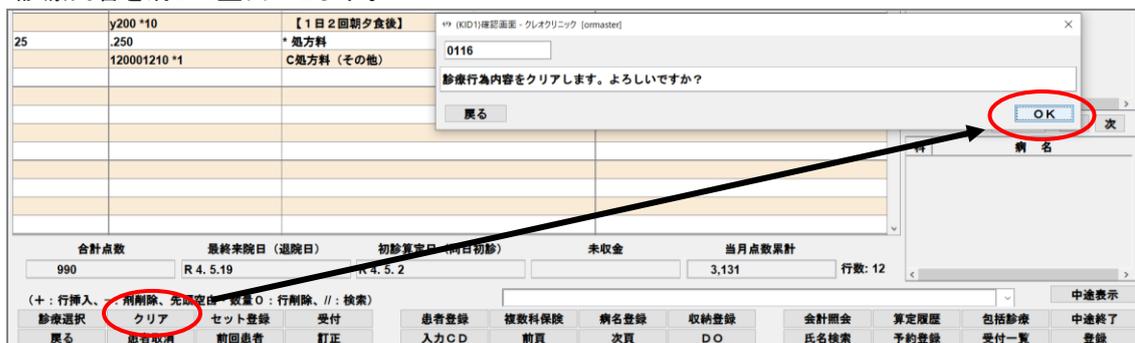
ORCA で会計処理をした後に電子カルテのオーダーを修正して、再度電子カルテから正しいデータを送信する場合は、事前に、ORCA に登録されている診療行為を一度クリアする必要があります。  
クリアした場合には訂正前の診療内容だけではなく入金情報も削除されるので新規入力状態に戻ります、訂正により差額が発生した場合の未収金や返金の管理ができません。

1. 診療行為画面にて該当患者様を呼び出すと「当日に受診があります。OK で訂正、NO で同日再診入力をしてください。」と画面が出てくるので **OK(F12)** を押して訂正画面を開きます。

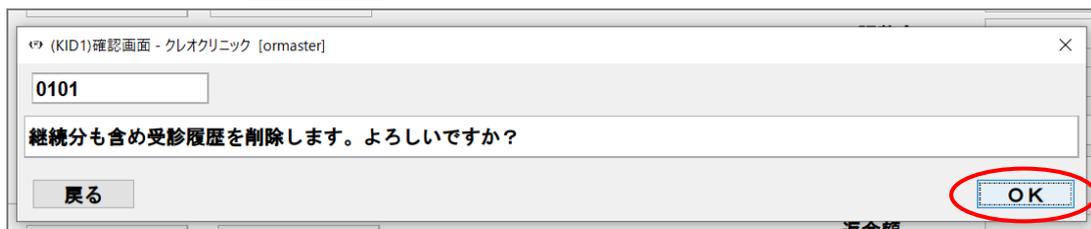


2. 画面左下の **クリア(Shift+F2)** を押します。

「診療内容をクリアします。よろしいですか?」と画面が出てきますので **OK(F12)** を押して診療内容を消して空白にします。



3. 診療内容が空白の状態では **登録(F12)** を押し請求画面まで進みます。
4. 請求確認画面にて **登録(F12)** を押し「継続も含め受診履歴を削除します。よろしいですか?」と画面が出てくるので **OK(F12)** を押すと本日の診療内容(受診履歴)がクリアされます。



5. 上記作業後、再度電子カルテから正しいデータを ORCA へ送信し中途表示から取り込みます。

### <注意>

患者様より入金額後に訂正があり、上記の手順で**クリア**をしてしまうと、診療日の診療内容だけではなく入金情報も含めて受診履歴が削除されます

訂正により発生した差額分を次回徴収する場合には、入金情報の履歴を残しておく必要がありますので**クリア**をせずに直接 ORCA の診療内容を訂正して下さい

## ＜ORCAの診療行為入力画面における選択式コメントの表示について＞

- ・名称欄の先頭に「S」が表示される項目は、選択式コメントの一覧が表示されます
- ・名称欄の先頭に「C」が表示される項目は、必要に応じてコメントの入力を行います
- ・名称欄の先頭に「R」が表示される項目は、レセプトにコメントが自動記載されます

