

マスタ登録の機能



診療コードの修正、登録方法

1. 業務メニューより **91 マスタ登録** を選択します。

The screenshot shows a main menu with various categories of tasks. The '91 マスタ登録' button is circled in red.

受付業務	11 受付	13 照会	会計業務	21 診療行為	23 取納
	12 登録	14 予約		22 病名	24 会計照会
入院業務	31 入院登録	33 入院定期請求		36 入院患者照会	
	32 入院会計照会	34 退院時仮計算			
保険請求業務	41 データチェック	43 請求管理	統計業務	51 日次統計	
	42 明細書	44 総括表・公費請求書		52 月次統計	
			メンテナンス業務	91 マスタ登録	92 マスタ更新

2. **102 点数マスタ** を選択します。

The screenshot shows a sub-menu with three options. '102 点数マスタ' is circled in red.

101 システム管理マスタ
102 点数マスタ
103 チェックマスタ

3. 診療行為コードに変更したい項目を入れ、有効開始年月日が最新の世代を選択します。

The screenshot shows the 'Z01' points master setting screen. The '診療行為コード' field is set to '733220000'. The table below shows the selection of the latest generation (09).

番号	有効開始年月日	有効終了年月日
01	00000000	H14. 3.31
02	H14. 4. 1	H16. 3.31
03	H16. 4. 1	H18. 3.31
04	H18. 4. 1	H20. 3.31
05	H20. 4. 1	H22. 3.31
06	H22. 4. 1	H26. 3.31
07	H26. 4. 1	R 1. 9.30
08	R 1.10. 1	R 2. 3.31
09	R 2. 4. 1	99999999

4. **確定(F12)** を押します。

5. マスタ内容が表示されます。ユーザー独自の設定をするときは **ユーザー(F10)** を選択します
独自の設定を行わない場合は、手順「7.」へ進んで下さい。

例) 栄養カテテルに単位コード付けたい

The screenshot shows the 'Z05' points master detail screen. The 'ユーザー' button is circled in red.

733220000	栄養カテテル (経鼻用・一般用)	R 2. 4. 1	~	99999999	
有効年月日	R 2. 4. 1	~	99999999		
カナ名称	エイヨウカテテル				
漢字名称	栄養カテテル (経鼻用・一般用)				
正式名称					
出力名称					
金額	183	金額種別	1 金額	上限点数	0
旧金額	183	旧金額種別	1 金額		
単位コード	007 本	データ区分	0 なし	ユーザー単位	
年齢加算	0 年齢加算なし				
上下限年齢	下限年齢	00	~	上限年齢	00
名称識別	0 通常				
診療等	0 診療、室費以外				
特定器材種別1	0 通常				
上限価格 (診療)	0 下記以外				
公表順序番号	135000				
経過措置年月日	00000000				
別表番号	02	再製造単回使用医療機器使用加算	0		
区分番号	026				
複写元コード					
戻る	削除	入力CD	ユーザー	登録	

6. ユーザー設定登録が表示されるので **Enter** を押して有効期間を登録します。
 その後、該当項目をそれぞれ変更、追加等を行い **確定(F12)** を押します
 ※枠内は単位コードや投与量の上限チェック、一般名記載等を自由に設定出来ます。

7. **入力CD(F5)** を押すと入力コードを登録出来ます。

◎と表示されている入力コードが
 診療行為画面に表示されます。

※1つの診療行為に対し、最大10個まで
 入力コードを登録出来ます。

8. 入力が完了したら **登録(F12)** を押し、**OK** を押します。
 9. **戻る(F1)** を2回押すと業務メニューに戻ります。

自費の登録について

業務メニュー ⇒ **91マスタ登録** ⇒ **102点数マスタ** より登録を行います。

(診療行為コード 095000001～095999999(非課税)、096000001～096999999(課税)の間です。
空きコード表をご参照下さい。)

(非課税)

自費(外税)					
診療コード	名称	診療コード	名称	診療コード	名称
095000001	【自費】自費1円マスタ	0950000040		095000079	
095000002		0950000041		095000080	
095000003		0950000042		095000081	
095000004		0950000043		095000082	

