

## 状態登録

### <参考>

1. 業務メニューの「91 マスタ登録」より登録を行います

The screenshot shows a main menu with several categories: 保険請求業務, 統計業務, 外部情報処理業務, データバックアップ業務, and メンテナンス業務. The '91 マスタ登録' button is highlighted with a red box.

2. 「101 システム管理マスタ」を開き、管理コード「1018 患者状態コメント情報」を選択します  
※患者状態コメント情報は 1018～1020 にて登録が可能です

The screenshot shows the '101 システム管理マスタ' screen. The '1018 患者状態コメント情報' option is selected in the '管理コード' dropdown menu. A red box highlights the selected option.

3. 区分コード欄の「00 該当なし」を「Backspace」で削除し「01」と入力し、有効年月日に任意の日付を入力して「確定(F12)」を押します  
※任意の有効期間を設けない場合は「Enter」で進みます

The screenshot shows the '1018 患者状態コメント情報' form. The '区分コード' field is set to '01'. The '有効年月日' field is set to '00000000 ~ 99999999'. A red box highlights the '01' in the '区分コード' field and the '確定' button.

4. 状態内容の欄に登録したい施設名称や状態を入力し、「登録(F12)」を押します

The screenshot shows the '1018 患者状態コメント情報' form. The '状態内容' field is set to 'クレオホーム'. A yellow box highlights the '状態内容' field with the text '全角10文字まで入力が可能です'. A red box highlights the '登録' button.

5. 「登録処理をします」と表示されたら「OK(F12)」で登録処理を行います

The screenshot shows a dialog box with the text '登録処理をします'. The 'OK' button is highlighted with a red box.

施設名や状態が複数ある場合は、同様の手順で「02」、「03」・・・と登録を行います  
登録した内容は下記のように表示されます

登録した患者状態コメント情報は「12患者登録」画面にて下記のように表示されます  
また、「状態」の表示は3ヶ所設けられており「101 システム管理マスタ」1018・1019・1020 に登録を行ったものがそれぞれ対応する部分に表示されます(1ヶ所につき99件まで登録が可能です)

※「状態」の登録情報を元に施設ごとの患者様を抽出し、その情報を元にレセプトを発行することも可能です