※選択式コメントの記載要項については、マスターメニュー画面「システムクレオからのお知らせ」にてご確認ください。(2022-10-19 ■ 選択式コメントの入力について(まとめ) 参考資料: 別表 1～3 )

### ＜Point ! ＞

電子カルテから選択式コメントを選んで会計送信された場合はその内容がORCAに取り込まれる為、コメント選択や入力は不要です。

(例) 超音波検査(断層撮影法)(胸腹部)

1. 電子カルテから送信したデータを取り込み、登録(F12)を押します。

入力コード	名称	数量・点数
.600	* 検査	
tiyou1	S超音波検査(断層撮影法)(胸腹部)	530 X 1 530

2. 選択式コメント一覧が表示されますので該当するコメントを選択します。

☞ (K96)診療行為一覧選択サブ-クレオクリニック [ormaster]

F9 拡大検索    F10 部分    F11 後方    【選択式コメント】

番号	名 称	単 位
C**	超音波検査(断層撮影法)(胸腹部)	
1	超音波検査(断層撮影法)(胸腹部) : ア 消化器領域	
2	超音波検査(断層撮影法)(胸腹部) : イ 腎・泌尿器領域	
3	超音波検査(断層撮影法)(胸腹部) : ウ 女性生殖器領域	
4	超音波検査(断層撮影法)(胸腹部) : エ 血管領域(大動脈・大静脈)	
5	超音波検査(断層撮影法)(胸腹部) : オ 腹腔内・胸腔内の貯留物等	
6	超音波検査(断層撮影法)(胸腹部) : カ その他	
7	具体的な臓器又は領域;	

3. コメントが必要な診療行為の直下にコメントが入力されます。

入力コード	名称	数量・点数
.600	* 検査	
tiyou1	S超音波検査(断層撮影法)(胸腹部)	530 X 1 530
820100681	超音波検査(断層撮影法)(胸腹部) : ア 消化器領域	

### ＜Point ! ＞

コメント一覧を再表示したい場合には、診療行為の下段に「//s」と入力し、Enter を押すと再度一覧表が表示されます。

12	gairai	* 外来管理加算	52 X 1	52
60	.600	* 検査		
	160072210	S超音波検査(断層撮影法)(胸腹部)	530 X 1	530
	//s			

■コメントを選択後に文字や数字を入力する場合

(例) SARS-CoV-2核酸検出(検査委託以外)

1. 電子カルテから送信したデータを取り込み、**登録(F12)**を押します。

入力コード	名称	数量・点数
.600	*検査	
sars1	SSARS-CoV-2核酸検出(検査委託以外)	700 X 1 700

2. 選択式コメント一覧が表示されますので該当するコメントを選択します。

☞ (K98)診療行為一覧選択サブ-クレンジック [ormaster]

F9 拡大検索    F10 部分    F11 後方    【選択式コメント】

番号	名称	単位
C**	SARS-CoV-2核酸検出(検査委託以外)	
1	検査が必要と判断した医学的根拠(SARS-CoV-2核酸検出) ;	
2	検査の実施日時(SARS-CoV-2核酸検出)	
3	検査結果(SARS-CoV-2核酸検出) ;	

3. コメントが必要な診療行為の直下に選択したコメントが全て入力されます。

入力コード	名称	数量・点数
.600	*検査	
sars1	SSARS-CoV-2核酸検出(検査委託以外)	
830100511	検査が必要と判断した医学的根拠(SARS-CoV-2核酸検出) ;	
853100029	検査の実施日時(SARS-CoV-2核酸検出) ; 日 時 分	
830100512	検査結果(SARS-CoV-2核酸検出) ;	700 X 1 700

4. 選択したコメントの内容に応じて文字や数字を入力します。

文字を入力する場合は  
該当コメント名称欄にある  
「;」から後に入力します

入力コード	名称	数量・点数
.600	*検査	
sars1	SSARS-CoV-2核酸検出(検査委託以外)	
830100511	検査が必要と判断した医学的根拠(SARS-CoV-2核酸検出) ; 家族内に陽性者あり	
853100029 25 10 30	検査の実施日時(SARS-CoV-2核酸検出) ; 25日 10時30分	
830100512	検査結果(SARS-CoV-2核酸検出) ; 陽性	700 X 1 700