(課税)

自費(精算時に消費税を計算します)					
診療コード	名称	診療コード	名称	診療コード	名称
096000001		0960000040		096000079	
096000002		0960000041		096000080	
096000003		0960000042		096000081	
096000004		0960000043		096000082	

1. 診療行為コードを9桁で入力します。
2. 有効期限の開始日にマスタの開始日を入力し、終了日は **Enter** を押し「9999999」を入力します。その後 **確定(F12)** を押します。

(Z01)点数マスタ設定 - オルカ医院 [ormaster]

通常

診療行為コード: 095000002

番号: 有効開始年月日: 有効終了年月日

選択番号:

有効年月日: R 6. 6. 1 ~ 9999999

戻る クリア 前回CD リスト 期限切替換 検索 確定

3. 漢字名称を入力します。
4. 金額を入力します。
(※0を登録すると、診療行為画面にてフリーで金額を入力出来ます。)

(Z02)点数マスタ設定-コメント設定 - クレオクリニック [ormaster]

095000002 [ユーザー管理]

有効年月日: R 6. 6. 1 ~ 9999999

カナ名称:

漢字名称: 診断書 3,500円

正式名称:

レセプト編集情報

1	2	3	4
0	0	0	0
0	0	0	0

金額: 3500 単位コード: 薬剤区分:

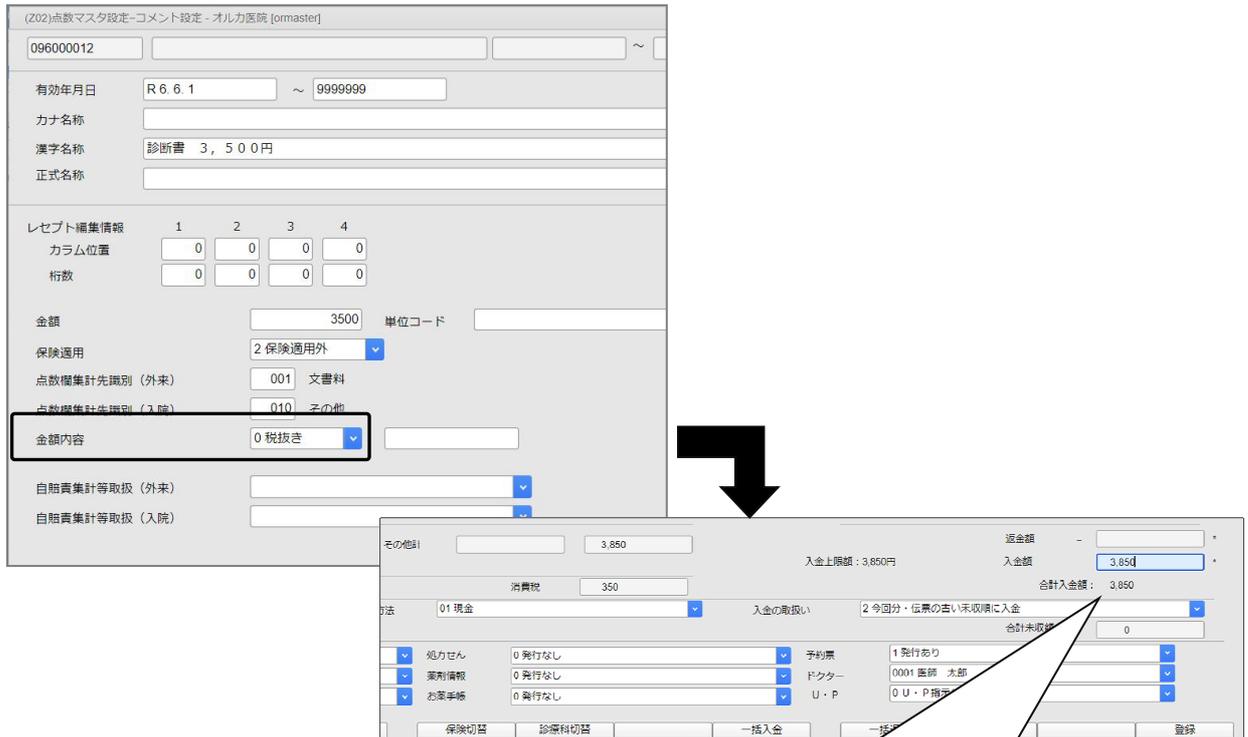
保険適用: 2 保険適用外

確定

診療行為コード 09600001~09699999(課税)でマスタを作成したときは金額内容欄の

「0 税抜き」、「4 税込み」を変更することで内税、外税で作成することができます。

(例 外税)



(Z02)点数マスタ設定-コメント設定 - オルカ医院 [ormaster]

096000012

有効年月日 R 6.6.1 ~ 9999999

カナ名称

漢字名称 診断書 3, 5 0 0円

正式名称

レセプト編集情報

	1	2	3	4
カラム位置	0	0	0	0
桁数	0	0	0	0

金額 3500 単位コード

保険適用 2 保険適用外

点数集計先識別 (外来) 001 文書料

点数集計先識別 (入院) 010 その他

金額内容 0 税抜き

自賠責集計等取扱 (外来)

自賠責集計等取扱 (入院)

