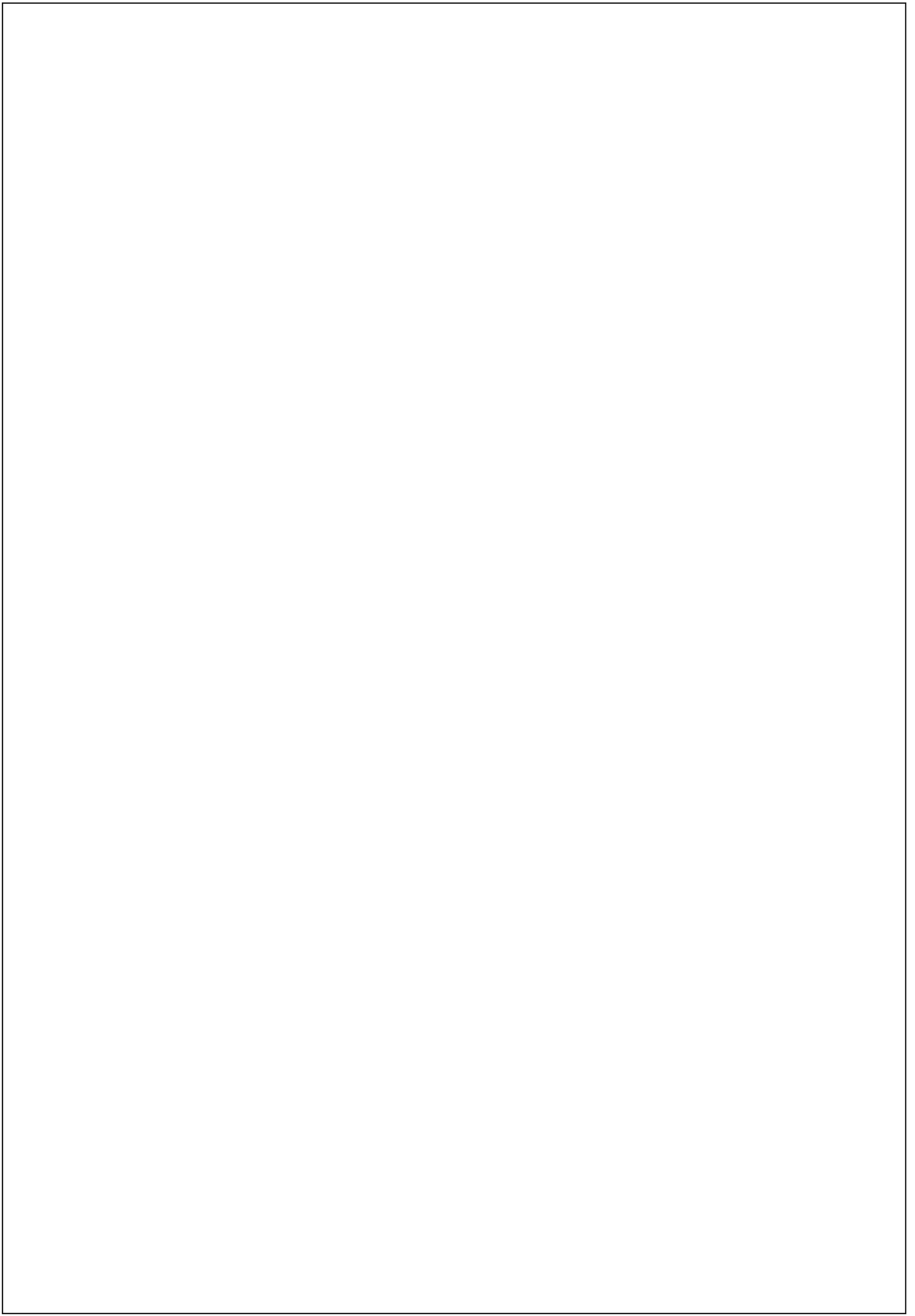


総括表・公費請求書



総括表・請求書を印刷する

社保・国保・後期の総括表、地方公費の福祉請求書（熊本市福祉請求書等）を印刷します。

<手順>

1. 業務メニューから **44 総括表・公費請求書** を選択します。
2. 診療年月を入力します。
3. 請求年月日を入力します。（必ず診療年月の翌月の日付を入力して下さい。）
4. **印刷開始（F12）** を押すと、チェックがついている区分の帳票を印刷します。