日時等の数字を入力する場合  
該当コメントの入力コード欄に  
スペースを空けて入力します

※入力コード欄に入力したものが名称欄に反映されます

<Point ! >

文字を入力する際に表示幅が狭い場合には、診療行為の下段に「/c」と入力し **Enter** を押すとコメント入力画面が表示され50文字まで入力が可能です。

(コメントが複数ある場合は F7 を押すと次行のコメント入力が可能です。)

gairai	*外来管理加算	52 X 1 52
160229550	*SSARS-CoV-2核酸検出(検査委託以外)	
830100511		
/c		
853100029 25 10 30		
830100512		

☞ (K025)診療行為-コメント入力-クレンジック [ormaster]

D告示なし

コメントコード 830100511 7行目

名称  
検査が必要と判断した医学的根拠(SARS-CoV-2核酸検出) ; 家族に陽性者あり、また職場でも先週より感染者が数名発生している。本人の自覚

コメント(最大50文字)  
家族に陽性者あり、また職場でも先週より感染者が数名発生している。本人の自覚

F1 戻る    F6 前    F7 次    F12 確定

続きを入力します

## よくあるご質問と解決方法

Q: 電子カルテから会計送信した再診料が初診料に置き換わって取り込まれてしまう。

再診料を登録しようとする時「初診料が算定されていません」のエラーメッセージが表示される。

A: データ移行期間中に初診料を算定していたり健診からの再診等の場合、ORCAで初診料の算定がありません。下記の手順に従って、初診料(DUMMY)の算定履歴を作成して下さい。

1. エラーメッセージが出ている場合は「閉じる」を押して閉じ、「算定履歴(Shift+F9)」を押します。

00000500 オルカ テスト 女 0001 協会 (01430016) 30% 頭書き 前回処方 ?  
R 4.12.8 院外 オルカ テスト S60. 5. 1 37才 01 内科 0005 テスト 医師

初診料 112024370 外来感染対策向上加算 (再診) 79 X 1 79

初診算定日がありません。初診算定日を登録して下さい。

① 閉じる

② 算定履歴

2. 「移行履歴(F10)」を押し、「初診料(DUMMY)」を選択します。

00000500 オルカ テスト 女  
診療年月 R 4.12 オルカ テスト S60. 5. 1 37才

④ 初診料 (DUMMY)

F10 移行履歴

3. 算定日の欄に初診算定日を入力し、登録(F12) → OKを押します。

※初診算定日は電子カルテにてご確認下さい。また、初診1ヶ月後から算定可能な管理料等もある為ご注意下さい。

⑤

⑥

⑦

4. 戻る(F1)を2回押し診療行為画面へ戻り、前回患者(F3)を押し更新します。

※患者取消(F2)を押した後に前回患者(F3)でも更新できます

**Point!** 前回患者(F3)を押すと登録した内容でデータが更新され、初診算定歴が表示されます

⑧

5. 初診算定歴が作成されましたら、再診料の算定が可能です。通常通り中途表示(Ctrl+Shift+F12)よりデータの取り込みを行って下さい。

Q:電子カルテから会計送信したデータを取り込むと、別オーダーの点数が合算されてしまった。  
 A:電子カルテのデータ送信の仕様上、このような現象が起こることがあります。下記の手順に従ってORCAの診療行為画面にて診療内容を種別毎に分けてください。

1. この例では在宅自己注射指導管理料(在宅料)とインスリン注射薬(在宅薬剤)が同じ診療区分に取り込まれており、点数が合算されています。

診区	入カコード	名称	数量・点数	番号	診療日	科
14	.140	* 在宅料		1	H30. 9.21	内
	cccc	S在宅患者訪問診療料(1)1(同一建物居住者以外)		2	H30. 9.20	内
	114055090	外来感染対策向上加算(在宅医療)	894 X 1 894	3	H28. 1.20	内
14	.140	* 在宅料		4	H28. 1. 5	内
	114040610	在宅自己注射指導管理料(1以外)(月27回以下)				
	622484801 2	【後】インスリン グラルギンBS注キット「FFP...	2 Kit 898 X 1 898			
21	.212	* 内服薬剤(院外処方)				
	620003887 2	【先】アムロジンOD錠5mg	2 錠			
	y200*28	【1日2回朝夕食後】	( 4) X 28			