その他計 3,850 入金上限額: 3,850円 返金額 - 入金額 3,850 合計入金額: 3,850

消費税 350 合計未収額 0

方法 01 現金 入金の取扱い 2 今回分・伝票の古い未収額に入金

処方せん 0 発行なし 予約票 1 発行あり

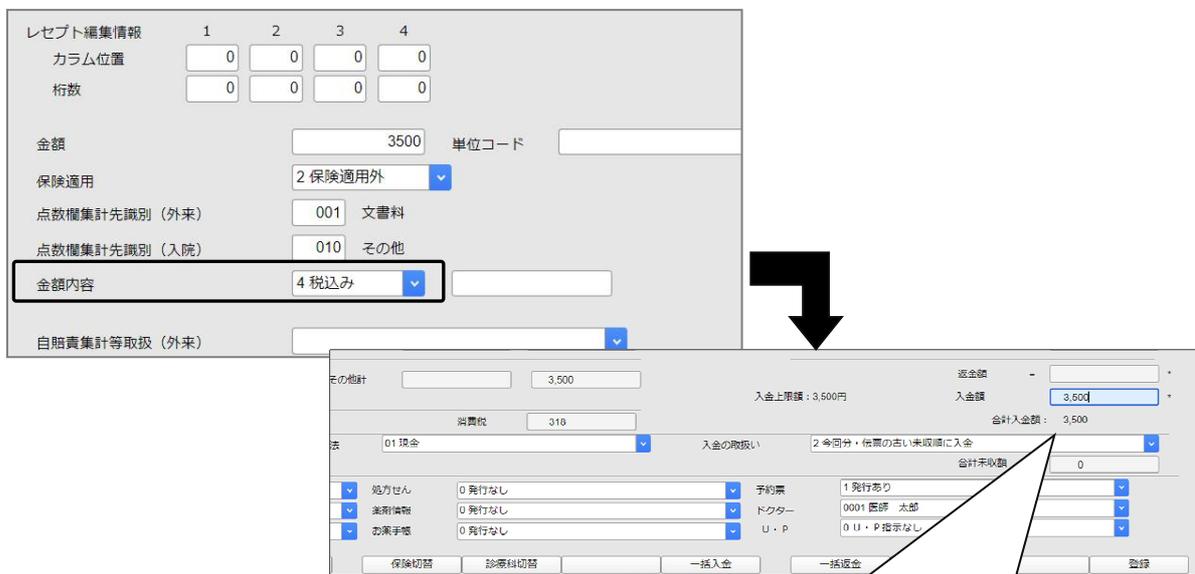
薬剤情報 0 発行なし ドクター 0001 医師 太郎

お薬手帳 0 発行なし U・P 0 U・P 指定なし

保険切替 診療科切替 一括入金 一括返金 登録

領収書には3,500円+消費税385円で表示されるので3,850円で領収書が発行されます。

(例 内税) ※条件として有効期限の開始日を「平成19年4月1日」以降にする必要があります。



レセプト編集情報

	1	2	3	4
カラム位置	0	0	0	0
桁数	0	0	0	0

金額 3500 単位コード

保険適用 2 保険適用外

点数集計先識別 (外来) 001 文書料

点数集計先識別 (入院) 010 その他

金額内容 4 税込み

自賠責集計等取扱 (外来)

その他計 3,500 入金上限額: 3,500円 返金額 - 入金額 3,500 合計入金額: 3,500

消費税 318 合計未収額 0

方法 01 現金 入金の取扱い 2 今回分・伝票の古い未収額に入金

処方せん 0 発行なし 予約票 1 発行あり

薬剤情報 0 発行なし ドクター 0001 医師 太郎

お薬手帳 0 発行なし U・P 0 U・P 指定なし

保険切替 診療科切替 一括入金 一括返金 登録

領収書には自動で内税計算表示され消費税欄に318円で表示され3,500円で領収書が発行されます。

6. 点数欄集計先識別(外来)・(入院)に領収書の自費欄に印字したい段数を入力します。

7. **入力CD(F5)**を押して、入力コードを登録します。

8. 入力が完了したら**登録(F12)**を押し、**OK**を押します。

9. **戻る(F1)**を2回押すと業務メニューに戻ります。

★点数欄集計先識別について

集計先の指定番号で領収書の何段目に印字するかを設定します。
【例】001 → 自費欄の1段目
 002 → 自費欄の2段目
 .
 .
 010 → 自費欄の10段目

【外来】

診療費請求書兼領収書		発行日 平成24年 6月 18日	
初・再診料	270点	容器代	1,000円
医学管理等	点	予防接種	点
在宅医療	点	健康診断	点
投薬	点	その他	点
注射	点		
処置	点		
手術	点		
麻酔	点		
検査	点		
画像診断	点	自費計	1,000円
リハビリテーション	点	消費税(再掲)	点

【入院】

入院診療費請求書兼領収書		発行日 平成24年 7月 3日	
初・再診料	点	電気代	1,000円
医学管理等	点	室料差額	点
在宅医療	点	テレビ代	点
投薬	点	その他	点
注射	点		
処置	点		
手術	点		
麻酔	点		
検査	点		
画像診断	点	自費計	1,000円
リハビリテーション	点	消費税(再掲)	点

【点数欄集計先識別の設定】

業務メニューより **91 マスタ登録** → **101 システム管理** → **1013 請求書自費名称情報** の順に開くと編集画面が表示されます。

特定器材の登録

(労災・自賠責用の器材コードは健保用とは別です)

業務メニュー → 91 マスタ登録 → 102 点数マスタ より登録を行います。

(診療行為コード 058000001~058999999 の間です。空きコード表をご参照下さい。)

特定器材					
診療コード	名称	診療コード	名称	診療コード	名称
058000001		058000040		058000079	
058000002		058000041		058000080	
058000003		058000042		058000081	

1. 診療行為コードを9桁で入力します。
2. 有効期限は **Enter** を2回押します。
3. **確定(F12)** を押します。
4. 漢字名称を入力します。
5. 商品名称を入力します。
6. 算定器材コードに特定器材の名称または電算コードを入力し、表示された特定器材を選択します。

番号	名称	単位	単価	入力CD
1	【在】皮膚欠損用創傷被覆材(筋・骨に至る創傷用)	cm2	25.00	
2	【在】皮膚欠損用創傷被覆材(皮下組織に至る創傷用・標準型)	cm2	10.00	
3	【在】皮膚欠損用創傷被覆材(真皮に至る創傷用)	cm2	6.00	
4	【在】皮膚欠損用創傷被覆材(皮下組織に至る創傷用・異形型)	g	35.00	
5	皮膚欠損用創傷被覆材(筋・骨に至る創傷用)	cm2	25.00	
6	皮膚欠損用創傷被覆材(皮下組織に至る創傷用・異形型)	g	35.00	
7	皮膚欠損用創傷被覆材(真皮に至る創傷用)	cm2	6.00	
8	皮膚欠損用創傷被覆材(皮下組織に至る創傷用・標準型)	cm2	10.00	hihuke