(T01)総括表・公費請求書作成・クレオクリニック [ormaster]

診療年月 (出力対象の診療年月を入力)

請求年月日 (請求書に印字する年月日を入力)

対象帳票 ☒ 医保 ☐ 労災

標準総括表印刷指示

社 保	有
国 保	無
広 域	無
レセ電国保	無
レセ電広域	無

☒ 総括表・社保
☒ 当月分・月遅れ分 ☒ 返戻分

☒ 総括表・国保
☒ 当月分・月遅れ分 ☒ 返戻分 個別指定の保険者番号

☒ 総括表・広域
☒ 当月分・月遅れ分 ☒ 返戻分 個別指定の保険者番号

☐ 総括表・公費

☐ レセ電総括表・国保

☐ レセ電総括表・広域

☒ 公費請求書

☐ 総括表・労災

<令和4年10月以降の後期高齢2割レセ電作成等対応プログラム適用済>

レセプト電算システム提供データ・公費CSV提供データ

1 提出用 1 チェックする

ファイル出力先 5 クライアント保存 0 入院・入院外

戻る 自賠責PDF データ取込 個別指示 労災レセ電 E・F 公費CSV 主科未設定 公費個別 チェック プリント 処理結果

再印刷 社保レセ電 国保レセ電 広域レセ電 社保集計表 国保集計表 情報削除 **印刷開始**

1つずつチェックをつけて
印刷する事をお勧めします。

総括表・社保 …提出用の入院と外来の総括表を印刷します。（それぞれ2枚ずつ）

当月・月遅れ分 …当月分・月遅れ（又は返戻）登録した分の総括表を印刷します。

返戻分 … **43請求管理** で登録する際に返戻年月を入れたデータのみ印刷します。

（『当月・月遅れ分』とは別綴りの総括表が印刷されます。）

総括表・国保 …提出用の総括表（白）と請求書（黄）を印刷します。

個別指定の保険者番号 …指定した保険者番号の総括表（白）と請求書（黄）を印刷します。

総括表・広域 …後期高齢者の提出用総括表（白）と請求書（黄）を印刷します。

公費請求書 …市町村の福祉請求書を印刷します。熊本市の乳幼児請求書等です。

必要な帳票のみ印刷する方法

例えば、院内保管用に総括表だけ印刷したい場合などは以下のように操作を行うことで必要な帳票のみ印刷することができます。

<手順>

1. 必要な帳票にチェックを入れます。

社 保	有
国 保	無
広 域	無
レセ電国保	無
レセ電広域	無

2. 印刷開始(F12) を押し、プレビュー(F10) を選択して下さい。

社 保	有
国 保	無
広 域	無
レセ電国保	無
レセ電広域	無

3. 「処理は正常に終了しました」と表示されたら、**F12:プレビュー**を押します。

(T99)処理結果

番号	処理名	開始時間	終了時間	頁数	エラーメッセージ
0000001	社保総括表 (改正版)	12.18.43	12.18.44	2	
0000002	未確定分・社保総括表	12.18.43	12.18.44	0	
0000003	国保総括表	12.18.43	12.18.46	1	
0000004	国保請求書	12.18.43	12.18.47	1	
0000005	広域連合総括表	12.18.43	12.18.48	1	
0000006	広域連合・診療報酬請求	12.18.43	12.18.49	1	
0000007	マダカ医療費請求書	12.18.43	12.18.49	0	

F1.戻る F11.状態 **F12.プレビュー** 処理は正常に終了しました

4. 必要な帳票を選択し **印刷(F12)**を押します。

(XC01)プレビュー選択画面 - クレオクリニック [ormaster]

番号	タイトル	患者番号	診療年月	診療	帳票
1	社保総括表・入院外	R 5, 6	*	HCM3AV	
2				HCM3BV	
3	国保総括表		*	SKT4300	
4	国保請求書		*	SKT4320	
5	広域連合総括表		*	SKT4305	
6	広域連合請求書		*	SKT4325	

選択番号: 1

メモ入力

戻る 状態 横表示 訂正 前行 前頁 次頁 次行 印刷

fc22bf50-a77e-4d49-9866... 1 / 1 62% +

1

印刷