2. 分けたい入カコードの末尾に「+」と入力し「Enter」で空白行を挿入します。

.140	* 在宅料
114040610	在宅自己注射指導管理料(1以外)(月27回以下)
622484801 2+	【後】インスリン グラルギンBS注キット「FFP...
.212	* 内服薬剤(院外処方)
620003887 2	【先】アムロジンOD錠5mg
y200*28	【1日2回朝夕食後】

.140	* 在宅料
114040610	在宅自己注射指導管理料(1以外)(月27回以下)
622484801 2	【後】インスリン グラルギンBS注キット「FFP...
.212	* 内服薬剤(院外処方)

3. 行挿入した入カコード欄に「//.」(スラッシュ2回とピリオド)と入力し「Enter」を押します。

14	.140	* 在宅料
	114040610	在宅自己注射指導管理料(1以外)(月27回以下)
	//.	
	622484801 2	【後】インスリン グラルギンBS注キット「FFP...
21	.212	* 内服薬剤(院外処方)
	620003887 2	【先】アムロジンOD錠5mg
	y200*28	【1日2回朝夕食後】

4. 診療種別コード一覧が表示されます。該当のコードを選択し、**登録(F12)**を押します。

※今回は「141」在宅薬剤を選択します。

1	110	初診料
2	114	初診加算料
3	120	再診料
4	124	再診加算料
5	130	管理料
6	132	管理材料
7	133	管理加算料
8	140	在宅料
9	141	在宅薬剤
10	142	在宅材料
11	143	在宅加算料
12	148	在宅薬剤(院外処方)
13	149	在宅材料(院外処方)
14	210	内服薬
15	211	内服薬(院内処方)
16	212	内服薬(院外処方)
17	213	内服薬(処方のみ)
18	214	内服薬(入院調剤料なし)
19	290	内服薬(臨時投薬)
20	291	内服薬(臨時投薬)(院内)
21	292	内服薬(臨時投薬)(院外)
22	220	頓服薬
23	221	頓服薬(院内処方)
24	222	頓服薬(院外処方)
25	223	頓服薬(処方のみ)
26	224	頓服薬(入院調剤料なし)

在宅料 = 140  
 在宅薬剤 = 141 (※院内処方)  
 在宅薬剤(院外処方) = 148  
 在宅加算料 = 143...等、表示内容を確認し  
 該当のコードをクリックして選択します

選択番号       自院採用  ユーザー登録

戻る F2 内服 F3 外用 F4 注射 F5 器材 F6 診療行為 F7 次頁 F8 検査検索 **F12 確定**

5. 在宅料(.140)と在宅薬剤(.141)がコードで分けられ、点数もそれぞれ算定されました。

00000112	テスト カンジャ	男	0001 後期高齢者 (39431002)
R 4.12.8	院外	テスト 患者	S10.5.5 87才 01 内科
(銘柄名)		0005 テスト 医師	
診区	入力コード	名称	数量・点数
14	.140	* 在宅料	
	cccc	S在宅患者訪問診療料(1)1(同一建物居住者以外)	
	114055090	外来感染対策向上加算(在宅医療)	894 X 1 894
	.140	* 在宅料	
	114040610	在宅自己注射指導管理料(1以外)(月27回以下)	650 X 1 650
	.141	* 在宅薬剤	
	622484801 2	【後】インスリン グラルギンBS注キット「FFP...	2 Kit 248 X 1 248
21	.212	* 内服薬(院外処方)	
	620003887 2	【先】アムロジンOD錠5mg	2 錠
	y200*28	【1日2回朝夕食後】	( 4) X 28

【よく使われる診療種別区分一覧】

※手入力する際は、コードの前に「.」(ピリオド)を入力して下さい。

140	在宅料	310	皮下筋肉注射
141	在宅薬剤	311	皮下筋肉注射(手技料無し)
142	在宅材料	320	静脈注射
143	在宅加算料	321	静脈注射(手技料無し)
148	在宅薬剤(院外処方)	330	点滴注射
149	在宅材料(院外処方)	331	点滴注射(手技料無し)
210	内服薬	334	在宅訪問点滴(薬剤料)
212	内服薬(院外処方)	950	保険外(消費税なし)
230	外用薬	960	保険外(消費税あり)
232	外用薬(院外処方)		