商品名称: デイオアクティブ

金額: 0

単位コード: 000

算定器材コード: 736760000 有効期間: H19.4.1~99999999

金額: 25.00 金額種類: 1 金額 単位: 041 cm2

※診療行為入力時には、右側に表示された金額と単位を使用します。
 ※右側に単位が表示されない場合、単位コードを選択します。

7. **入力CD(F5)** を押して、入力コードを登録します。
8. 入力が完了したら **登録(F12)** を押し、**OK** を押します。
9. **戻る(F1)** を2回押すと業務メニューに戻ります。

数字入力コメント (008400001~)

1. 診療行為コードを9桁で入力します。
2. 有効期限は「Enter」を2回押します。
3. 「確定(F12)」を押します。
4. 漢字名称を入力します。

5. カラム位置、桁数を入力します。

(例) 4文字目に3文字、13文字目に2文字入力したい場合はカラム位置に4と13、桁数に3と2を入力します。

身長: △△△cm / 体重: △△kg ※△はスペースを1つ空けるという意味
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

6. 「入力CD(F5)」を押して、入力コードを登録します。
7. 入力が完了したら「登録(F12)」を押し、「OK」を押します。
8. 「戻る(F1)」を2回押すと業務メニューに戻ります。

【診療行為での入力例】

診区	入力コード	名称
99	sintyo 160 50	身長: 160 cm / 体重: 50 kg

身長160cm、体重50kgと入力する場合、コードの横に、160△50 (△はスペースを1つ空けるという意味)

診区	入力コード	名称
99	sintyo 160 50	身長: 160 cm / 体重: 50 kg

カラム位置や桁数の設定を間違えると、数字が正しく反映されません。

コメントに小数点を入力したい場合

(例)身長:cm/体重:kg

4文字目と10文字目に小数点を含む数値を入力したい場合、コラム位置に4と10を入力します。

有効年月日	00000000	~	99999999	漢字名称にスペースは不要です。	
カナ名称					
漢字名称	身長:cm/体重:kg				
正式名称					
レセプト編集情報					
コラム位置	1	2	3	4	<注意> コラム位置のみを設定します。 ※桁数を設定すると小数点入力が無効になります。
桁数	0	0	0	0	

【診療行為での入力例】

診区	入力コード	名称	数量	点数
12	b	*C再診料	73 X 1	73
12	gairai	*外来管理加算	52 X 1	52
99	.990	*コメント		
	sinti 105.3 16.9	身長:105.3cm/体重:16.9kg		

用法の登録

服用方法はマザーマスターの中に準備されており、検索で呼び出して略称を登録します。

マザーマスターに無い場合、下記の診療行為コードにて登録を行います。

業務メニュー → **91 マスタ登録** → **102 点数マスタ** より登録を行います。

(診療行為コード 001001100~001999999 の間です。空きコード表をご参照下さい。)

診療コード	名称	診療コード	名称	診療コード	名称
001000660	疼痛時に	001001138		001001177	
001001100	1日1回起床時に	001001139		001001178	
001001101		001001140		001001179	

1. 診療行為コードを9桁で入力します。
2. 有効期限は **Enter** を2回押します。
3. **確定(F12)** を押します。
4. コメント区分に「0 服用方法」を選択します。
5. 漢字名称を入力します。
6. 該当の服用時点を「1 服用する」へ変更します。
7. **入力CD(F5)** を押して、入力コードを登録します。
8. 入力が完了したら **登録(F12)** を押し、**OK** を押します。
9. **戻る(F1)** を2回押すと業務メニューに戻ります。

服用方法は薬剤情報に反映されます。
 該当の服用時点を「1 服用する」へ変更してください。

※院外処方の場合は登録の必要はありません。

入力CDを次のように登録すると
 検索しやすくなります。

分1・・・y1?? 分5・・・ y5??
 分2・・・y2?? 頓服・・・y6??
 分3・・・y3?? 外用・・・y7??
 分4・・・y4??

用法に少数を印字する場合

(例)朝:g/昼:g/夜:g

1. コメント区分に「0 服用方法」を選択します。
2. 漢字名称を入力します。
3. カラム位置を入力します。

The screenshot shows a form with the following fields and callouts:

- 有効年月日:** 00000000 ~ 99999999
- カナ名称:** (empty)
- 漢字名称:** 朝:g/昼:g/夜:g (Callout: 漢字名称にスペースは不要です。)
- 正式名称:** (empty)
- 服用時点:** 起床, 朝, 昼, 夕, 寝前. Each has a dropdown menu set to "0 服用しない".
- 編集情報:** 1, 2, 3, 4, 5
- カラム位置:** 3, 7, 11 (Callout: カラム位置に数値入力を行う位置を設定します。例の場合は3文字目、7文字目、11文字目に数値を挿入します。)
- コメント区分:** 0 服用方法

【診療行為での入力例】

診区	入力コード	名称	数量・点数
12	b	*C再診料	73 X 1 73
12	gairai	*外来管理加算	52 X 1 52
21	.210	*内服薬剤	
	615101396 10	ツムラ安中散エキス顆粒 (医療用)	10 g
	y311 2.5 5 2.5	【朝: 2.5g/昼: 5g/夜: 2.5g】	(11) X 1

※文字数は 38 文字以内に編集します。

すでに登録しているマスタを複写して新しくマスタを作成する場合

(例) 自費のコード「095000002」で作成した「健康診断 5,000円」を複写して、「健康診断 8,000円」を作成する。

1. 診療行為コードに空いているコードを9桁で入力します。
2. 有効期限は **Enter** を2回押し、その後 **確定(F12)** を押します。
3. 画面下の複写元コードに、複写したいマスタコード9桁、入力コード又は名称等をし、**Enter** を押します。※ **検索(F9)** からも検索出来ます。

複写元コード: 健康診断

戻る 削除 入力CD 前回複写 検索 登録

5. 該当のマスタを選択し、**確定(F12)** を押します。

(Z98)点数マスター覧選択サブ

健康診断 F9 拡大検索 F10 部分 F11 後方 診療行為 (自院)

番号	名称	単位	単価	入力CD	診
1	健康診断	5,000円	(095)	5000.00	jih02

選択番号: [] 自院採用: [] ユーザー登録: []

表示順: [] Shift+F7 前頁

戻る F2 内服 F3 外用 F4 注射 F5 器材 F6 診療行為 F7 次頁 F8 検査検索 **F12 確定**

4. 「健康診断 5,000円」の内容がセットされますので、漢字名称や金額等の必要な部分を修正します。

095000013

有効年月日: 0000000 ~ 9999999

カナ名称

漢字名称: 健康診断 5,000円

正式名称

レセプト編集情報

	1	2	3	4
カラム位置	0	0	0	0
桁数	0	0	0	0

金額: 5000 単位コード

保険適用: 2 保険適用外

点数欄集計先識別 (外来): 006 健康診断料

点数欄集計先識別 (入院): 006

095000013

有効年月日: 0000000 ~ 9999999

カナ名称

漢字名称: 健康診断 8,000円

正式名称

レセプト編集情報

	1	2	3	4
カラム位置	0	0	0	0
桁数	0	0	0	0

金額: 8000 単位コード

保険適用: 2 保険適用外

点数欄集計先識別 (外来): 006 健康診断料

点数欄集計先識別 (入院): 000

5. **入力CD(F5)** を押して入力コードを登録します。
6. 入力が完了したら **登録(F12)** を押し、**OK** を押します。
7. **戻る(F1)** を2回押すと業務メニューに戻ります。