Q:後から在医総管や施医総管を算定する場合、それ以前の診療日に処方箋料が算定されてしまう。

A: 在医総管や施医総管を算定した日以降は包括対象の処方箋料等は自動で包括となりますが、それ以前の診療日には算定されます。以下の方法1または方法2の手順に従って修正を行って下さい。

例) 12/12日と12/19日に訪問診療を行い、19日に在医総管を算定した場合

【方法1】 事前に包括診療分を削除する方法

1. 通常通り **中途表示 (Ctrl+Shift+F12)** にて12/12日分の会計データを取り込み、 **登録 (F12)** を押します。

The screenshot shows a list of prescriptions with columns for patient ID, date, drug name, and quantity. A red dashed box highlights a specific prescription entry. A dialog box with the text "投薬がある場合、次の画面にて処方箋料が自動算定されます" (When there are prescriptions, the prescription fee is automatically calculated on the next screen) is overlaid on the list. At the bottom, there are various menu options, with "登録" (Register) highlighted in a red box.

2. 処方箋料や一般名処方加算が算定されています。(◎のついている項目が自動算定項目です)

2	.212 内服薬剤 (院外処方) 【般後】アムロジピン錠10mg 【1日2回朝夕食後に】	2	錠	x14	
3	.212 内服薬剤 (院外処方) 【般加】酸化マグネシウム錠330mg 【1日1回就寝前に】	1	錠	x14	
4	◎ .820 処方箋料 処方箋料 (リフィル以外・その他)	68	x1		68
5	◎ .820 処方箋料 一般名処方加算1 (処方箋料)	7	x1		7

3. 削除したい行をクリックすると◎→削に表示が変わります。 **登録 (F12)** を押し会計まで行います。

2	.212 内服薬剤 (院外処方) 【般後】アムロジピン錠10mg 【1日2回朝夕食後に】	2	錠	x14	
3	.212 内服薬剤 (院外処方) 【般加】酸化マグネシウム錠330mg 【1日1回就寝前に】	1	錠	x14	
4	削 .820 処方箋料 処方箋料 (リフィル以外・その他)	68	x1		68
5	削 .820 処方箋料 一般名処方加算1 (処方箋料)	7	x1		7

<注意> ※削除後の訂正について

削除して登録した後に、診療行為の画面を訂正で開くと削除した点数が再度自動算定されますので、修正する場合はその都度削除する必要があります。

【方法2】 在医総管を取り込んだ後に、それ以前の診療日を訂正で開きなぞり直す方法

1. 12/19(在医総管を算定)のデータを取り込むと下記のようなメッセージが表示されます。

閉じるを押してエラーメッセージを閉じ、登録(F12)を押します。

※このメッセージは、診療内容に関わらず同月に受診履歴があれば表示されます。

The screenshot shows a patient record for 'テスト カンジャ' (Test Kanja), male, born 0001, aged 87. The interface includes a table of medical services with columns for '数量・点数' (Quantity/Points) and '診療日' (Consultation Date). A red dashed box highlights a warning message: '警告！当月に受診があります。登録済みの診療内容の包括確認をして下さい。' (Warning! There is a consultation in the current month. Please confirm the included content of the registered medical services.)

2. 包括となる診療行為には【包括診療】と表示されます。内容を確認後、会計まで行います。

3	.140 在宅料 在宅酸素療法指導管理料(その他) 在宅酸素療法指導管理料(その他) : 97 在宅酸素療法材料加算(その他) 当月分	2500 X 1	2500	
4	.222 頓服薬剤(院外処方) 【般後】ロキソプロフェンNa錠60mg 【痛む時に】	1	錠 X 10	
5	◎ .820 処方箋料 処方箋料(リフィル以外・その他)		68 X 1	【包括診療】
6	◎ .820 処方箋料 一般名処方加算2(処方箋料)		5 X 1	【包括診療】

3. 次に、以前診療分の履歴の修正を行います。

DO 検索 → 診療日を選択し訂正表示にし、そのまま登録(F12)を押します。

The screenshot shows the 'DO 検索' (DO Search) function. The search results table is as follows:

番号	診療日	科	保険
1	R 4.12.19	内	0001
2	R 4.12.12	内	0001

The second entry (2) is highlighted in blue, indicating it is selected for correction. The interface also shows a '訂正' (Correction) button and a 'DO 検索' button.

